# Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Harmonia - Zariadenie pre seniorov, Hlohovec za rok 2025

**august 2026**

| | | |
|---|---|---|
| Harmonia Zariadenie pre seniorov | **Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec**<br><br>**Výročná správa** | 2025 |

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou Okresného úradu Trnava z roku 1991 a jej dodatkov č. 1-7 schválenou Mestským zastupiteľstvom v Hlohovci a uznesením č. 69 zo dňa 29.09.2009, s účinnosťou od 01.11.2009

**predkladám**

**Výročnú správu**

**Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec**

**za rok 2025**

| | |
|---|---|
| Zriaďovateľ: | Mesto Hlohovec |
| Názov organizácie: | Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec |
| Adresa: | Hollého č. 7, 920 01 Hlohovec |
| Právna norma: | Rozpočtová organizácia |
| IČO: | 00611956 |
| DIČ: | 2021268381 |

**Vedúci zamestnanci**

| | |
|---|---|
| riaditeľka: | PhDr. Adriana Mitasová, PhD., MBA |
| vedúca prevádzkového úseku: | Michaela Chladná |
| vedúca zdravotného úseku: | Bc. Zuzana Krišková |

**Kontakt**:
e-mail: riaditel@harmoniazps.sk
web: www.harmoniazps.sk

# OBSAH

OBSAH ..... 2

ZOZNAM TABULIEK A GRAFOV ..... 3

1. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA ..... 4
   1.1. Poslanie, vízia a cieľ zariadenia ..... 4
   1.2. Poskytovanie sociálnych služieb ..... 5

2. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ..... 8

3. HOSPODÁRENIE ..... 11
   3.1. Príjmy ..... 11
   3.2. Výdavky ..... 12
   3.3. Majetok ..... 13

4. STRAVOVANIE ..... 14

5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY ..... 15
   5.1. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť ..... 16
   5.2. Sociálne poradenstvo ..... 19
   5.3. Sociálna rehabilitácia ..... 20

6. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ..... 25

7. PROJEKTY ..... 27

# ZOZNAM TABULIEK A GRAFOV

Tabuľka 1 Odobraté obedy v kalendárnych mesiacoch roka 2025 ..... 6
Tabuľka 2 Kapacita zariadenia podľa druhu izieb ..... 8
Tabuľka 3 Stupeň odkázanosti prijímateľov k 31.12.2025 ..... 9
Tabuľka 4 Prehľad o začatí a ukončení poskytovania sociálnej služby ..... 9
Tabuľka 5 Prehľad o nástupe prijímateľov do zariadenia za roky 2014 – 2025 ..... 9
Tabuľka 6 Vekové zloženie prijímateľov ..... 9
Tabuľka 7 Prehľad príjmov za rok 2025 ..... 11
Tabuľka 8 Schopnosť platenia úhrad v roku 2025 ..... 12
Tabuľka 9 Prehľad výdavkov za rok 2025 ..... 12
Tabuľka 10 Prehľad hodnoty majetku k 31.12.2025 ..... 13
Tabuľka 11 Prehľad pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025 ..... 13
Tabuľka 12 Prehľad pohybu na depozitnom účte ..... 13
Tabuľka 13 Sociálny fond v roku 2025 ..... 13
Tabuľka 14 Štruktúra prijímateľov z hľadiska diagnóz k 31.12.2025 ..... 18
Tabuľka 15 Štruktúra prijímateľov z hľadiska inkontinencií k 31.12.2025 ..... 18
Tabuľka 16 Galéria mobility k 31.12.2025 ..... 19
Tabuľka 17 Prehľad realizovaných akcií v roku 2025 ..... 22
Tabuľka 18 Projekty zariadenia v roku 2025 ..... 27

Graf 1 Prijímatelia podľa pohlavia ..... 8
Graf 2 Prijímatelia podľa okresu trvalého bydliska ..... 10

# 1. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (ďalej len „ZpS“ alebo „zariadenie“), poskytuje sociálne služby v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Citovaný zákon vymedzuje sociálnu službu ako odbornú činnosť, obslužnú činnosť alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby zariadenia zamerané najmä na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

Za nepriaznivú sociálnu situáciu sa považuje ohrozenie prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“) sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a dosahovať splniteľné osobné ciele z dôvodu:

- ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo
- dovŕšenia stanoveného dôchodkového veku.

## 1.1. POSLANIE, VÍZIA A CIEĽ ZARIADENIA

Poslaním zariadenia je zabezpečiť prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Mesta Hlohovec.

Filozofiou zariadenia je vzájomné vytváranie a zdieľanie hodnotovo orientovanej organizačnej atmosféry, ktorú bude možné vnímať nielen vo vnútri organizácie, ale aj vonkajším spoločenským prostredím zariadenia.

Vízia zariadenia je založená na podporovaní, udržiavaní a znovunadobúdaní nezávislosti, blaha a kvality života prijímateľa v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach, na posilňovaní a rozvíjaní jeho ľudského potenciálu, na profesionálnom a ľudskom prístupe zamestnancov k prijímateľom a zabezpečovaní dodržiavania ľudských práv a slobôd bez akejkoľvek diskriminácie a predsudkov.

Cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a flexibilné sociálnej služby, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania akceptujú základné ľudské práva a slobody, zachovávajú ľudskú dôstojnosť, zvyšujú mieru rozhodovania, zodpovednosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb.

## 1.2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### 1) Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

Zariadenie poskytuje sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III. v zmysle zákona o sociálnych službách. Sociálne služby sú poskytované tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebujú v dôsledku vopred určených a zverejnených dôvodov.

V zariadení sa

a) **poskytuje**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) **zabezpečuje**

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť,

**c) utvárajú podmienky**

- na úschovu cenných vecí.

Zariadenie umožňuje využívanie doplnkových služieb:

- Rímskokatolícka cirkev poskytuje pravidelne svätú spoveď, vysluhuje svätú omšu a umožňuje prijatie svätého prijímania i mimo svätej omše,
- Evanjelická cirkev a. v. a ostatné cirkvi príslušných vierovyznaní prijímateľov zabezpečujú dušpastiersku činnosť, ktorú sprostredkujú zamestnanci zariadenia na požiadanie konkrétnych prijímateľov alebo ich rodinných príslušníkov.

Zariadenie prijímateľom umožňuje, aby mohli byť sprevádzaní pri umieraní, a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého prijímateľa sprevádza personál zariadenia a kňaz, ak si to prijímateľ praje.

## 2) Jedáleň (§ 58 zákona o sociálnych službách)

Na základe uzatvorenej zmluvy s Mestom Hlohovec ponúka zariadenie ako podpornú službu poskytovanie stravovania v jedálni fyzickej osobe, ktorá

- nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- dovŕšila stanovený dôchodkový vek.

Stravovanie sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Hlohovec, ktorá od 01.04.2019 spĺňa na základe schváleného VZN Mesta Hlohovec č. 346/2023, článok 17, podmienky uvedené v zákone o sociálnych službách.

Tabuľka 1 Odobraté obedy v kalendárnych mesiacoch roka 2025

| Príspevok MsúHc | **Január 2025** | | |
|---|---|---|---|
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 43 | 362 | 8 |
| Príspevok MsúHc | **Február 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 40 | 467 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **Marec 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 0 | 16 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **Apríl 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 49 | 424 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **Máj 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 57 | 409 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **Jún 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 71 | 0 | 0 |

| Príspevok MsúHc | **Júl 2025** | | |
|---|---|---|---|
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 82 | 0 | 149 |
| Príspevok MsúHc | **August 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 73 | 0 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **September 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 75 | 0 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **Október 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 62 | 0 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **November 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 56 | 0 | 0 |
| Príspevok MsúHc | **December 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 38 | 0 | 0 |
| | **SPOLU 2025** | | |
| | Cudzí stravníci | Dia - rehabilitačné | Rac - škôlka |
| | 646 | 1 678 | 157 |

V kalendárnom roku 2025 bolo odobratých 646 ks obedov stravníkmi (občanmi) Mesta Hlohovec.

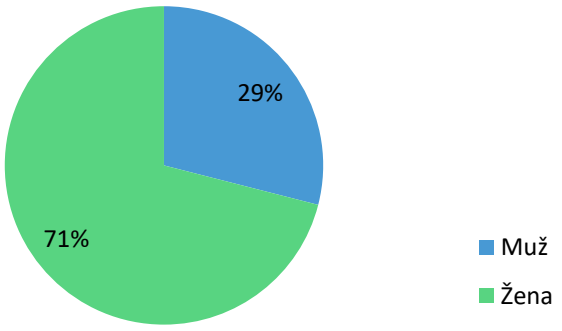
# 2. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie poskytuje sociálnu službu 70 prijímateľom v dvoch samostatných budovách v rôznych lokalitách mesta Hlohovec. V budove na adrese Hollého 7 je popri pobytových priestoroch prijímateľov administratívna časť zariadenia a stravovacia prevádzka. Druhým objektom na adrese Podzámska 16 je budova s pobytovými priestormi prijímateľov.

Tabuľka 2 Kapacita zariadenia podľa druhu izieb

| Druh izby | Hollého 7 muži | | Hollého 7 ženy | | Podzámska 16 muži | | Podzámska 16 ženy | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | počet lôžok | počet PSS | počet lôžok | počet PSS | počet lôžok | počet PSS | počet lôžok | počet PSS |
| jednolôžková | | | | | 1 | 1 | 5 | 5 |
| dvojlôžková | 6 | 12 | 12 | 24 | 2 | 4 | 6 | 12 |
| trojlôžková | | | | | 1 | 3 | 3 | 9 |
| Počet PSS | 12 | | 24 | | 8 | | 26 | |

Z celkovej kapacity 70 príjemcov zariadenie z aspektu pohlavia príjemcu disponuje lôžkami pre 50 žien a 20 mužov.




Graf 1 Prijímatelia podľa pohlavia

K dátumu 31.12.2025 zariadenie evidovalo 68 prijímateľov pobytovej formy sociálnej služby. Na jedného odborného zamestnanca pripadlo 2,3 prijímateľa. Z celkového počtu zamestnancov zariadenia bol 67 % podiel odborných zamestnancov.

Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení bolo 62 prijímateľov (91 % z celkového počtu) v zmysle zákona o sociálnych službách zaradených do VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. U týchto prijímateľov je rozsah odkázanosti viac ako 12 hodín denne. Do V. stupňa odkázanosti bolo zaradených päť

prijímateľov (7 % z celkového počtu), u ktorých je rozsah odkázanosti 8 – 12 hodín denne. Jeden prijímateľ (2 % z celkového počtu) bol do zariadenia prijatý na základe bezodkladného zabezpečenia poskytovania sociálnej služby.

Tabuľka 3 Stupeň odkázanosti prijímateľov k 31.12.2025

| **Stupeň odkázanosti klientov** | **Počet** |
|---|---|
| Bezodkladný príjem | 1 |
| V. stupeň odkázanosti | 5 |
| VI. stupeň odkázanosti | 62 |
| Spolu | 68 |

V sledovanom roku ukončilo k 31.12.2025 pobyt v zariadení 18 prijímateľov. V evidencii žiadateľov o umiestnenie v zariadení bolo k 31.12.2025 37 žiadateľov. V dôsledku reformy sociálnych služieb a implementácie integrovaných posudkov sa zvýšil záujem imobilných žiadateľov a žiadateľov so závažným zdravotným stavom priamo z nemocnice.

Tabuľka 4 Prehľad o začatí a ukončení poskytovania sociálnej služby

| **Začiatok a ukončenie poskytovania sociálnej služby** | **Počet** |
|---|---|
| Nástup do zariadenia | 18 |
| Ukončenie pobytu - exitus | 18 |
| Ukončenie pobytu na vlastnú žiadosť | 0 |
| Žiadosti v poradovníku ku koncu mesiaca december 2025 | 37 |

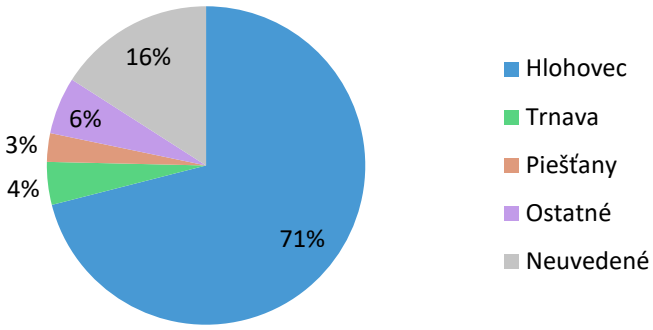
Tabuľka 5 Prehľad o nástupe prijímateľov do zariadenia za roky 2014 – 2025

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 17 | 17 | 21 | 16 | 25 | 26 | 19 | 33 | 29 | 28 | 18 |

Tabuľka 6 Vekové zloženie prijímateľov

| **Vekové zloženie prijímateľov** | **Počet** |
|---|---|
| 66 – 75 rokov | 10 |
| 76 – 85 rokov | 32 |
| 86 – 95 rokov | 25 |
| 96 a viac rokov | 1 |
| **Spolu** | 68 |

K 31.12.2025 bolo v zariadení umiestnených 68 prijímateľov, z toho s trvalým pobytom v meste Hlohovec alebo v obciach okresu Hlohovec 49 prijímateľov.




Graf 2 Prijímatelia podľa okresu trvalého bydliska

V súlade so zákonom o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnych služieb právo aktívne sa podieľať na vytváraní podmienok poskytovania sociálnych služieb prostredníctvom svojich zvolených zástupcov. Toto právo zahŕňa najmä účasť na úprave domáceho poriadku, prerokúvaní otázok týkajúcich sa podmienok a kvality poskytovaných sociálnych služieb a výbere voľnočasových aktivít. Na zabezpečenie uplatňovania práv pôsobí v každej prevádzke zariadenia výbor obyvateľov, ktorý zastupuje záujmy všetkých prijímateľov a podporuje ich participáciu na rozhodovacích procesoch.

Zariadenie poskytuje sociálne služby s dôrazom na odbornú úroveň, etické princípy, individuálny prístup a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd prijímateľov. Poskytovanie sociálnych služieb vychádza z individuálneho posúdenia potrieb každého prijímateľa a je zamerané na podporu a rozvoj jeho zachovaných schopností, samostatnosti a sociálneho začlenenia. Prostredníctvom interdisciplinárnej spolupráce odborných zamestnancov zariadenie systematicky vytvára podmienky na udržiavanie a podľa možností aj zlepšovanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov.

V súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách zariadenie plánuje, koordinuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb spôsobom, ktorý podporuje dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život prijímateľov, rešpektuje ich individuálne potreby, želania a životné hodnoty a ktorý prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

# 3. HOSPODÁRENIE

V roku 2025 zariadenie hospodárilo na základe schváleného rozpočtu príjmov, výdavkov a zvereného majetku. Hospodárenie v celom roku 2025 bolo vyrovnané. Zariadenie malo v roku 2025 vedené účty v bankách ČSOB a Tatra Banka. Účty vedené v banke ČSOB boli počas kalendárneho roka 2025 zrušené.

## 3.1. PRÍJMY

Tabuľka 7 Prehľad príjmov za rok 2025

| | | |
|---|---|---|
| **Prostriedky z predchádzajúcich rokov** | **413,00 €** | príjmové finančné operácie |
| **PRÍJMY** | | |
| Príjmy od PSS | 419 471,95 € | stravovanie 152 609,04 €<br>bývanie 266 045,91 €<br>požívanie TV+chl.+dep. 817,00 |
| Stravné (zamestnanci + SF) | 6 013,50 € | úhrada za obedy + príspevok zo SF |
| Stravné (občania mesta Hlohovec) | 367,00 € | doplatok mesta za obedy |
| Strava cudzí + rehabilitačné stredisko | 139 713,27 € | |
| **Príjmy za rok 2025 spolu** | **565 565,72 €** | |
| **DOTÁCIE** | | |
| Dotácia zo ŠR<br>Dotácia zo ŠR<br>Dotácia zo ŠR | 673 356,00 €<br>43 059,46 €<br>19 600,00 € | MPSVaR – finančný príspevok<br>Vláda SR – letné odmeny (800,00 €)<br>MPSVaR – stabilizačný príspevok |
| Dotácia od zriaďovateľa | 25 912,00 € | Mesto Hlohovec |
| Sponzoring a projekty | 3 266,18 € | TTSK, ÚPSVaR |
| **Dotácie za roku 2025 spolu** | **765 193,64 €** | |
| **PRÍJMY CELKOM za rok 2025** | **1 331 172,36 €** | |

Úhrady prijímateľov boli určené podľa aktuálne platného a schváleného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Hlohovec o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec. V roku 2025 bolo poskytované diétne stravovanie 8 diabetikom. Prijímatelia, ktorým dôchodok nepostačoval na úhradu a v zmysle zákona im zostávalo 25 % sumy životného minima, sa stávali iba čiastočne uhrádzajúcimi mesačnú úhradu. V prípade potreby a reálnych možností bolo vyrovnávanie nedoplatkov zabezpečované formou úhrad na základe dohôd uzavretých s príbuznými prijímateľov.

Tabuľka 8 Schopnosť platenia úhrad v roku 2025

| | |
|---|---|
| Počet prijímateľov platiacich plnú úhradu | 40 |
| Počet prijímateľov platiacich čiastočnú úhradu s doplatkom rodinných príslušníkov do plnej úhrady | 22 |
| Počet prijímateľov platiacich čiastočnú úhradu bez doplatku rodinných príslušníkov (tvorba dlhu) | 6 |

## 3.2. VÝDAVKY

Tabuľka 9 Prehľad výdavkov za rok 2025

| **Bežné výdavky** | **1 355 665,40 €** |
|---|---|
| 610 mzdy | 624 303,98 € |
| 614 odmeny | 55 367,00 € |
| 620 odvody + DDP | 249 846,26 € |
| 630 tovary a služby | 38 242,81 € |
| 631001 cestovné | 2,50 € |
| 632001 energie | 49 017,42 € |
| 632002 vodné a stočné | 5 403,28 € |
| 632003 poštové a telekomunikačné poplatky | 206,70 € |
| 632005 telefóny | 3 330,76 € |
| 633001 vybavenie | 7 318,29 € |
| 633002 výpočtová technika | 2 684,83 € |
| 633004 prevádzkové stroje, prístroje | 315,00 € |
| 633006 všeobecný materiál | 22 537,19 € |
| 633009 knihy, časopisy, noviny | 43,00 € |
| 633010 prádlo, odevy, obuv | 3 008,94 € |
| 633011 potraviny | 191 574,71 € |
| 633013 softvér | 146,63 € |
| 634 autá (PHM, poistky, údržba) | 2 732,83 € |
| 635 opravy a údržba | 5 450,41 € |
| 636 nájomné (kopírka) | 1 772,35 € |
| 637 ostatné služby | 85 697,97 € |
| 640 náhrady PN, odstupné, odchodné | 6 632,54 € |
| **Kapitálové výdavky** | **29 755,51 €** |
| MV Toyota Proace | 19 500,00 € |
| Priemyselná pračka | 6 976,51 € |
| Smažiaca elektrická panvica | 3 279,49 € |
| **VÝDAVKY CELKOM za rok 2025** | **1 385 420,91 €** |

## 3.3. MAJETOK

Tabuľka 10 Prehľad hodnoty majetku k 31.12.2025

| Druh majetku | Obstarávacia cena | Opravy | Zostatková cena v účtovníctve | Zostatková cena fyzicky | Invent. rozdiel |
|---|---|---|---|---|---|
| **021 Budovy** | 1 188 846,98 € | 525 355,74 € | 663 491,24 € | 663 491,24 € | 0,00 € |
| **022 Samostatné hnuteľné veci** | 170 738,37 € | 157 324,70 € | 13 413,67 € | 13 413,67 € | 0,00 € |
| Tr. 07 inventár | 110 645,86 € | 0,00 € | 110 645,86 € | 110 645,86 € | 0,00 € |
| **023 Dopravné prostriedky** | 36 150,00 € | 7 593,50 € | 28 556,50 € | 28 556,50 € | 0,00 € |
| **031 Pozemky** | 14 772,99 € | 0,00 € | 14 772,99 € | 14 772,99 € | 0,00 € |
| DHMk I. (OTE) | 3 391,13 € | 0,00 € | 3 391,13 € | 3 391,13 € | 0,00 € |
| DHMk II. (DHM) | 229 210,01 € | 0,00 € | 229 210,01 € | 229 210,01 € | 0,00 € |
| **Hodnota celkom** | **1 753 755,34 €** | **690 273,94 €** | **1 063 481,40 €** | **1 063 481,40 €** | **0,00 €** |

Tabuľka 11 Prehľad pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025

| **POHĽADÁVKY ZARIADENIA K 31.12.2025** | |
|---|---|
| Pohľadávky voči PSS | 56 204,69 € |
| Pohľadávky voči PSS – MUO (nízky dôchodok bez povinnej osoby) | 53 953,29 € |
| Pohľadávky voči PSS – exitus (nízky dôchodok bez povinnej osoby) | 17 756,83 € |
| Pohľadávka za spôsobenú škodu voči bývalému zamestnancovi | 6 478,66 € |
| Pohľadávky za stravovanie zamestnancov, cudzích FO, SF | 547,10 € |
| Pohľadávka voči Mestu Hlohovec za odvod naviac - debet | 66,00 € |
| **ZÁVÄZKY ZARIADENIA K 31.12.2025** | |
| Záväzky voči dodávateľom (neuhradené faktúry) | 12 456,14 € |
| Záväzky voči PSS (depozitný účet – úschova) | 43 264,26 € |
| Záväzky voči zamestnancom | 41 666,47 € |
| Záväzky voči poisťovniam (SP, ZP, DDS) | 29 205,17 € |
| Záväzky voči DÚ (preddavková daň z miezd) | 10 293,74 € |
| Záväzok úhrady na PRI zrážky zo mzdy za stravu | 402,00 € |

Tabuľka 12 Prehľad pohybu na depozitnom účte

| Počiatočný stav k 01.01.2025 | Zostatok k 31.12.2025 | Kontá PSS 2025 + ostatné záväzky | Mzdy a fondy 12/2025 |
|---|---|---|---|
| 6 514,86 € | 124 764,26 € | 43 264,26 € | 81 500,00 € |

Tabuľka 13 Sociálny fond v roku 2025

| | | |
|---|---|---|
| Počiatočný stav 01.01.2025 | 4 222,90 € | |
| Príjem v roku 2025 | 6 014,46 € | Povinný prídel 1 % z miezd zamestnancov |
| Čerpanie v roku 2025 | 9 140,25 € | Príspevky na stravu, kultúru, regeneráciu |
| Zostatok 31.12.2025 | 1 097,11 € | |

# 4. STRAVOVANIE

Zariadenie zabezpečovalo stravovanie prijímateľov a zamestnancov prípravou stravy vo vlastnej kuchyni. Potraviny sa obstarávali podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a uskladňované boli v na to určených skladoch v súlade s príslušnými predpismi a normami a skladovým hospodárstvom.

Strava sa pripravovala na základe vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý navrhovala a zostavovala vedúca stravovacej prevádzky v spolupráci s asistentkou výživy a členmi výboru prijímateľov. Pri vypracovaní jedálnych lístkov boli rešpektované pripomienky a návrhy prijímateľov. Jedálne lístky schvaľovala stravovacia komisia zložená z vedúcej stravovacej prevádzky, asistentky výživy, hlavnej sestry, zástupcu prijímateľov, kuchárky a riaditeľky zariadenia. Zmena jedálneho lístka z objektívnych príčin bola možná len so súhlasom riaditeľky zariadenia a asistentky výživy.

Medzi základné dodržiavané zásady pri zostavovaní jedálneho lístka patrila rozmanitosť, biologická hodnota a kalorická hodnota podávanej stravy, ako aj prihliadanie na zdravotný stav klientov. Pripravované boli dve diéty - R3 racionálna a D9 diabetická. Racionálna strava bola pripravovaná pre 60 prijímateľov a diabetická strava pre 8 prijímateľov. V zariadení sa poskytovalo celodenné stravovanie vo forme raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere a v prípade diabetickej stravy sa prijímateľovi poskytovala aj tzv. druhá večera. Prijímateľom bolo denne v rámci desiatej a olovrantu podávané ovocie, pekárenské, cukrárenské a mliečne výrobky. Pravidelný rozvoz stravy do budovy zariadenia na adrese Podzámska 16 bol zabezpečovaný služobným motorovým vozidlom v termonádobách.

V roku 2025 bola poskytnutá strava, pripravená v kuchyni zariadenia, zamestnancom zariadenia v celkovom počte 4 698 obedov. Zariadenie poskytovalo možnosť stravovania všetkým zamestnancom (vrátane skráteného úväzku) vo vlastnej jedálni. Zamestnanci platili úhradu za stravu na základe ich vydaného súhlasu bezhotovostne formou zrážky zo mzdy za príslušný kalendárny mesiac.

Zariadenie organizovalo počas roka 2025 pravidelné mesačné školenia zamestnancov stravovacej prevádzky z HACCP, ktoré sa zameriavali na osobnú a prevádzkovú hygienu, sanitáciu, dezinfekciu, manipuláciu, triedenie odpadov a základné povinnosti pri príprave pokrmov podľa správnej výrobnej praxe a dodržania stanovených noriem a receptúry.

# 5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovanie sociálnej služby počas hodnoteného obdobia bolo v zariadení zabezpečované v súlade so zákonom o sociálnych službách, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami organizácie. Pri poskytovaní sociálnej služby boli uplatňované princípy rešpektovania ľudskej dôstojnosti, individuálneho prístupu, rovnakého zaobchádzania, ochrany ľudských práv a základných slobôd, ako aj podpory nezávislého spôsobu života prijímateľov.

Poskytovanie sociálnej služby bolo zamerané na zachovanie a rozvoj schopností prijímateľov s dôrazom na podporu ich samostatnosti, sebestačnosti a aktívnej účasti na rozhodovaní o záležitostiach, ktoré sa ich bezprostredne týkajú. Súčasťou poskytovaných činností bolo zabezpečovanie podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb, poskytovanie odbornej pomoci pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie a vytváranie podmienok na predchádzanie sociálnemu vylúčeniu.

Individuálne plánovanie a dokumentovanie poskytovania sociálnej služby bolo realizované podľa modelu ošetrovateľskej starostlivosti prof. Moniky Krohwinkel, ktorého cieľom je zachovanie, podpora alebo obnovenie čo najvyššej miery samostatnosti prijímateľa pri rešpektovaní jeho individuálnych potrieb, životných skúseností a schopností. Na vedenie odbornej dokumentácie, plánovanie a priebežné vyhodnocovanie poskytovaných služieb bol využívaný informačný systém SAZA.

Kvalita poskytovanej sociálnej služby bola zabezpečovaná prostredníctvom odborného a individuálneho prístupu zamestnancov, uplatňovania štandardizovaných pracovných postupov a pravidelného hodnotenia poskytovaných činností. Organizácia priebežne monitorovala potreby a očakávania prijímateľov, ich rodinných príslušníkov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán s cieľom zvyšovať spokojnosť prijímateľov a efektívne využívať dostupné personálne, materiálne a finančné zdroje.

V súlade s požiadavkami zákona o sociálnych službách zariadenie kontinuálne rozvíjalo systém manažérstva kvality ako nástroj systematického riadenia procesov a zabezpečovania podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Systém manažérstva kvality podporoval efektívne plánovanie, realizáciu, monitorovanie a hodnotenie jednotlivých procesov, identifikáciu príležitostí na zlepšovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

Súčasťou systému manažérstva kvality bolo aj pravidelné overovanie plnenia podmienok kvality sociálnych služieb, hodnotenie účinnosti prijatých opatrení

a zabezpečovanie kontinuálneho zlepšovania procesov organizácie. Uvedené aktivity boli realizované za odbornej podpory externého manažéra kvality a externého supervízora, čím boli vytvárané podmienky na udržiavanie a ďalší rozvoj kvality poskytovaných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a potrebami prijímateľov.

## 5.1. OŠETROVATEĽSKÁ A OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Zariadenie zabezpečovalo komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a poskytovalo opatrovateľskú starostlivosť. Zdravotná starostlivosť bola zaistená zmluvným lekárom, ktorý navštevoval prijímateľov v zariadení podľa potreby a pri zhoršení zdravotného stavu. Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti bola poskytovaná kvalifikovanými sestrami 24 hodín denne. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná formou ošetrovateľského procesu, do ktorého boli zaradení prijímatelia, ktorých zdravotný stav si vyžadoval ošetrovateľskú intervenciu. Opatrovateľská starostlivosť bola poskytovaná prostredníctvom opatrovateliek.

Na odporúčanie lekára sestry objednávali prijímateľov na odborné vyšetrenia – interné, geriatrické, neurologické, urologické, očné, psychiatrické a pod. Zodpovednosťou sestier bolo zabezpečovanie včasných predpisov chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podanie liekov. Sestry zabezpečovali predpisy zdravotných inkontinenčných, kolostomických a rehabilitačných pomôcok.

Najčastejšími ošetrovateľskými úkonmi vykonávanými v zariadení boli:

- vypracovanie plánu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti,
- meranie krvného tlaku, pulzu a teploty,
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom,
- polohovanie,
- sledovanie diurézy,
- výmena stomického setu pri stómii,
- aplikácia neinjekčnej liečby,
- aplikácia liečiva intramuskulárne, subcutánne,
- ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu a ošetrenie dekubitu,
- preväz rany,
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom,
- odber krvi, odber iného biologického materiálu (stolica, moč, spútum),

- kontrola glykémie glukomerom,
- cievkovanie imobilných prijímateľov,
- konzultácia s ošetrujúcim lekárom.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zameraná na udržanie a podporu zdravia, prinavrátenie zdravia, rozvoj sebestačnosti, zmiernenie utrpenia a zabezpečenie dôstojného umierania. V rámci paliatívnej starostlivosti zariadenie nadviazalo spoluprácu s mobilným hospicom Dotyk Života Vrbové.

V oblasti prevencie sa zariadenie zameriavalo na očkovanie proti chrípke v jesennom období u všetkých prijímateľov, očkovanie PREVENAR 13 proti pneumokokovému zápalu pľúc, pravidelné preočkovanie každé tri roky, vyžarovanie priestorov germicídnym žiaričom, prevenciu pádov a úrazov, prevenciu TECH DK. Zvýšená pozornosť sa venovala sledovaniu príznakov respiračných ochorení, denne sa vykonávalo meranie a zaznamenávanie TT všetkých prijímateľov.

V rámci prevencie a podpory imunity podával personál všetkým prijímateľom vitamín C 500 mg v dennej dávke. U všetkých imobilných prijímateľov sa používali antidekubitné matrace a transportné plachty na presun prijímateľa pre prípad požiaru či inej krízovej situácie. V budove na ulici Hollého 7 zariadenie disponuje kompletným signalizačným a protipožiarnym systémom HELP LIVI.

Opatrovateľská starostlivosť bola prijímateľom poskytovaná kvalifikovanými opatrovateľmi. Cieľom starostlivosti bola pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Opatrovateľská starostlivosť spočívala v uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa, pomoci pri sebaobslužných činnostiach, pomoci pri vykonávaní hygienickej starostlivosti, vyprázdňovaní či stravovaní.

Sestry úzko spolupracovali s opatrovateľkami, sociálnou pracovníčkou, inštruktormi sociálnej rehabilitácie. Individuálnym plánovaním sa dosahovala podpora sebestačnosti a nezávislosti prijímateľa v sebaobslužných činnostiach. Personál sa pri poskytovaní profesionálnej starostlivosti riadil rešpektovaním ľudskej dôstojností, osobitosti a záujmov prijímateľa, napĺňaním princípov ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa, domáceho poriadku a zásad pre vybavovanie sťažností.

Od 01.06.2024 má zariadenie pridelený kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľská dokumentácia bola vedená u každého novoprijatého prijímateľa v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímatelia v súlade s § 6 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov podpísali poučenie a informovaný súhlas s tým, že

boli poučený o účele, povahe, následkoch, rizikách, možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia zdravotnej starostlivosti. Súčasťou spisovej dokumentácie bol návrh zodpovednej osoby na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, posúdenie zdravotného stavu prijímateľa, dekurz, záznam vitálnych funkcií, Bartelovej test základných denných aktivít /ADL/, škála krehkosti /Frail test/, Nortonovej škála na hodnotenie rizika vzniku dekubitov, malé vyšetrenie výživového stavu /MNA/, štandardizovaný Mini-Mental State Examination. Raz mesačne sa formou opatrovateľskej vizity hodnotila spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, ich potreby a zmeny stavu, aktualizovala sa galéria mobility, štvrťročne sa hodnotil stav prijímateľov v sebaobslužných činnostiach.

Dokumentácia opatrovateľského a ošetrovateľského procesu bola spracovaná v informačnom systéme pre sociálne služby SAZA. Dokumentačný program zahŕňa predzmluvné vzťahy, diagnostiku, individualizovanú starostlivosť, metodiku a plánovanie, čím o prijímateľoch poskytuje ucelené informácie.

Preventívne prehliadky boli realizované pravidelne podľa plánu každé dva roky. Zubná prevencia u všetkých prijímateľov bola realizovaná dňa 22.07.2025.

Tabuľka 14 Štruktúra prijímateľov z hľadiska diagnóz k 31.12.2025

| Diagnóza | Počet prijímateľov |
|---|---|
| Demencia pri Alzheimerovej chorobe | 6 |
| Nešpecifikované demencie | 28 |
| Depresie | 15 |
| Parkinsonova choroba | 3 |
| ISCHS | 25 |
| Zrakové postihnutie | 4 |
| Sluchové postihnutie | 4 |
| Diabetes mellitus | 12 |
| Mentálne postihnutie | 2 |
| Organický psychosyndróm | 2 |
| Onkologické ochorenie | 3 |

Tabuľka 15 Štruktúra prijímateľov z hľadiska inkontinencií k 31.12.2025

| Inkontinencia | Počet prijímateľov |
|---|---|
| Inkontinencia moču | 26 |
| Inkontinencia moču a stolice | 35 |
| Permanentný katéter | 1 |
| Bez inkontinencie | 6 |

Tabuľka 16 Galéria mobility k 31.12.2025

| Galéria Mobility | Hollého | Podzámska |
|---|---|---|
| **A** Mobilný | 4 | 5 |
| **B** Čiastočne imobilný, sám sa opiera o pomôcku, barlu, roler, štvorkolku, chodúľ | 14 | 14 |
| **C** Čiastočne imobilný, pohybuje sa pomocou invalidného vozíka, je schopný preniesť váhu, urobí niekoľko krokov do vozíka, vozíkom sám manipuluje | 3 | 2 |
| **D** Imobilný, nedokáže sa vôbec podopierať, preniesť váhu, je odkázaný na invalidný vozík, vozíkom sám nemanipuluje; sám sa otáča na lôžku | 3 | 2 |
| **E** Úplne imobilný, pripútaný na lôžko, úplne závislý na pomoci; nutný záznam o polohovaní | 11 | 8 |

Starostlivosť o prijímateľov je v zariadení poskytovaná formou opatrovateľského procesu. Opatrovateľský proces je v zmysle zákona o sociálnych službách zaradený do odborných činností zariadenia ako poskytnutie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Metódy, postupy a prostriedky využívané odborným opatrovateľským personálom vedú jeho konanie a správanie k tomu, aby napomáhal klientovi udržiavať si nezávislosť, sebestačnosť, trvalú sebaúctu, kvalitu života a dôstojnosť. Opatrovateľský proces podporuje systematické konanie, ktoré vedie k rozpoznaniu potrieb (problémov) prijímateľa a k realizácii opatrovateľských úkonov a opatrení na riešenie problémov.

Opatrovateľský tím koncentroval svoju prácu nielen na deficity a potreby prijímateľa, ale pracoval aj so zdrojmi človeka, ktoré sa dajú ešte podporovať a udržiavať. Primárnym opatrovateľským cieľom bolo udržiavať, podporovať a znovunadobúdať nezávislosť, blaho a kvalitu života opatrovaného v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach. Tieto ciele zostávali nezmenené a neboli závisle na tom, či bol opatrovaný prijímateľ pomerne zdravý, chorý alebo zomierajúci.

## 5.2. SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálne poradenstvo bolo počas hodnoteného obdobia poskytované ako odborná činnosť v súlade so zákonom o sociálnych službách. Jeho cieľom bolo poskytovať prijímateľom, ich rodinným príslušníkom a záujemcom o sociálnu službu odborné informácie, podporu a usmernenie pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie a pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

Poskytované sociálne poradenstvo bolo zamerané predovšetkým na poskytovanie informácií o podmienkach, druhoch a formách poskytovania sociálnych služieb, o procese posudzovania odkázanosti na sociálnu službu, možnostiach prijatia do zariadenia a o administratívnych postupoch súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby. Súčasťou poradenstva bolo aj poskytovanie informácií týkajúcich sa zabezpečenia úhrady za sociálnu službu, zasielania dôchodkových dávok prostredníctvom hromadnej výplatnej listiny a ďalších úkonov súvisiacich s pobytom prijímateľa v zariadení.

Sociálne poradenstvo poskytovala sociálna pracovníčka v spolupráci s riaditeľkou zariadenia. Odborné poradenstvo bolo poskytované individuálnou aj skupinovou formou podľa potrieb jednotlivých prijímateľov a ich rodinných príslušníkov. Informácie boli poskytované osobne, telefonicky, elektronickou poštou alebo písomnou formou.

Významnou súčasťou práce sociálnej pracovníčky bolo poskytovanie podpory pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vypĺňaní potrebných tlačív a sprostredkovanie informácií potrebných na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie. Prijímateľom bola poskytovaná pomoc aj pri orientácii v oblasti sociálnych dávok, hospodárenia s finančnými prostriedkami, riešenia medziľudských a rodinných vzťahov, ako aj pri otázkach týkajúcich sa ochrany ich majetkových práv a právnych záujmov, vrátane základných informácií o možnostiach ochrany pred exekučným konaním.

Pri výkone sociálnej práce bol dôsledne uplatňovaný individuálny prístup, rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, ochrana ľudských práv a základných slobôd. Sociálna pracovníčka zároveň zastupovala záujmy prijímateľov pri komunikácii s rodinnými príslušníkmi, orgánmi verejnej správy a ďalšími inštitúciami, čím prispievala k ochrane ich práv, sociálneho začlenenia a zvyšovaniu kvality života.

## 5.3. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Sociálna rehabilitácia bola počas hodnoteného obdobia poskytovaná ako odborná činnosť zameraná na podporu a udržiavanie schopností prijímateľov potrebných pre čo najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a aktívneho zapojenia do bežného života. Poskytovanie sociálnej rehabilitácie vychádzalo z individuálnych potrieb, možností a cieľov prijímateľov a bolo realizované plánovane, systematicky a v súlade s individuálnym plánovaním.

Cieľom sociálnej rehabilitácie bolo podporovať zachovanie a rozvoj funkčných schopností, sebaobslužných návykov, sociálnych zručností, kognitívnych funkcií a psychickej

pohody prijímateľov. Prostredníctvom pravidelných aktivít boli rozvíjané jemná motorika, koordinácia pohybov, koncentrácia pozornosti, orientácia, pamäťové schopnosti, logické a tvorivé myslenie, komunikačné zručnosti, zmyslové vnímanie a estetické cítenie. Súčasťou aktivít bolo aj vytváranie priestoru na budovanie pozitívnych medziľudských vzťahov, podporu aktívneho starnutia a posilňovanie sociálneho začlenenia prijímateľov.

Významnou súčasťou sociálnej rehabilitácie bola podpora účasti prijímateľov na kultúrnom a spoločenskom živote mesta Hlohovec. Zariadenie vytváralo podmienky na zapájanie prijímateľov do komunitných aktivít s cieľom podporovať ich sociálne kontakty, predchádzať sociálnej izolácii a posilňovať prepojenie zariadenia s miestnou komunitou.

Sociálnu rehabilitáciu zabezpečovali dvaja inštruktori sociálnej rehabilitácie. Ich činnosť bola zameraná najmä na rozvoj a udržiavanie sebaobslužných činností, ako sú osobná hygiena, obliekanie, stravovanie, úprava lôžka, manipulácia s kompenzačnými pomôckami a ďalšie každodenné úkony, ako aj na rozvoj základných sociálnych zručností. Realizované intervencie prispievali k udržiavaniu fyzickej, psychickej a sociálnej kondície prijímateľov sociálnej služby.

Aktivity sociálnej rehabilitácie boli realizované individuálnou aj skupinovou formou v priestoroch zariadenia, v jeho exteriéri a podľa možností aj v prirodzenom komunitnom prostredí. Skupinové aktivity prebiehali spravidla v dopoludňajších hodinách podľa pripraveného harmonogramu, individuálne aktivity boli poskytované na základe aktuálnych potrieb a cieľov jednotlivých prijímateľov sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej rehabilitácie bolo plánované a pravidelne vyhodnocované v rámci procesu individuálneho plánovania sociálnej služby. O priebehu a výsledkoch realizovaných intervencií boli vedené individuálne záznamy vrátane programu sociálnej rehabilitácie. Popri plánovaných aktivitách boli podľa aktuálnych potrieb organizované aj mimoriadne aktivity. Všetky výkony sociálnej rehabilitácie boli bezprostredne po ich realizácii evidované v informačnom systéme SAZA, čím bola zabezpečená ich priebežná dokumentácia, kontrola a vyhodnocovanie.

V roku 2025 zariadenie vykonávalo pravidelné skupinové aktivity:

- ranná komunita a pohybové cvičenie,
- kognitívne cvičenia, spoločenské hry,
- sociálna rehabilitácia s prvkami ergoterapie,
- sociálna rehabilitácia s prvkami arteterapie,
- sociálna rehabilitácia s prvkami muzikoterapie,
- sociálna rehabilitácia s prvkami bazálnej stimulácie,

- bohoslužby,
- narodeninové oslavy prijímateľov.

Záujmová činnosť bola v hodnotenom období realizovaná ako súčasť poskytovania sociálnej služby s cieľom podporovať aktívne trávenie voľného času, udržiavať schopnosti a zručnosti prijímateľov a prispievať k zachovaniu ich psychickej a fyzickej kondície. Aktivity boli organizované s prihliadnutím na individuálne potreby, zdravotný stav a záujmy prijímateľov.

Prostredníctvom záujmových aktivít bola podporovaná samostatnosť, sociálne kontakty a zmysluplné využívanie voľného času. Súčasťou činností bola aj podpora prijímateľov pri zvládaní nepriaznivých životných situácií, poskytovanie informácií o dianí v zariadení a spolupráca s rodinnými príslušníkmi.

V priebehu roka 2025 boli realizované kultúrne, spoločenské, tvorivé a duchovné aktivity, ktoré prispievali k udržiavaniu sociálnych väzieb, podpore komunitného života v zariadení a zvyšovaniu kvality života prijímateľov.

Tabuľka 17 Prehľad realizovaných akcií v roku 2025

| Mesiac | Názov akcie |
|---|---|
| Január | – novoročný prípitok<br>– trojkráľové posedenie pri punči / tombola<br>– svätá omša v Špitáliku, vysväcovanie izieb<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava |
| Február | – čaj s pánom primátorom<br>– valentínske posedenie<br>– fašiangový bál<br>– čitateľský krúžok – s hosťkou z knižnice<br>– svätá omša v zariadení<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– pedikúra |
| Marec | – marec mesiac knihy<br>– čitateľský krúžok – s hosťkou z knižnice<br>– oslava MDŽ<br>– návšteva múzea (Made in HC)<br>– svätá omša<br>– pečenie<br>– vystúpenie detí ZŠ Hlohovec<br>– spoločná narodeninová oslava |
| Apríl | – svätá omša a krížová cesta v Špitáliku<br>– veľkonočná šibačka<br>– vystúpenie žiakov MŠ Hlohovec<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– výlet do Šulekova a kostola Krista Kráľa |

| | |
|---|---|
| Máj | – svätá omša<br>– svetový deň včiel<br>– deň matiek<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– majáles<br>– varenie guláša v Seredi<br>– máj lásky čas – prechádzka do Zámockej záhrady<br>– spoločná úprava areálu, sadenie kvetín, byliniek a kríkov |
| Jún | – spoločná úprava areálu<br>– vystúpenie mužského speváckeho zboru<br>– športové hry seniorov<br>– svätá omša<br>– výroba sirupu<br>– spoločná narodeninová oslava |
| Júl | – letečko s pánom primátorom<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– návšteva MŠ Šulekovo<br>– čítanie v Chill zóne<br>– svätá omša |
| August | – svätá omša<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– čítanie v Chill Zóne |
| September | – prednáška Významné osobnosti Hlohovca<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– svätá omša<br>– spoločenská akcia Navzájom bližšie |
| Október | – deň seniorov<br>– pečenie<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– vystúpenie detí z MŠ a ZŠ<br>– svätá omša<br>– návšteva detí z jaslí Hlohovec |
| November | – pečenie, pečenie oplátok<br>– spoločná narodeninová oslava<br>– svätá omša<br>– výroba vianočných pohľadníc a vianočných dekorácií |
| December | – koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok<br>– pečenie medovníkov s MsÚ Hlohovec<br>– Mikuláš v zariadení<br>– vystúpenie detí z MŠ, ZŠ a SOŠ<br>– vystúpenie folklórneho súboru Šulekovo<br>– svätá omša<br>– pečenie koláčov<br>– vianočný punč s tombolou<br>– vianočný zázrak – vianočné darčeky pre prijímateľov<br>– vianočná pošta – vianočné pohľadnice pre prijímateľov<br>– vianočné vinšovanie prijímateľom zariadenia<br>– polnočná narodeninová oslava |

Individuálne plánovanie bolo v hodnotenom období realizované v súlade s požiadavkami zákona o sociálnych službách. Každý prijímateľ mal vypracovaný individuálny plán, ktorý bol pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný podľa jeho aktuálnych potrieb, zdravotného stavu a osobných cieľov.

Proces individuálneho plánovania bol založený na individuálnom prístupe k prijímateľovi, rešpektovaní jeho dôstojnosti, možností, potrieb a preferencií. Na tvorbe a vyhodnocovaní individuálnych plánov spolupracoval interdisciplinárny tím, prijímateľ a podľa možností aj jeho rodinní príslušníci alebo blízke osoby.

Cieľom individuálneho plánovania bolo podporovať zachovanie alebo rozvoj schopností prijímateľov, posilňovať ich samostatnosť, nezávislosť a aktívnu účasť na rozhodovaní o poskytovanej sociálnej službe. Individuálne plánovanie zároveň vytváralo podmienky na poskytovanie sociálnej služby zodpovedajúcej individuálnym potrebám a prispievalo k udržiavaniu kvality života prijímateľov.

Možnosť sledovania aktivít a podujatí:

Instagram @harmonia.zps.hlohovec

Facebook Harmonia – ZpS Hlohovec

Webová stránka: www.harmoniazps.sk

# 6. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Vzdelávanie zamestnancov je kľúčovým kritériom pre hodnotenie kvality poskytovanej starostlivosti. Systém vzdelávania bol zabezpečovaný procesom riadenia ľudských zdrojov, ktorý je súčasťou systému manažérstva kvality. Cieľom tohto procesu bolo zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, teoretických vedomostí a praktických zručností týkajúcich sa ich pracovných náplní, zodpovedností a kompetencií.

Zariadenie v rámci systému manažérstva kvality podporovalo v sledovanom období vzdelávanie zamestnancov na základe pravidiel vyplývajúcich zo zákona o sociálnych službách. Do vzdelávania boli začlenení zamestnanci všetkých pracovných pozícií – manažment, administratíva, sociálna pracovníčka, inštruktori sociálnej rehabilitácie, sestry, ošetrovateľky, opatrovateľky.

Vzdelávanie zamestnancov sa v zariadení vykonávalo v súlade s princípmi zvyšovania kvality poskytovaných služieb, vykonávania ošetrovateľských a opatrovateľských činností podľa platných ošetrovateľských štandardov, dodržiavania ľudských práv, etických noriem a dodržiavania legislatívnych noriem a vnútorných predpisov organizácie. Zamestnanci jednotlivých úsekov absolvovali rôzne školenia v závislosti od ich aktuálnych potrieb i potrieb zariadenia a legislatívnych zmien. Zariadenie vykonalo pravidelné školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO prostredníctvom akreditovaného školiteľa. Aj v roku 2025 kládlo zariadenie dôraz na dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomosti a zručnosti zamestnancov zabezpečovaním odbornej literatúry, účasťou na školeniach a odovzdávaním praktických skúsenosti na úsekových poradách.

Zariadenie vytváralo podmienky a poskytovalo možnosť absolvovať odbornú prax študentom sociálnej práce alebo opatrovateľských kurzov.

Na základe plánu supervízie bola v zariadení v roku 2025 realizovaná externým supervízorom supervízia. Supervízia vytvára príležitosť k reflexii aktuálnych pracovných tém a je jednou z najefektívnejších metód profesionálneho rastu. Je nástrojom pre optimalizovanie a verifikovanie správnosti postupov pri práci s prijímateľom, pomáha rozširovať alternatívne postupy a rovnako slúži ako účinná prevencia syndrómu vyhorenia. Využíva postupy, pri ktorých jednotlivci, tímy a skupiny pracujú na riešení problémov prítomných v profesionálnych situáciách.

Ciele supervíznych stretnutí v zariadení v roku 2025:

- zabezpečenie plynulého chodu a odbornej funkčnosti zariadenia pod kvalitným odborným vedením,

- zvyšovanie spolupráce a tímovosti zamestnancov jednotlivých úsekov s cieľom pracovať v potrebnom nasadení v súlade s pracovnou náplňou, etickým kódexom a osobným zanietením,
- budovanie príslušnosti k zariadeniu, budovanie kvalitných pracovných vzťahov a pozitívnej atmosféry na pracovisku,
- podpora pri zvládaní náročných situácií, sebareflexia v konkrétnej pracovnej pozícii, aktuálne potreby a problémy zamestnanca, psychohygiena zamestnanca.

Supervízia bola v roku 2025 realizovaná v pravidelných intervaloch tak, aby bola integrálnou zložkou plnenia svojho účelu. Pravidelnosť znamená, že supervízia bola poskytovaná všetkým oprávneným zamestnancom (zamestnanci v priamom kontakte s prijímateľom) v primeraných časových úsekoch počas celého kalendárneho roka. Týmto opatrením sa dosiahlo, že supervízia získala v zariadení stabilnú pozíciu na všetkých úrovniach a reálne bola vnímaná ako nástroj učiacej sa organizácie.

Obsahy supervíznych stretnutí vznikali na základe dialógu supervízora a supervidovaných zamestnancov a reagovali na aktuálne dianie v zariadení a v pracovnom procese. Supervízia sa tiež zameriavala na optimalizáciu procesov odborných činností, implementáciu aktuálnych kvalitatívnych požiadaviek a prípadovú supervíziu.

# 7. PROJEKTY

V roku 2025 zariadenie aktívne využívalo príležitosti na získanie mimorozpočtových zdrojov s úmyslom skvalitňovať poskytovanie sociálnych služieb.

Tabuľka 18 Projekty zariadenia v roku 2025

| Projekt | Popis projektu |
|---|---|
| Október – Mesiac úcty k starším | Oslava pri príležitosti Dňa seniorov |
| Vianočná pošta | Pre mnohých seniorov patria vianočné pohľadnice a listy písané rukou k najkrajším prejavom pozornosti. Osobné prianie pre nich predstavuje viac než len sviatočný pozdrav – je dôkazom, že si na nich niekto spomenul, venoval im svoj čas a myslel na nich s úprimnou srdečnosťou.<br>Obdobie realizácie projektu: december 2025 |
| Vianočný zázrak | Projekt, ktorého cieľom bolo splniť želania klientov a potešiť ich počas vianočného obdobia. Vďaka nemu dostali príjemcovia darčeky vybrané podľa ich individuálnych prianí a potrieb – parfumy, knihy, plyšové hračky, sladkosti, káva a ďalšie vhodné pozornosti, ktoré im priniesli radosť.<br>Obdobie realizácie projektu: december 2025 |
| Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok | Projekt, ktorý sprostredkoval, aby každý jeden prijímateľ dostal krásne zabalený darček od ľudí z celého Slovenska.<br>Obdobie realizácie projektu: december 2025 |