

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
rozpočtovej organizácie
Harmonia - Zariadenie pre seniorov, Hlohovec
za rok 2023**

Vypracovala:
Mgr. Mária Točíková
riaditeľka

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou Okresného úradu Trnava z roku 1991 a jej dodatkov č. 1-7 schválenou Mestským zastupiteľstvom v Hlohovci a uznesením č. 69, zo dňa 29.09.2009, s účinnosťou od 01.11. 2009

Predkladám

Výročnú správu

Harmonia - Zariadenia pre seniorov, Hlohovec

za rok 2023

Zriaďovateľ:	Mesto Hlohovec
Názov organizácie:	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec
Adresa:	Hollého č. 7, 920 01 Hlohovec
Právna norma:	Rozpočtová organizácia
IČO:	00611956
DIČ:	2021268381
Bankové spojenie:	ČSOB
Číslo účtu:	BAN: SK35 7500 0000 0040 0651 5740

Vedúci zamestnanci

riadiťka:	Mgr. Mária Točíková
vedúca úseku odborných činností	Mgr. Veronika Schmidtová, PhD.
vedúca úseku – ZpS Podzámska	Mgr. Viera Lackovičová
vedúca úseku – ZpS Hollého	Bc. Zuzana Krišková
vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku:	Martina Kováčová

Kontakt:

Telefón:	+421 33 74 220 91
e-mail:	riaditel@harmoniazps.sk
web:	www.harmoniazps.sk

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

Obsah

1. PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	4
2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI ZPS	7
3. HOSPODÁRENIE – EKONOMICKÁ ČASŤ	10
3.1 PRÍJMY	10
3.2 VÝDAVKY	11
3.3 MAJETOK	12
3.4 NÁKUP	13
4. STRAVOVANIE	14
5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY	15
5.1 OŠETROVATEĽSKÁ A OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ	16
5.2 SOCIÁLNE PORADENSTVO	19
5.3 SOCIÁLNA REHABILITÁCIA	20
6. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	24
7. PROJEKTY	26
8. NÁRODNÝ PROJEKT DI ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - PODPORA TRANSFORMAČNÝCH TÍMOV	27
9. CIELE NA ROK 2024	31
10. POĎAKOVANIE	32

Príloha

- 1 – Organizačná štruktúra k 01.10.2023
- 2 – Transformačný plán

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

1. Prehľad poskytovaných služieb

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (ďalej len „ZpS“ alebo „zariadenie“) poskytuje sociálne služby podľa platnej legislatívy SR Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona (§ 2) chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

Za nepriaznivú sociálnu situáciu sa považuje daná situácia, ktorá ohrozuje prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len „PSS“ alebo „klient“) pred samotným sociálnym vylúčením, sociálnou izoláciou alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a dosiahnuť splniteľné osobné ciele či svoje túžby:

- z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu,
- alebo dovŕšenia stanoveného dôchodkového veku.

Vízia, poslanie, hodnoty a hlavný cieľ zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebastačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Mesta Hlohovec.

Filozofiou našej organizácie je, aby sme vzájomne zdieľali a vytvárali hodnotové prostredie, ktoré bude možné vnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti.

Víziou Harmonie – Zariadenia pre seniorov je udržať, podporovať alebo znovunadobudnúť nezávislosť, blaho a kvalitu života klienta v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach, čo vychádza z dokumentačného modelu prof. Moniky Krohwinkel, s ktorým pracujeme. Zároveň posilňovať a rozvíjať ľudský potenciál, profesionálny a ľudský prístup zamestnancov ku klientom a zabezpečiť dodržiavanie ľudských práv a slobôd bez akejkoľvek diskriminácie a predsudkov.

ZpS sa snaží vytvárať nové prostredie, ktoré je súčasťou komunitného spôsobu života občanov v Hlohovci. Víziou je poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania akceptujú nie len základné ľudské práva a slobody, ale aj zachovávajú ľudskú dôstojnosť, zvyšujú mieru rozhodovania, zodpovednosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec poskytuje nasledovné služby:

► **Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)**

V ZpS sa poskytujú služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

Okrem vyššie uvedeného sa v ZpS vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí. Zariadenie pre seniorov v zmysle zákona o sociálnych službách, § 22 poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť správne, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu v rozsahu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

Pre klientov sa zabezpečuje v ZpS záujmová činnosť (spoločenské skupinové aktivity, rôzne výlety ale aj aktivity individuálneho charakteru).

ZpS klientom sa umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- Rímskokatolícka cirkev poskytuje pravidelne miestnou rehoľou františkánov (a to spravidla 1-krát mesačne spoveď, svätú omšu a 2-krát týždenne prijímanie Eucharistie).
- Evanjelická cirkev a. v. a ostatné cirkvi príslušných vierovyznaní klientov, zabezpečujú dušpastiersku činnosť, ktorú sprostredkujú zamestnanci zariadenia, na požiadanie konkrétnych klientov alebo ich rodinných príslušníkov.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

► **Jedáleň (§ 58 zákona o sociálnych službách)**

Existujúca podporná služba - poskytovaná sociálna služba v jedálni, je zabezpečovaná Mestom Hlohovec v súlade s § 58 zákona o sociálnych službách, prostredníctvom rozpočtovej organizácie mesta Hlohovec – Zariadením pre seniorov Harmonia, Hollého 7, 920 01 Hlohovec (ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“) na základe uzatvorenej zmluvy.

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c) dovŕšila stanovený dôchodkový vek.

Stravovanie sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Hlohovec, ktorá spĺňa podmienky podľa § 58 ods. 1 zákona o sociálnych službách od 01.04.2019 a na základe schváleného VZN Mesta Hlohovec č. 346/2023 článok 17.

Tabuľka č. 1 **Počet ľudí / počet odobratých obedov za mesiac od 01.01.2023 do 31.12.2023**

Príspevok MsÚ Hc	Január		Február		Marec		Apríl		Máj	
	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy
0,50 €	5	85	8	93	8	129	7	100	7	119
1,00 €	2	20	2	29	2	46	2	35	2	41
1,50 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Príspevok MsÚ Hc	Jún		Júl		August		September		Október	
	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy	občania	obedy
0,50 €	5	93	5	93	5	92	5	78	4	69
1,00 €	2	43	2	33	1	22	1	19	1	22
1,50 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Príspevok MsÚ Hc	November		December		Spolu					
	občania	obedy	občania	obedy						
0,50 €	4	63	3	48	1062					
1,00 €	1	20	1	16	346					
1,50 €	-	-	-	-	-					
						1408				

Za rok 2023 bolo odobratých 1 408 obedov stravníkmi (občanmi) Mesta Hlohovec.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

2. Charakteristika činnosti ZpS

Harmonia - Zariadenie pre seniorov, Hlohovec poskytuje sociálnu službu 70-tim klientom v dvoch samostatných budovách v rôznych lokalitách mesta Hlohovec. V budove na Hollého ul. č. 7, je aj administratívna časť zariadenia pre seniorov a stravovacia prevádzka. Ďalší objekt je obytná budova na ul. Podzámska č.16.

K 31.12.2023 bol aktuálny počet prijímateľov sociálnej služby 68.

Tabuľka č. 2 **Prehľad počtu zamestnancov**

Počet zamestnancov	42
Riaditeľka	1
Úsek odborných činností	27
Ekonomický úsek	1,5
Stravovací a prevádzkový úsek	12
Jedáleň	0,5

Podľa prílohy č.1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách - maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov:

- *Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca je 1,7.* Zákonom stanovená norma je 2,00 pre zariadenie pre seniorov (rozdiel je z dôvodu zabezpečenia personálneho obsadenia v dvoch prevádzkach).
- *Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 67%* - zákonom stanovená norma minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%.

Päťdesiat prijímateľov sociálnej služby (čo je 74% z celkového počtu) boli rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu zaradení do stupňa VI. odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Z uvedeného vyplýva, že priemerný rozsah odkázanosti je u nich viac ako 12 hodín denne. 15 prijímateľov sociálnej služby (22%) je zaradených do V. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, u ktorých je v zmysle uvedeného zákona rozsah odkázanosti 8 – 12 hodín denne. 3 prijímatelia sociálnej služby (4%) sú zaradení do stupňa IV., priemerný rozsah odkázanosti je 6 – 8 hodín denne.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Tabuľka č. 3 **Prehľad stupňa odkázanosti klientov k 31.12.2023**

Stupeň odkázanosti klientov	Spolu
IV.	3
V.	15
VI.	50
Spolu:	68

V sledovanom roku k 31.12.2023 ukončilo pobyt v Harmonii – ZpS, Hlohovec **31 klientov**. V evidencii žiadateľov o umiestnenie v ZpS k 31.12.2023 bolo **18 žiadateľov**. Ako tomu bolo v roku 2022, aj v sledovanom roku 2023 sme zaznamenali vyšší príjem prijímateľov sociálnej služby. Má to za následok zhoršený zdravotný stav prijímateľov, rovnako aj väčší počet príjmov klientov so závažným zdravotným stavom priamo z nemocnice do ZpS. Z celkového počtu 29 prijatých prijímateľov bolo 10 prijímateľov preložených z Fakultnej nemocnice Trnava, boli to prevažne imobilní klienti, ktorí vyžadovali paliatívnu starostlivosť. Z celkového počtu 29 prijatých prijímateľov, v roku 2023 ukončili pobyt v zariadení na vlastnú žiadosť 5 prijímateľov, v tom istom roku sme zaznamenali najväčší počet exitov v počte 29, z tohto počtu 10 prijímateľov zomrelo v tom istom roku 2023 ako prišlo.

Tabuľka č. 4 **Prehľad o počte prijímaní a prepúšťaní klientov**

Prehľad o počte prijímaní a prepúšťaní klientov	Spolu
Nástup do ZpS	29
Ukončenie pobytu - exitus	26
Ukončenie pobytu na vlastnú žiadosť	5
Počet žiadostí v poradovníku k mesiacu december 2023	18

Tabuľka č. 5 **Prehľad o počte klientov podľa veku a pohlavia**

Vekové zloženie prijímateľov - ZpS	Ženy	Muži	Spolu
62 – 70 rokov	2	5	7
71 – 80 rokov	17	11	28
81 – 90 rokov	22	3	25
Nad 91 rokov	7	1	8
Spolu	48	20	68

K 31.12.2023 bolo v zariadení 68 klientov, občanov mesta Hlohovec bolo 59 klientov, z obcí na území okresu Hlohovec je 5 klientov a mimo okresu Hlohovec sú 4 klienti.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Tabuľka č. 6 **Prehľad kapacity podľa druhu izieb v jednotlivých budovách**

Spolu	Hollého 7 muži	Hollého 7 ženy	Podzámska 16 muži	Podzámska 16 ženy
1-posteľová			1	5
2-posteľová	6	12	0	7
2-posteľová manželská			1	1
3-posteľová			2	2
Počet PSS	12	24	8	26

Z uvedeného vyplýva, že Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec má kapacitu 70 klientov, z toho je 20 mužov a 50 žien. V budove na Harmonia – ZpS, Hlohovec na Podzámskej ulici č. 16 je vytvorená jedna izba pre manželský pár.

Tabuľka č. 7 **Prehľad o nástupe klientov od 01.01.2013 do 31.12.2023**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
23	22	17	17	21	16	25	26	19	33	29

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. V zmysle vyššie uvedeného pôsobí v ZpS *Výbor obyvateľov* v každej prevádzke ZpS.

Zariadenie pre seniorov poskytuje kvalitné sociálne služby klientom ZpS na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Rozvíjame a podporujeme na základe odborného posúdenia všetky zdroje a schopnosti, ktoré vedú k udržiavaniu, prípadne zlepšeniu zdravotného stavu klientov. Vytvárame predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností v rámci interdisciplinárneho tímu, v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnej služby s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život našich klientov.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

3. Hospodárenie – ekonomická časť

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec hospodárila na základe schváleného rozpočtu príjmov, výdavkov a zvereného majetku. Za rok 2023 hospodárenie v ZpS bolo vyrovnané. Organizácia v roku 2023 mala vedené účty v ČSOB, a. s., pobočka Hlohovec.

3.1 Príjmy

Tabuľka č. 8 Prehľad príjmov

PRÍJMY SPOLU	601 541,96 €	
Príjmy od prijímateľov ZpS	406 336,68 €	stravovanie 165 106,16 € bývanie 239 672,42 € použi.TV+chl.+dep. 1 558,10 €
Stravné (zamestnanci + SF)	5 999,04 €	úhrada za obеды + príspevok zo SF
Stravné (občania mesta Hlohovec)	837,00 €	doplatok od mesta za obеды
Strava cudzí +Rehabil. stred.	172 795,56 €	spolu
Z rozpočtu TSK Nadácia Pontis	1 000,00 € 14.573,68 €	dotácie: kultúr. akcie pre prijímateľov ZpS elektrické postele, požiarne hlásiče
DOTÁCIE SPOLU: z toho:	1 272 509,04 €	ŠR + dot. mimo ŠR
A/ Decentralizačná dotácia zo ŠR	566 983,08 €	MPSVaR – Finančný príspevok
B/ Dotácia mimo ŠR spolu z toho:	623 492,28 €	vlastné príjmy + dotácie zriaďovateľa
Dotácia od zriaďovateľa	26 570,00 € 1 396,00 € 4 488,00 € 5 070,00 €	Mesto Hlohovec – bežné výdavky do fin. Mesto Hlohovec – dofin. opravy potrubia Mesto Hlohovec – dofin. opravy potrubia Mesto Hlohovec – dofin. elek. postele
Dotácia zo ŠR	41 000,00 € 25 460,00 €	MPSVaR – stabilizačný príspevok MPSVaR – inflačný príspevok
Dotácia z vlastných príjmov a sponzorov	601 541,96 €	Z toho: 585 968,28 - vlastné príjmy za služby 1000,00 – TSK 14 573,68 – Nadácia Pontis

Úhrady klientov boli počítané podľa VZN č. 346/2023. K 31.12.2023 bolo poskytované 8-im diabetikom diétne stravovanie. Klienti, ktorým dôchodok nepostačuje na úhradu a zo zákona im zostáva 25% sumy životného minima, sa stávajú iba čiastočne uhrádzajúcimi mesačnú úhradu. V prípade možnosti a potreby je vyrovňovanie nedoplatkov riešené na základe zmluvy s príbuznými klientov.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	-------------

Tabuľka č. 9 **Prehľad schopnosti platenia úhrad klientov o 31.12.2023**

Počet platiacich plnú úhradu	46
Počet platiacich čiastočnú úhradu (doplatenie rodinných príslušníkov do plnej úhrady)	11
Počet platiacich čiastočnú úhradu (tvoria dlh)	11

3.2 Výdavky

Tabuľka č. 10 **Prehľad výdavkov**

Čerpanie celkových výdavkov:	1 272 509,04 €		
Bežné výdavky:			
610 mzdy	556 525,90 €	42 zamestnancov	
614 odmeny	39 500,00 €	Odmeny – životné jubileum	
620 odvody + DDP	216 224,11 €		
630 tovary a služby	434 203,31 €		
640 – náhrady PN, odstupné, odchodné	19 827,72 €		
		631001 – cestovné	0,00 €
		631003 – stabilizačný príspevok	41 000,00 €
		632001 – energie	55 750,57 €
		632002 – vodné a st.	2 871,03 €
		632003 – pošt. a telek. popl.	209,25 €
		632005 – telefóny	1 931,41 €
		633001 – vybavenie	20 764,48 €
		633002 – výpočtová technika	1 818,00 €
		633004 – prevádz. stroje, prístroje	1 395,00 €
		633006 – všeob. materiál	50 125,12 €
		633009 – knihy, časopisy, noviny	239,40 €
		633010 – prádlo, odevy, obuv	2 488,44 €
		633011 – potraviny	191 758,29 €
		633013 – softvér	2 620,80 €
		634 – autá (PHM + poistky, údržba)	1 623,32 €
		635 – opravy a údržba	16 257,88 €
		636 – nájomné (kopírka)	1 735,23 €
		637 – ostatné služby	41 615,09 €
Kapitálové výdavky:			
	6 228,00 €	700 – práčka	6 228,00 €

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	-------------

3.3 Majetok

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec spravuje majetok mesta Hlohovec.

Tabuľka č. 11 **Prehľad hodnoty majetku k 31.12.2023**

DRUH MAJETKU	Obstarávací cena v €	Oprávky k 31.12.2023	Zostatková cena účt. v € k 31.12.2023	Zostatková cena fyz. v € k 31.12.2023	Inventúr rozdiel
021 – Budovy - odovzdanie bud.	1 187 186,18	464 302,18	722 884,00	722 884,00	0
022 – Samostatné hnuteľné veci z toho:	198 864,11	182 540,89	16 323,22	16 323,22	0
Tr. 07 - inventár	185 894,78	0,00	0,00	0,00	0
023 – Dopravné prostriedky	29 097,39	12 671,32	16 426,07	16 426,07	0
DHMk I. (OTE)	4 095,14	0	4 095,14	4 095,14	0
DHMk II. (DHM)	51 811,50	0	51 811,50	51 811,50	0
S P O L U	1.656 948,10	659 514,39	811 539,93	811 539,93	0

Tabuľka č. 12 **Prehľad pohľadávok a záväzkov k 31.12.2023**

A/ Pohľadávky ZpS k 31.12.2023 Spolu v €	
Odberatelia (neuhradené Fa Rehabilitačné stredisko)	22 072,60 €
B/ Záväzky ZpS k 31.12.2023 Spolu v €	
Záväzky voči dodávateľom (neuhradené faktúry)	3 767,85 €
Záväzky voči klientom (depozitný účet – úschova)	4 149,61 €
Záväzky voči inšt. soc. zabezpečenia (mzdy zamestnancov, odvody, DU)	99 836,45 €
Záväzky za 12/2023 (DDP, strava)	1 694,94 €

Tabuľka č. 13 **Prehľad pohybu na depozitnom účte v €**

Počiatočný stav 01.01.2023	Zostatok 31.12.2023	Kontá klientov 2023 + ostat. záväzky	Mzdy a fondy 12/2023
79 396,38 €	106 786,26 €	5 254,87 €	101 531,39 €

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Tabuľka č. 14 **Prehľad čerpania sociálneho fondu v €**

Počiatočný stav k 01.01.2023	3 978,74 €	
Príjem za rok 2023	5 220,07 €	Povinný prídelt 1 % z miezd zamestnancov
Čerpanie za rok 2023	7 609,65 €	Príspevok na stravu, kultúru + regeneráciu
Zostatok k 31.12.2023	1 589,16 €	

3.4 Nákup

V roku 2023 sa nám majetok zvýšil o **6 228,00 €** a to z dôvodu nákupu priemyselnej práčky.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

4. Stravovanie

V ZpS je stravovanie pre klientov a zamestnancov zabezpečované stravou z vlastnej kuchyne. Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú uskladnené v príslušných skladoch tak, aby ich uschovanie zodpovedalo všetkým predpisom a normám ako aj skladovému hospodárstvu.

Strava sa pripravuje na základe vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky v spolupráci so stravovacou komisiou zloženou z členov *Výboru obyvateľov* a s asistentkou výživy. Pri vypracovaní jedálnych lístkov sú rešpektované pripomienky a návrhy klientov. Jedálne lístky schvaľuje stravovacia komisia, zložená z asistentky výživy, vedúcej stravovacej prevádzky, hlavnej sestry, zástupcu klientov, kuchárky a riaditeľky zariadenia. Zmena jedálneho lístka z objektívnych príčin je možná len so súhlasom riaditeľky zariadenia a asistentky výživy. V prípade jej neprítomnosti potvrdí jedálny lístok vedúca sestra ZpS.

Medzi základné dodržiavané zásady pri zostavovaní jedálneho lístka patrí pestrosť, biologická hodnota, rozmanitosť a kalorická hodnota podávanej stravy, ako aj prihliadanie na zdravotný stav klientov. Pripravované sú dve diéty: R3 racionálna a D9 diabetická. Diabetická strava je pripravovaná pre 8 prijímateľov a racionálna strava pre 60 prijímateľov. V zariadení sa poskytuje klientom celodenné stravovanie: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a v prípade diabetickej stravy aj tzv. druhá večera.

Pravidelný rozvoz stravy na druhú budovu ZpS, ktorá je na Podzámskej ul. č.16, sa zabezpečuje vlastným vozidlom v termonádobách. Klientom je denne v rámci desiaty a olovrantu podávané ovocie a mliečne výrobky. Klienti platia mesačnú úhradu za stravu a bývanie. V prípade pobytu klienta mimo zariadenia sa zaznamenáva u klienta pobyt mimo zariadenia, alebo hospitalizácia, kedy sú odhlásení zo stravy.

V roku 2023 sa poskytla strava našim zamestnancom v počte 4 729 obedov. Zamestnávateľ stravu zabezpečoval pre všetkých zamestnancov (vrátane skráteného úväzku) vo vlastnej jedálni. Strava bola pripravovaná vo vlastnom zariadení a úhrada prebieha bezhotovostne, formou zrážky zo mzdy za príslušný mesiac so súhlasom zamestnanca.

Pravidelne každý mesiac sa vykonávajú školenia zamestnancov stravovacej prevádzky z HACCP, ktoré sa týkajú osobnej a prevádzkovej hygieny, sanitácie, dezinfekcie, manipulácie, triedenia odpadov a základným povinnostiam pri príprave pokrmov podľa správnej výrobných praxe a dodržania stanovených noriem a receptúry.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

5. Poskytovanie sociálnej služby

Poskytovanie sociálnej služby v ZpS prebieha v zmysle dodržiavania stanovených hodnôt spoločnosti, teda princípov ľudskej dôstojnosti a empatie, budovania medziľudských vzťahov a autonómie klientov. Zamestnanci kladú dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Naším cieľom je podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a na prevenciu sociálneho vylúčenia.

V zariadení pracujeme s dokumentačným modelom podľa prof. Moniky Krohwinkel, ktorého primárnym cieľom je udržať, podporovať alebo znovunadobudnúť nezávislosť blaho a kvalitu života klienta v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach. Na tento účel používame užívateľský dokumentačný a informačný systém Caresee. Pri poskytovaní sociálnej služby je veľmi dôležitý prístup poskytovateľa sociálnej služby ku klientom a kvalita poskytovanej sociálnej služby.

Vyslovené aj nevyslovené očakávania klientov, zamestnancov i samotného zriaďovateľa je zabezpečiť spokojnosť klientov, zaručiť kvalitnú sociálnu službu, zdokonaľiť kultúru organizácie, efektívnejšie komunikovať so zamestnancami, klientmi, získať dôveru klientov, zamestnancov a záujmových partnerov, efektívnejšie využívať dostupné zdroje materiálne, personálne, finančné.

Zákon o sociálnych službách legislatívne upravuje naplnenie týchto očakávaní prostredníctvom zákonom stanovených podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v zmysle požiadaviek zákona napomáha naplniť budovanie systému manažérstva kvality, ktorý vhodným spôsobom integruje aj plnenie podmienok kvality podľa zákona o sociálnych službách.

Cieľom pri zavedení systému manažmentu kvality je riadiť organizáciu ako vzájomne prepojené a vzájomne komunikujúce procesy. Zavedením systému manažmentu kvality sa dosiahne efektívna vnútorná organizácia, plnenie požiadaviek občanov – klientov, aby ZpS poskytovalo také služby, ktoré vyhovujú ich požiadavkám a potrebám a zabezpečovali udržiavanie dôstojného a kvalitného života. Systém manažérstva kvality slúži ako nástroj k zabezpečeniu kvality výkonu každodenných úkonov a k zabezpečeniu ich kontinuálneho zlepšovania. Prostredníctvom systému manažérstva kvality je snahou trvalo zlepšovať výkonnosť a zároveň sa zaoberať potrebami všetkých zainteresovaných partnerov. Systém manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2016 a požiadavky zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov udržiava v ZpS externý manažér kvality a

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

externý supervízor spoločnosti Tabita s.r.o.

V roku 2023 sa uskutočnil v Harmonia – ZpS, Hlohovec 2. dozorný audit realizovaný certifikačným orgánom TÚV SUD Slovakia s.r.o., kde sme si obhájili certifikát kvality platný do 22.05.2024.

5.1 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

V zariadení pre seniorov zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a poskytujeme opatrovateľskú starostlivosť. Zdravotnú starostlivosť v zariadení zabezpečuje zmluvný lekár MUDr. Lukáš Vančo, ktorý navštevuje PSS v zariadení podľa potreby, pri zhoršení zdravotného stavu. Komplexná zdravotná starostlivosť je poskytovaná v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení kvalifikovanými sestrami po celých 24 hodín. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná formou ošetrovateľského procesu. Do ošetrovateľského procesu sú zaradení PSS, ktorých zdravotný stav si vyžaduje ošetrovateľskú intervenciu. Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná prostredníctvom opatrovateľiek. Na odporúčanie lekára následne sestra objednáva PSS na odborné vyšetrenia – interné, geriatrické, neurologické, urologické, očné, psychiatrické, ap. Sestra zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podanie liekov. Zabezpečuje predpis zdravotných pomôcok – inkontinenčných, kolostomických, rehabilitačných. Spolupracujeme s lekárňami – Viktória a Pod Terasou, ktoré zabezpečujú včasné dodanie objednaných liekov a pomôcok.

Najčastejšie ošetrovateľské úkony vykonané v zariadení sú:

- vypracovanie plánu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti,
- meranie krvného tlaku, pulzu a teploty,
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom,
- polohovanie PSS,
- sledovanie diurézy,
- výmena stomického setu pri stómii,
- aplikácia neinjekčnej liečby,
- aplikácia liečiva intramuskulárne, subcutánne,
- ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu dekubitov ošetrovanie dekubitu,
- preväz rany,
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom,
- odber krvi, odber iného biologického materiálu – TT, TN, TR, stolica, moč, spútum,

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

- kontrola glykémie glukomerom,
- konzultácia s ošetrovateľským lekárom.

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na udržanie a podporu zdravia, prinavrátenie zdravia a rozvoj sebestačnosti, zmiernenie utrpenia a zabezpečenie dôstojného umierania. V rámci paliatívnej starostlivosti sme nadviazali spoluprácu s mobilným hospicom Dotyk Života Vrbové. Z dôvodu postupného odchodu sestier do dôchodku. Voľné pracovné miesto je náročné obsadiť. V roku 2023 sme uzatvorili zmluvu s ADOS z dôvodu kontinuálneho zabezpečovania zdravotnej starostlivosti.

V rámci prevencie sa zameriavame na očkovanie proti chrípke v jesennom období u všetkých PSS, očkovanie PREVENAR 13 proti pneumokokovému zápalu pľúc, preočkovanie každé tri roky, vyžarovanie priestorov germicídnym žiaričom, prevencia pádov a úrazov, prevencia TECH DK. Zvýšená pozornosť sa venuje sledovaniu príznakov respiračných ochorení, denne meriame a zaznamenávame TT všetkým klientom. V roku 2023 sme testovali anitgenovými testami proti Covid 19 všetkých klientov len v mesiaci február. V roku 2023 bola mimoriadna situácia v súvislosti s Covid – 19 ukončená. V rámci prevencie a podpory imunity podávame všetkým klientom vitamín C 500mg v dennej dávke a tiež vitamín D. U všetkých imobilných ležiacich PSS používame antidekubitné matrace a tiež transportné plachty na presun PSS v prípade požiaru. V budove na Hollého ul. máme kompletný signalizačný a protipožiarny systém HELP LIVI.

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná PSS, kvalifikovanými opatrovateľmi. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Opatrovateľská starostlivosť spočíva v uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb PSS, pomoc pri seba obslužných činnostiach, pomoc pri vykonávaní hygienickej starostlivosti, vyprázdnňovaní, stravovaní.

Sestry úzko spolupracujú s opatrovateľkami, sociálnou pracovníčkou, inštruktormi sociálnej rehabilitácie. Starostlivosť PSS je poskytovaná formou opatrovateľského procesu. Individuálnym plánovaním sa snažíme podporovať sebestačnosť a nezávislosť PSS v seba obslužných činnostiach. Profesionálna starostlivosť je riadená rešpektovaním ľudskej dôstojnosti, osobitosti a záujmov PSS, pri dodržiavaní zásad ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby, domáceho poriadku a zásad pre vybavovanie sťažností.

Ošetrovateľská dokumentácia sa zakladá každému novoprijatému PSS, v ktorej sa spracuje príjem PSS, Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, poučenie a informovaný súhlas, ktorý PSS podpíše, s tým že

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

bol poučený v súlade s § 6 zákona č. 576/2004 Z. z o zdravotnej starostlivosti o účele, povahe a následkoch a rizikách a možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia zdravotnej starostlivosti. Súčasťou spisu je Návrh zodpovednej osoby na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, Posúdenie zdravotného stavu PSS, Dekurz, Záznam vitálnych funkcií, Bartelov test základných denných aktivít /ADL/, Škála krehkosti /Frail test/, Nortonova škála na hodnotenie rizika vzniku dekubitov, Malé vyšetrenie výživového stavu /MNA/, Štandardizovaný Mini-Mental State Examination. Raz mesačne sa formou opatrovateľskej vizity hodnotí spokojnosť PSS, ich potreby a zmeny stavu, aktualizuje sa Galéria mobility, štvrťročne sa hodnotí stav PSS v seba obslužných činnostiach.

Dokumentácia opatrovateľského a ošetrovateľského procesu je spracovaná v softvérovom programe pre sociálne služby Caresee. Je to individualizovaná starostlivosť na základe každodenných potrieb klienta, od posúdenia po vypracovanie individuálneho plánu. Caresee je dokumentačný a manažérsky program v digitálnej podobe ktorý zahŕňa predzmluvné vzťahy, diagnostiku, metodiku a plánovanie, čím nám poskytuje ucelené informácie o prijímateľoch sociálnej služby.

Tabuľka č. 15 **Štruktúra klientov z hľadiska diagnóz**

Diagnóza	Počet klientov
Demencia pri Alzheimerovej chorobe	6
Nešpecifikované demencie	29
Depresie	17
Parkinsonova choroba	6
ISCHS	24
Zrakové postihnutie	2
Sluchové postihnutie	2
Diabetes mellitus	8
Mentálne postihnutie	4
Organický psychosyndróm	2
Onkologické ochorenie	4

Medzi časté pridružené ochorenia klientov patrí: glaukóm, choroby obličiek, osteoporóza, rany.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Tabuľka č. 16 **Štruktúra klientov z hľadiska inkontinencií k 31.12.2023**

Počet klientov	68
Inkontinencia moču	30
Inkontinencia moču a stolice	29
Permanentný katéter	1
Bez inkontinencie	8

Starostlivosť o klientov v ZpS je poskytovaná formou opatrovateľského procesu. **Opatrovateľský proces** je zaradený v zmysle zákona o sociálnych službách do odborných činností ZpS ako poskytnutie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby. Metódy, postupy a prostriedky využívané odborným opatrovateľským personálom vedú jeho konanie a správanie k tomu, aby napomáhal klientovi udržiavať si nezávislosť, sebestačnosť, trvalú sebaúctu, kvalitu života a dôstojnosť.

Opatrovateľský proces podporuje systematické konanie, ktoré vedie k rozpoznaniu potrieb (problémov) u klienta a k realizácii opatrovateľských úkonov a opatrení na riešenie problémov.

V ZpS poskytujeme opatrovateľskú starostlivosť podľa opatrovateľského modelu prof. Moniky Krohwinkel. Opatrovateľský tím koncentruje svoju prácu nielen na deficit, potreby ale pracuje aj so zdrojmi človeka, ktoré sa dajú ešte podporovať a udržiavať. Zdravie je kvalifikované ako kvalita života, ktorú definuje opatrovaný klient ako pohodu a nezávislosť. Primárnym opatrovateľským cieľom modelu je udržať, podporovať alebo znovu nadobudnúť nezávislosť, blaho a kvalitu života opatrovaného v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach. Aby tieto aktivity mohli byť realizované, je potrebné cieľovo zachytiť, opierať sa a podporovať schopnosti (spôsobilosti) opatrovaného (alebo jeho príbuzného). Tieto ciele zostávajú nezávisle na tom, či je opatrovaný človek zdravý, chorý alebo zomierajúci.

5.2 Sociálne poradenstvo

Z hľadiska sociálnej práce neoddeliteľnú súčasť tvoria sociálne poradenstvo a sociálne služby. Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa sociálne poradenstvo chápe ako poskytovanie sociálnej služby, ktorá patrí medzi odborné činnosti.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

Zákon člení sociálne poradenstvo na základné a špecializované. Základné sociálne poradenstvo vychádza z posúdenia povahy problému prijímateľa sociálnych služieb, ktorým môže byť rodina, fyzická osoba. Ide o poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj o usmernenie klienta, na koho sa má obrátiť, ak je potrebná odborná intervencia.

Väčšia časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií týkajúcich sa posudzovania odkázanosti na sociálnu službu, umiestnenia v zariadení, zasielanie starobných dôchodkov klientov do hromadnej výplatnej listiny. Sociálne poradenstvo zabezpečuje sociálna pracovníčka a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom alebo písomne.

V ZpS sme poskytovali najmä informácie o možnostiach, podmienkach, druhu a forme poskytovania sociálnej služby. Pri osobných stretnutiach sme okrem poskytovania informácií pomáhali aj s vyplňaním tlačív, riešili sme problémy s financiami a medziľudskými vzťahmi. Prijímatelia sociálnej služby, ktorým poskytujeme celoročnú formu pobytovej sociálnej služby sa na sociálnu pracovníčku obracali aj s otázkami, ako sa chrániť pred exekútormi. Neoddeliteľnou časťou sociálnej pracovníčky je byť „advokát“ prijímateľov sociálnych služieb, čo sa týka nie len ich sociálneho blaha ale aj dodržiavania ľudských práv a slobôd.

5.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia predstavuje časovo ohraničené, plánované a koordinované procesy s jasnými cieľmi a prostriedkami. Rôzni účastníci spolupracujú pri poskytovaní konkrétnej podpory klientov tak, aby sa získali čo najvyššie funkčné schopnosti, zručnosti, samostatnosť a účasť v bežnom živote. ZpS ponúka pestrú paletu záujmovej činnosti. Sociálna rehabilitácia sa realizuje v skupinách a patrí k obľúbených a vyhľadávaným činnostiam.

Naším cieľom je podporiť najmä tvorivú činnosť, pozitívne myslenie a dobrú náladu, rozvoj jemnej motoriky, precvičovanie hmatu a zraku, koncentráciu pozornosti, matematické operácie, rozoznávanie farieb, estetické myslenie, logické myslenie, krátkodobú a dlhodobú pamäť, verbálne precvičovanie, zdravé a príjemné medziľudské vzťahy. Za dôležité považujeme motivovať klientov k účasti na mestskom spoločenskom dianí, aby naše zariadenie bolo súčasťou komunity Mesta Hlohovec.

Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú v ZpS dvaja inštruktori sociálnej rehabilitácie, ktorých

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

cieľom je podporiť rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužných úkonoch (oblekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a podobne); základných sociálnych zručností. Rozvoj týchto zručností napomáha udržiavať klientov v dobrej fyzickej a psychickej kondícii. Sociálna rehabilitácia prebiehala v priestoroch ZpS, v areáli budovy, ale aj v jej okolí. Skupinové aktivity sa realizujú zvyčajne v dopoludňajších hodinách, individuálne aktivity prebiehajú individuálne. V ZpS sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb a cieľov klientov, vedú sa individuálne záznamy v rámci procesu Individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie. Okrem plánovaných aktivít sú realizované mimoriadne aktivity. Zrealizované výkony sociálnej rehabilitácie (plánované i mimoriadne) sa zaznamenávajú v softwarovom systéme Caresee bezprostredne po ich zrealizovaní.

Možnosť sledovania aktivít a podujatí je na Instagrame: @harmonia.zps.hlohovec a na našej webovej stránke: www.harmoniazps.sk.

Tabuľka č. 17 **Rozvrh pravidelných skupinových aktivít v roku 2023**

Pracovný deň	Pravidelná skupinová aktivita
Pondelok	Pondelkové čítanie z dennej tlače a časopisov
Utorok	Kognitívne cvičenia – vedomostný kvíz Sv. prijímanie – Hollého Canisterapia – Hollého
Streda	Sociálna rehabilitácia s prvkami muzikoterapie Sv. prijímanie – Podzámska Canisterapia – Hollého
Štvrtok	Pohybové cvičenia
Piatok	Sociálna rehabilitácia s prvkami biblioterapie

Záujmovou činnosťou podporujeme udržiavanie schopností a zručností klientov, ich samostatnosť, čím dochádza k redukcii stresu a úzkosti, zmierňujeme deprivácie, podporujeme tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, sledujeme individuálne potreby jednotlivca (psychické, fyzické, emocionálne), poskytujeme pomoc pri zvládaní náročných životných situácií, riešení problémov, informovaní o dianí v zariadení, spolupracujeme s rodinou. Pomáhame pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a zhoršujúcim zdravotným stavom. Akciami v roku 2023 sme podporovali kultúrne, spoločenské i duchovné hodnoty klientov.

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

Tabuľka č. 18 **Prehľad uskutočnených akcií v roku 2023**

MESIAC	NÁZOV AKCIE
Január	Novoročný prípitok Novoročný prípitok s bývalým viceprimátorom p. Dvoranom Sv. omša v ZpS
Február	Výstava – Zlaté ruky seniorov z Hlohovca / otvorenie výstavy Valentín – spoločné posedenie Fašiangový bál Sv. omša v ZpS
Marec	Oslava MDŽ – čaj s pánom primátorom Návšteva výstavy Zlaté ruky seniorov – klienti Veľkonočné pečenie spolu so zamestnancami MsÚ Hlohovec Týždeň mozgu v ZpS – aktivity zamerané na zlepšenie pamäti Príprava Veľkonočných pozdravov Sv. omša v ZpS
Apríl	Sv. Omša v ZpS Spoločné sadenie kvetín a byliniek
Máj	Vystúpenie žiakov I. ZŠ Oslava mája Deň Matiek I. ZŠ – pozdravy Sv. omša v ZpS Výzva: Láska kvitne v každom veku ZŠ Koperníkova Výzva: Láska kvitne v každom veku ZŠ Podzámska Výzva: Láska kvitne v každom veku MŠ Hollého
Jún	SOŠ chemickej a umeleckého priemyslu – úprava areálu ZpS Sv. omša v ZpS Športové hry seniorov
Júl	Čítanie v tráve Sv. omša v ZpS Svetový deň zmrzliny Vystúpenie rodiny Krivošíkovej – Hollého Čítanie v tráve Sv. omša v ZpS Čítanie v tráve Anna bál – p. Dominik hudba a spev
August	Čítanie v tráve Čítanie v tráve Vystúpenie rodiny Krivošíkovej – Podzámska Letné osvieženie – výroba chladeného nápoja Čítanie v tráve Čítanie v tráve

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

September	Výroba levanduľových vrecúšok Sledovanie cyklistických pretekov Okolo Slovenka (Okolo ZpS Podzámska) Sv. omša v ZpS Jesenná opekačka Pravidelné cvičenie – vonku (H aj P) Vystúpenie rodiny Krivošíkovej – Podzámska
Október	Mesiac úcty k starším – posedenie Sv. omša v ZpS
November	Spomíname – návšteva cintorína v Hlohovci Sv. omša v ZpS Tekvicová výzdoba – výroba ikebany z tekvice
December	Dar – Časopisy pre klientov ZpS z MsÚ Hlohovec Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – ZŠ Koperníková Sv. omša v ZpS Vianočný zázrak – vianočné darčeky pre klientov Vianočná pošta – vianočné pohľadnice pre klientov Mikuláš – žiaci SOŠ Pečenie medovníkových srdiečok Vystúpenie rodiny Krivošíkovej – Vianočné melódie Vianočné vinšovanie klientom ZpS Silvestrovská zábava

Každý prijímateľ sociálnej služby má v zmysle platnej legislatívy vytvorený svoj individuálny plán, ktorý mu pomáha vypracovať a realizovať sociálny pracovník. Individuálne plánovanie je proces, ktorého centrom je samotný prijímateľ sociálnej služby so všetkými potrebami. V spolupráci s interdisciplinárnym tímom, príbuznými a priateľmi mapujeme jeho potreby, záujmy a schopnosti a na tomto základe sa určuje cieľ, ktorý sa realizuje s podporou sociálnej služby. Základom pre individuálne plánovanie je individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Stavíme na rešpekte ku každému prijímateľovi a jeho špecifickým potrebám. Naším cieľom je, aby prijímatelia sociálnych služieb napriek svojim zdravotným a sociálnym obmedzeniam mohli viesť zmysluplný život a dosiahnuť najvyššiu možnú mieru samostatnosti a nezávislosti.

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

6. Vzdelávanie zamestnancov

Široká škála odborných vzdelávacích školení a kurzov pod vedením akreditovaných lektorov je zárukou zvyšovania kvalifikácie našich zamestnancov, získavania ich novodobého pohľadu, čo prispieva k zlepšovaniu poskytovaných sociálnych služieb v ZpS. Vzdelávanie a školenie zamestnancov je doslova šité na mieru, či už sa jedná o skupinové alebo individuálne vzdelávacie aktivity.

Vzdelávanie zamestnancov v Harmonii – ZpS, Hlohovec je kľúčovým kritériom pre hodnotenie kvality poskytovanej starostlivosti. Systém je zabezpečovaný procesom riadenia ľudských zdrojov, ktorý je súčasťou systému manažérstva kvality. Cieľom tohto procesu je zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, teoretických vedomostí a praktických zručností, týkajúcich sa ich náplne práce, zodpovednosti a kompetencií.

Harmonia – ZpS, Hlohovec v rámci systému manažérstva kvality podporuje vzdelávanie svojich zamestnancov na základe princípov vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Do subprocesu riadenia ľudských zdrojov – vzdelávania sú zahrnutí všetci zamestnanci – manažment, administratíva, sociálna pracovníčka, inštruktori sociálnej rehabilitácie, sestry, ošetrovatelky, opatrovatelky.

V rámci subprocesu riadenia ľudských zdrojov – supervízia, máme vypracovaný program supervízie, ako formu podpory, učenia a dohľadu pri vykonávaní odbornej činnosti. Cieľovou skupinou supervízie sú zamestnanci v priamom kontakte s klientom. Najväčším prínosom supervízie je rozšírenie skúseností, pomoc pri riešení konfliktov, vzdelávacia funkcia a osobnostný rozvoj tímu.

Vzdelávanie má významnú úlohu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb, vykonávaní ošetrovateľských a opatrovateľských činností podľa platných ošetrovateľských štandardov, pri dodržiavaní ľudských práv, etických noriem a dodržiavaní legislatívy a vnútorných predpisov organizácie. Vytvárame podmienky na absolvovanie odbornej praxe študentom sociálnej práce alebo opatrovateľských kurzov, ktorým sa venujú vedúci pracovníci. Zamestnanci ZpS spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO prostredníctvom akreditovaného školiteľa v danej oblasti. V roku 2023 sme kládli dôraz na dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečovaním odbornej literatúry, účasťou na školeniach a odovzdávaním skúsenosti na úsekových poradách.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	-------------

Tabuľka č. 19 – **Prehľad vzdelávacích aktivít v roku 2023**

9.1.	Online školenie – konzultácia k Deinštitucionalizácii (DI)
12.1 a 13.1.	Školenie DI – Senica / Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese DI
24.1.	Online školenie – Seminár Základné ľudské práva a slobody – APSS v SR
25.1.	Interné vzdelávanie – Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
8.2.	Interné vzdelávanie: Následná ošetrovateľská starostlivosť o klienta v ZpS pri systémových ochoreniach
9.2.	Online školenie – Verejné obstarávanie
9.2.	Online – Zákon č. 345/2022 Z.z o inšpekcii v sociálnych veciach, Tabita s.r.o.
14.2.	Online školenie – PAM Mzdy CoraGeo
17.2.	Online – Zásady a nástroje manažérstva kvality a zlepšovateľské projekty, Tabita s.r.o.
20.2.	Online – Procedurálne podmienky 1, Tabita s.r.o.
3.3.	Online – Procedurálne podmienky 2, Tabita s.r.o.
10.3.	Online – Personálne podmienky, Tabita s.r.o.
20.3	Online – Prevádzkové podmienky, Tabita s.r.o.
23.3.	Interné vzdelávanie – Zásady poskytovania informácií
12.4.	Interné vzdelávanie – Prevencia dekubitov, Požiarny evakuačný tréning
13.4. a 26.4.	Online DI školenie / Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese DI a transformácie
10.5.	Interné vzdelávanie – Telesné a netelesné obmedzenia
31.5.	VÚC Trnava – Štandardy kvality, Informačný systém sociálnych služieb
7.6.	Interné vzdelávanie – Nutričná výživa
17.10.	Prezenčné vzdelávanie – Deeskalačné techniky, hotel Sitno
24.10.	Interné školenie – HelpLivi (Signalizácia a Protipožiarnie hlásiče)
8.11.	Interné vzdelávanie – Deeskalačné techniky, Štandardy kvality v sociálnych službách
9.11.	Online seminár – Zodpovedná osoba, GDPR
13.11	Online - Informačný systém sociálnych služieb
4.12.	Mzdy – RVC

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

7. Projekty

Harmonia – ZpS, Hlohovec aktívne využíva každú príležitosť na získanie mimorozpočtových zdrojov z dôvodu skvalitnenia svojich služieb poskytovaných klientom ZpS. V rámci grantových programov, vypracúvame žiadosti o nenávratné finančné príspevky a žiadosti o finančnú podporu alebo dary v projektoch, t.j. operatívne reagujeme na jednotlivé výzvy.

Tabuľka č. 20 – **Prehľad projektov v roku 2023**

Projekt	Názov projektu
Projekt Mesta Hlohovec (Mestské kultúrne centrum, Mestská knižnica, Fond na podporu umenia)	Čítanie v tráve – Zámocká záhrada Názov projektu: "Čítanie v tráve júl – august 2023"
Športové hry seniorov projekt podporovaný TTSK	XVII. ročník športových hier pre seniorov
Projekt podporovaný TTSK	Oslava pri príležitosti Dňa seniorov Názov projektu: "Október – Mesiac úcty k starším"
Projekt "Vianočná pošta"	Výzva: "Spravme Vianoce neznámym starkým!" Seniori sú zvyknutí dostávať na Vianoce rukou písané listy či pohľadnice. Je to pre nich ozajstný dar – rukou písané prianie, symbol toho, že na nich niekto myslí. Projekt zabezpečuje Pohodovo.sk. Obdobie realizácie projektu: december 2023
Projekt "Vianočný zázrak"	Projekt, vďaka ktorému boli klienti obdarovaní vianočnými darčekom podľa ich prianí /parfum, kniha, plyšová hračka, sladkosti, cigarety, káva a iné vhodné darčeky.../ Obdobie realizácie projektu: december 2023
Projekt "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok"	- Projekt, ktorý sprostredkoval, aby každý jeden klient dostal krásne zabalený darček od ľudí z celého Slovenska. Obdobie realizácie projektu: december 2023 "Máj lásky čas" a s ním aj májová výzva - Láska kvitne v každom veku, pozdravy pre seniorov s motívom kvetu.
Projekt ZSE "Slnéčné Strechy"	- Cieľom projektu je poskytnúť vybraným školským a sociálnym zariadeniam v <u>územnej pôsobnosti</u> spoločnosti bezplatnú inštaláciu fotovoltických panelov. 31.1.2023 schválený projekt
Nadácia Pontis	Nákup 10 ks postelí
Nadácia Pontis	Signalizácia a protipožiarne hlásiče HelpLivi
Vlastné zdroje	Zakúpenie protipožiarnych podložiek (Transportné plachty) pre všetkých imobilných klientov
Firma Tena	Externé žalúzie na okná – Hollého (zníženie teploty izieb)

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

8. Národný projekt DI zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov

Harmónia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec sa úspešne zapojil v roku 2021 do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi: Radou pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania a Fakultou architektúry a dizajnu STU – Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania – CEDA. **Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Jeho pokračovanie trvalo v priebehu roka 2023 s uskutočnenými školeniami a konzultáciami pre odborných zamestnancov.**

Cieľom projektu je intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení. Výsledkom sú kvalitne pripravené **transformačné plány** pre všetky zapojené zariadenia. V rámci projektu je zapojeným subjektom poskytované poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávanie v rámci certifikovaných kurzov, informačných seminárov a tematických workshopov. Vzdelávanie sa zameriava na rôzne oblasti deinštitucionalizácie (DI), napr.: na riadenie zmien počas procesu transformácie zariadenia, prípravu pracovníkov zariadení na zmenu prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb (dôraz na individuálny prístup), na oboznámenie sa s princípmi univerzálneho navrhovania v architektúre, na predstavenie nových foriem práce s prijímateľmi, ktoré sú zamerané na aktivizáciu a rozvoj pracovných zručností s cieľom začleniť ich do pracovného procesu, atď.

Súčasťou projektu bolo dôkladné hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces transformácie a informačná kampaň, ktorá bude realizovaná najmä prostredníctvom komunitných aktivít s cieľom vytvárať pozitívne vzťahy v lokalite, v ktorej bude prebiehať proces DI. Zapojenie do projektu má pomôcť zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb pre klientov ZpS, keďže momentálny stav zariadenia môžeme definovať ako priestorovo nevyhovujúci pre dodržiavanie štandardov kvality v poskytovaní sociálnych služieb. Našou snahou je dbať na dodržiavanie nie len legislatívnych nariadení a odporúčaní, čo v konečnom dôsledku zvýši kvalitu poskytovaných sociálnych služieb pre našich klientov a odstráni ich nepriaznivé životné podmienky. Hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces DI alebo hodnotenie kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s prílohou č. 2 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa realizovalo **pred začiatkom procesu DI.**

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

V zmysle monitoringu pripravenosti zariadenia na proces DI, prebehla v auguste v roku 2022 v zariadení analýza externými hodnotiteľmi, ktorej výsledkom bola správa o hodnotení kvality a ľudských práv. Záver hodnotenia poukázal na výrazne inštitucionálny charakter zariadenia, limitovanie kvality služieb z personálnych a organizačných dôvodov, priestorové, technické a materiálne obmedzenia. Do roku 2023 ďalej prebiehalo vzdelávanie zamestnancov a absolvovanie špecifických konzultácií k tvorbe transformačného plánu. Transformačný plán je rozdelený do nasledovných kapitol: strategická vízia, analýza zariadenia, prijímatelia sociálnych služieb, zdroje v komunite, nové služby, personálne plánovanie, komunikačná stratégia, finančná analýza, sebahodnotenie.

Prešiel odbornou externou oponentúrou a odporúčania boli zapracované do oficiálneho dokumentu pre Harmonia – Zariadenie pre seniorov, dňa 31.08.2023.

Pri plánovaní nových služieb v oblasti bývania bola rozhodujúca komplexná analýza súčasných prijímateľov zariadenia s ohľadom na ich aktuálny zdravotný stav, možnosti a schopnosti, potrebnú mieru podpory a individuálne potreby. V novovybudovaných domácnostiach sa má poskytovať pobytová celoročná sociálna služba - zariadenie pre seniorov. Výstavbu a sťahovanie prijímateľov sme v transformačnom pláne navrhli vykonať postupne, v troch etapách:

1. fáza výstavby

Novostavba rodinného dvojdomu pre 12 prijímateľov v časti Šulekovo

Pre účely výstavby nového rodinného domu poskytlo Mesto Hlohovec voľný pozemok na ulici Osloboditeľov, ktorý sa nachádza v mestskej časti Šulekovo. Do nového objektu rodinného domu bude presťahovaných 12 prijímateľov z prevádzky na Hollého ulici.

Rekonštrukcia priestorov dialýzy na samostatné bytové jednotky

Ďalšou vhodnou nehnuteľnosťou je budova bývalej dialýzy na Podzámskej ulici, ide o 2-poschodovú budovu, kde prebehne rekonštrukcia, vybudovanie výťahu a následne sa vytvorí 6 domácností pre skupinu 12 prijímateľov. Existujúca budova bude rozdelená na dva samostatné prevádzkové celky, ktoré budú od seba personálne, stavebne aj prevádzkovo oddelené. V jednom prevádzkovom celku (pravé krídlo budovy) budú poskytované nové sociálne služby rodinného - penziónového typu pre prijímateľov z prevádzky na Hollého ulici.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
--	--	------

V druhom prevádzkovom celku bude dočasne zachované pôvodné zariadenie pre seniorov s počtom prijímateľov 36, pričom výstavba a sťahovanie týchto prijímateľov sa bude realizovať v tretej fáze.

2. fáza výstavby

Rekonštrukcia centrály na Hollého ulici, vybudovanie bytov

V druhej fáze, po vystáhaní prijímateľov do nových rodinných domov a bytov sa bude realizovať rekonštrukcia súčasnej budovy zariadenia na Hollého ulici. Tento objekt bude slúžiť ako centrála sociálnych služieb so spoločenským priestorom pre prijímateľov, pracovnou dielňou, vývarovňou a pod. V samostatnom celku, ktorý bude prevádzkovo a personálne oddelený od centrály, bude vybudovaných 6 bytov spolu pre 12 prijímateľov.

3. fáza výstavby

Vybudovanie 3 nových objektov rodinných domov

V tretej fáze sa bude realizovať výstavba troch objektov pre 36 prijímateľov, ktorí sú v súčasnosti v objekte na Podzámskej ulici. Objekty budú postavené v lokalite Šulekovo, budú od seba oddelené personálne, stavebne aj prevádzkovo.

Návrh služieb nového komunitného bývania vychádza z analýzy prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na mieru potrebnej podpory súčasných a nových potenciálnych prijímateľov a ich diagnóz. Aby sme sa v budúcnosti vedeli prispôbiť zmenám v oblasti bývania, plánované nehnuteľnosti musia spĺňať podmienky univerzálneho navrhovania. Vnútorne priestory všetkých nehnuteľností budú rozdelené na dennú a nočnú časť. Denná časť bude pozostávať zo vstupných priestorov, šatníka, obývacej izby, kuchyne s jedálenským kútom. Nočná časť bude pozostávať z jednoposteľových izieb, kúpeľní a toaliet. Súčasťou nehnuteľností bude exteriér, ktorý bude slúžiť ako oddychová zóna so záhradou. Po presťahovaní do novovybudovaných domácností bude mať každý prijímateľ svoju izbu, bude rešpektované jeho súkromie, možnosť zariadenia izby podľa vlastných predstáv (osobné predmety), možnosť navštevovať lekárov v širšej komunite s asistenciou podľa miery potrebnej podpory aj vďaka materiálno technickému vybaveniu. Prijímateľ sa stáva partnerom pri

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

poskytovaní sociálnej služby, je zohľadnená miera jeho potrebnej podpory, je súčasťou komunity, individuálne plánovanie „šité na mieru“.

Ohľadne realizácie transformácie Harmonia – ZpS, Hlohovec sa 11.10.2023 uskutočnilo pracovné rokovanie s pánom primátorom, s pánom prednostom a pani vedúcou odboru sociálnych vecí. Účastníci pracovného stretnutia sa zhodli, že projekt deinštitucionalizácie tak ako je v súčasnosti nadstavený cez Plán obnovy, komponent 13 (komunitné bývanie pre maximálne 12 prijímateľov v jednej budove) nie je pre ZpS a mesto Hlohovec ekonomicky prijateľné riešenie. Nateraz sa zmysluplným riešením javí byť vytvorenie samostatne prosperujúceho zariadenia, v nových priestoroch, ktoré budú spĺňať štandardy kvality podľa príslušného zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Je potrebné v prvotnej fáze namodelovať požadovaný optimálny stav zariadenia, ktorý chceme dosiahnuť a popísať všetky oblasti fungovania takéhoto typu zariadenia, k čomu bude potrebné vypracovanie štúdie, ktorá sa zamerajú na všetky aspekty dobrého fungovania ZpS – pre klientov, pre zamestnancov a pre zdravé financovanie tohto typu zariadenia.

Celý transformačný plán Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec je prílohou výročnej správy.

 Harmonia Zariadenie pre seniorov	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	---	-------------

9. Ciele na rok 2024

- Inštalácia výťahu a zabezpečenie bezbariérového pohybu osôb so zníženou schopnosťou pohybu po budove Podzámská 16
- Signalizácia pre všetkých prijímateľov sociálnej služby Podzámská 16
- Požiarne hlásiče centrálné pre Podzámská 16
- Úprava areálu Hollého 7
- Pokračovanie v medzigeneračnej spolupráci s MŠ, ZŠ, SŠ a DC v meste Hlohovec

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

10. PodĎakovanie

Vyjadrujem vďaku a úprimný obdiv zamestnancom zariadenia. Ďakujem im za odvedenú prácu, trpezlivosť a najmä za osobný prínos pri plnení nášho spoločného poslania.

Srdečné poďakovanie patrí zriaďovateľovi zariadenia Mesto Hlohovec, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a ostatným priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.

V roku 2023 nás podporovali:

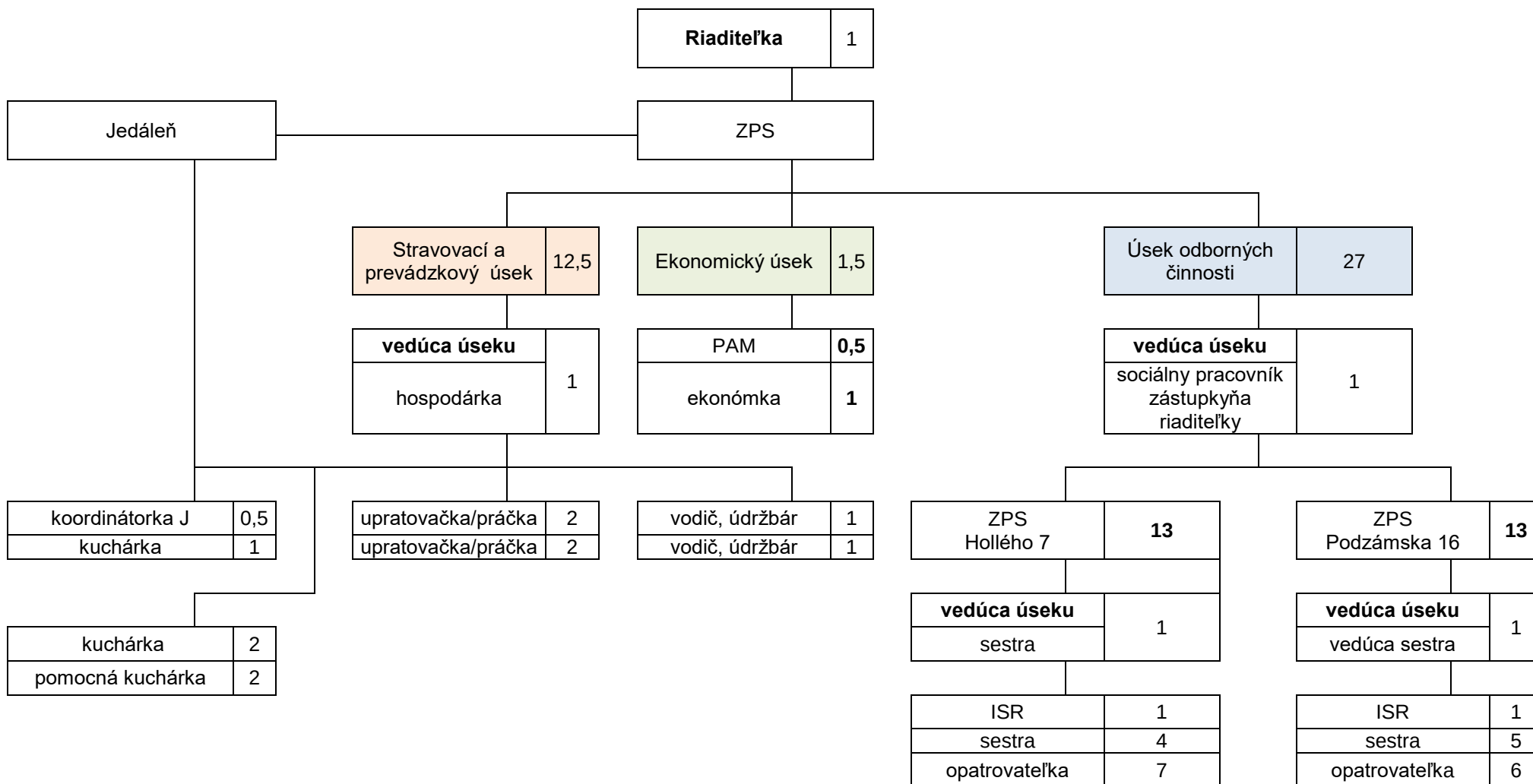
- Mesto Hlohovec
- VÚC Trnava
- Lekáreň Terasa
- Cirkevný zbor evanjelickej cirkvi Hlohovec a Občianskeho združenia ThDr. Jána Hanu
- Remppol
- Mabonex
- Dodávateľia potravín: p. Déd, p. Smatana, p. Lukačiková
- Mondelez – čokolády
- Ekoslužby, s.r.o.
- p. Sládeček
- Plastic Omnium
- manželka Murcinová
- p. Hrdličková
- p. Juroščák
- Občania mesta Hlohovec, ktorí nechcú byť menovaní

	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec Výročná správa	2023
---	--	------

Ďakujem za spoluprácu:

- Mesto Hlohovec
- Vyšší územný celok Trnava
- Všeobecný lekár MUDr. Lukáš Vančo
- Polícia SR
- Mestské kultúrne centrum Hlohovec
- Mestská knižnica Hlohovec
- MPSVaR SR
- ÚPSVaR
- Lekáreň Pod Terasou
- Mobilný hospic Dotyk Života Vrbové
- Pedikérka, kaderníčka
- Sociálna poisťovňa
- Františkánsky kláštor – OFM Hlohovec
- Farský úrad Hlohovec
- Notársky úrad, Okresný súd
- Materské školy v Hlohovci
- Základné školy v Hlohovci
- Základná umelecká škola
- Reedukačné centrum Hlohovec
- SOŠ chemická a škola umeleckého priemyslu
- Vlastivedné múzeum, Hlohovec
- Denné centrá Mesta Hlohovec
- Pošta Hlohovec 1
- Humanus, n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb Hlohovec
- Domov seniorov Hranice, ČR

Ďakujeme !



INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2023

Priložené súčasti:

☒	Súvaha	Úč ROPO SFOV 1-01
☐	Výkaz ziskov a strát	Úč ROPO SFOV 2-01
☐	Poznámky	

Účtovná závierka:

☒	riadna
☐	mimoriadna

Za obdobie:

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
od	0	1		1	2
	2	0	2	3	2
	0	2	3		

IČO

0	0	6	1	1	9	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Názov účtovnej jednotky

H	a	r	m	o	n	i	a	-	Z	a	r	i	a	d	e	n	i	e	p	r	e	s	e	n	i	o
r	o	v	,		H	l	o	h	o	v	e	c														

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H	o	l	l	é	h	o	7																			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9	2	0	0	1
---	---	---	---	---

Názov obce

H	l	o	h	o	v	e	c																		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	3	3	/	7	4	2	2	0	9	1			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK (r.002 + r.033 + r.110 + r.114)	001	1 650 354,76	659 514,39	990 840,37	997 535,64
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	1 415 147,68	659 514,39	755 633,29	791 866,96
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	1 415 147,68	659 514,39	755 633,29	791 866,96
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	1 187 186,18	464 302,18	722 884,00	752 611,11
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	198 864,11	182 540,89	16 323,22	21 373,28
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	29 097,39	12 671,32	16 426,07	17 882,57
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r. 098 + r. 104	033	233 854,70	0,00	233 854,70	205 654,40
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	19 673,57	0,00	19 673,57	10 483,09
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	19 673,57	0,00	19 673,57	10 483,09
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	105 805,71	0,00	105 805,71	112 049,18
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	22 072,60	0,00	22 072,60	50 810,30
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	83 718,11	0,00	83 718,11	61 223,88
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	15,00	0,00	15,00	15,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	108 375,42	0,00	108 375,42	83 122,13
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	108 375,42	0,00	108 375,42	83 122,13
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až r. 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až r. 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	1 352,38	0,00	1 352,38	14,28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	1 352,38	0,00	1 352,38	14,28
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2023	2022
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	990 840,37	997 535,64
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	42 001,19	35 609,58
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	42 001,19	35 609,58
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	35 609,58	-10 505,48
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 180 + r. 183)	125	6 391,61	46 115,06
B.	Závazky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	877 364,65	889 141,32
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	765 604,53	800 527,99
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	81 445,77	81 445,77
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	684 158,76	719 082,22
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	2 311,27	4 267,10
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 311,27	4 267,10
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	109 448,85	84 331,23
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	3 767,85	5 864,29
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	4 149,61	4 517,18
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 694,94	1 134,60
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2023	2022
a	b	c	5	6
11.	Závazky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	55 144,35	40 350,80
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	36 369,79	26 303,76
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	8 322,31	6 160,60
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	15,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	0,00	15,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	71 474,53	72 784,74
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	71 474,53	72 784,74
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2023

Priložené súčasti:

☐	Súvaha	Úč ROPO SFOV 1-01
☒	Výkaz ziskov a strát	Úč ROPO SFOV 2-01
☐	Poznámky	

Účtovná závierka:

☒	riadna
☐	mimoriadna

Za obdobie:

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
od	0 1	2 0 2 3	do	1 2	2 0 2 3

IČO

0	0	6	1	1	9	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Názov účtovnej jednotky

H	a	r	m	o	n	i	a	-	Z	a	r	i	a	d	e	n	i	e	p	r	e	s	e	n	i	o
r	o	v	,		H	l	o	h	o	v	e	c														

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H	o	l	l	é	h	o	7																			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9	2	0	0	1
---	---	---	---	---

Názov obce

H	l	o	h	o	v	e	c																		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	3	3	/	7	4	2	2	0	9	1			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	326 865,87	0,00	326 865,87	239 102,32
501	Spotreba materiálu	002	271 696,65	0,00	271 696,65	177 313,91
502	Spotreba energie	003	55 169,22	0,00	55 169,22	61 788,41
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	34 808,44	0,00	34 808,44	26 470,04
511	Opravy a udržiavanie	007	15 698,63	0,00	15 698,63	11 868,91
512	Cestovné	008	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	19 109,81	0,00	19 109,81	14 601,13
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	882 492,95	0,00	882 492,95	756 646,71
521	Mzdové náklady	012	599 373,52	0,00	599 373,52	547 754,23
524	Zákonné sociálne poistenie	013	207 051,79	0,00	207 051,79	186 453,33
525	Ostatné sociálne poistenie	014	10 272,76	0,00	10 272,76	9 762,75
527	Zákonné sociálne náklady	015	65 794,88	0,00	65 794,88	12 676,40
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	5 035,44	0,00	5 035,44	8 208,81
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	5 035,44	0,00	5 035,44	8 208,81
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	2 983,34	0,00	2 983,34	1 058,25
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	890,97
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	2 983,34	0,00	2 983,34	167,28
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	42 461,67	0,00	42 461,67	43 157,27
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	42 461,67	0,00	42 461,67	43 157,27
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	040	1 459,92	0,00	1 459,92	1 656,30
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	1 459,92	0,00	1 459,92	1 656,30
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až r. 053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	054	585 968,28	0,00	585 968,28	425 054,16
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	585 968,28	0,00	585 968,28	425 054,16
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtové skupiny 50 - 58 súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.049 + r.054)		064	1 882 075,91	0,00	1 882 075,91	1 501 353,86

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	065	437 142,81	0,00	437 142,81	370 217,89
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	437 142,81	0,00	437 142,81	370 217,89
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až r. 073) (+/-)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r. 075 až r. 078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	083	142 582,00	0,00	142 582,00	97 530,84
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	142 582,00	0,00	142 582,00	97 530,84
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až r. 095)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r. 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až r. 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až r. 133)	124	1 308 742,71	0,00	1 308 742,71	1 079 720,19
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	617 264,28	0,00	617 264,28	490 657,16
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	41 151,46	0,00	41 151,46	42 487,37
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	634 443,08	0,00	634 443,08	545 014,79
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	1 310,21	0,00	1 310,21	1 560,87
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	14 573,68	0,00	14 573,68	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 6 súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134	1 888 467,52	0,00	1 888 467,52	1 547 468,92
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 - r. 064) (+/-)		135	6 391,61	0,00	6 391,61	46 115,06
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 - (r. 136, r. 137) (+/-)		138	6 391,61	0,00	6 391,61	46 115,06

	Mesto Hlohovec	
	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec	

TRANSFORMAČNÝ PLÁN

V Hlohovci, 31.08.2023

Obsah

1 STRATEGICKÁ VÍZIA – HODNOTY, POSLANIE A VÍZIA	4
1.1 Špecifická vízia	4
2 POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE ZARIADENIA	6
2.1 Základné identifikačné údaje zariadenia	6
2.2 Poskytované sociálne služby a činnosti v zariadení	7
2.3 Krátka história zariadenia	8
2.4 Zmeny realizované v posledných rokoch	10
2.5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022	11
2.6 Organizačná štruktúra Harmonie- ZpS ku dňu 01.03.2023	11
2.7 Fyzické prostredie	12
2.8 Práca s rodinnými príslušníkmi	15
2.9 Realizované integračné a inkluzívne aktivity – kultúrne, športové	15
2.10 Strategické dokumenty zariadenia a zriaďovateľa	17
2.11 SWOT analýza aktuálne poskytovaných sociálnych služieb	18
3 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	20
3.1 Štruktúra prijímateľov	20
3.2 Hodnotenie potrebnej miery podpory	23
3.3 Analýza predstáv a túžob klientov	25
3.4 Individuálne plánovanie	26
3.5 Plán prípravy prijímateľov na transformáciu zariadenia	27
4 ZDROJE V KOMUNITE	30
5 NOVÉ SLUŽBY	33
5.1 Štruktúra budúcich komunitných služieb	33
6 PERSONÁLNE PLÁNOVANIE	39
6.1 Personálny audit	39
6.2 Etický kódex	42
6.3 Vzdelávanie zamestnancov	43
6.4 Zmena systému riadenia	44
7 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA	45
7.1 Cieľové skupiny komunikácie	45

7.2 Akčný plán komunikácie	46
8 LOGISTIKA	48
9 FINANČNÁ ANALÝZA	53
10 SEBAHODNOTENIE	57
PRÍLOHA Č. 1 Realizované zmeny v posledných rokoch	59

Tabuľka č. 1 Transformačný tím

Meno a priezvisko	Pracovná pozícia
Mgr. Mária Točíková	Riaditeľka zariadenia
Mgr. Veronika Schmidtová, PhD.	Zástupkyňa riaditeľky, sociálna pracovníčka
Mgr. Viera Lackovičová	Vedúca úseku na Podzámskej, zdravotná sestra
Bc. Zuzana Krišková	Vedúca úseku na Hollého, zdravotná sestra
Marta Jašicová	Opatrovateľka
Mgr. Ľubomíra Bečarovičová	Vedúca odboru spoločenských služieb mesta Hlohovec

1 STRATEGICKÁ VÍZIA – HODNOTY, POSLANIE A VÍZIA

Poslaním nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Mesta Hlohovec.

Filozofiou našej organizácie je, aby sme vzájomne zdieľali a vytvárali hodnotové prostredie, ktoré bude možné vnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti.

Víziou Harmonie – Zariadenia pre seniorov, Hlohovec je udržať, podporovať alebo znovunadobudnúť nezávislosť, blaho a kvalitu života klienta v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach, čo vychádza z dokumentačného modelu prof. Moniky Krohwinkel, s ktorým pracujeme. Zároveň posilňovať a rozvíjať ľudský potenciál, profesionálny a ľudský prístup zamestnancov ku klientom.

1.1 Špecifická vízia

V rámci procesu deinštitucionalizácie sociálnych služieb je cieľom transformácie Harmonie – Zariadenia pre seniorov, Hlohovec vytvorenie nového fyzického prostredia, ktoré je súčasťou komunitného spôsobu života občanov v Hlohovci. Víziou je poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania akceptujú základné ľudské práva a slobody, zachovávajú ľudskú dôstojnosť, zvyšujú mieru rozhodovania, zodpovednosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb.

- Zmenu vízie vnímame vo nasledovných rovinách:
- *Adresná miera podpory pre prijímateľa* – prijímateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky pre dôstojný život v komunite s potrebnou mierou podpory. Spolupracuje na báze rovnosti, dokáže byť maximálne samostatný v rámci svojich možností.
- Prijímateľ sociálnej služby sa mení na občana – prijímateľ sociálnej služby rozhoduje o svojom živote, služba mu umožní urobiť veci, ktoré dokáže sám, pomôže mu pochopiť jeho práva, ale aj povinnosti.
- *Zamestnanec sa mení na poradcu* – profesionálny tím zamestnancov vytvára a trvale udržiava s prijímateľom a jeho rodinou vzájomný vzťah založený na dôvere a podpore. Zamestnanec kladie dôraz na partnerský prístup vo vzťahu k prijímateľovi, poskytuje mu nevyhnutnú mieru podpory, plne akceptuje jeho základné ľudské práva

a slobody, vytvára prostredie k naplneniu dôstojného života. Pri poskytovaní sociálnej služby sa zameriava na individuálny prístup s cieľom lepšieho poznania prijímateľa. Pomáha prijímateľovi pri napĺňaní individuálnych cieľov a potrieb. Kvalita poskytovaných služieb vychádza z tímovej spolupráce všetkých zamestnancov, z odborného rastu zamestnancov a ich profesionality.

- *Kvalita služieb zamestnancov sa meria kvalitou života prijímateľov* – snahou zariadenia je poskytovať sociálnu službu, ktorá bude v súlade s potrebami prijímateľov. Profesionalita poskytovaných služieb vychádza zo štandardov kvality, ale taktiež z komunikácie a spätnej väzby zainteresovaných subjektov. Pri poskytovaní služieb sa dbá na to, aby boli maximálne zaistené a napĺňané ľudské práva a slobody. Prijímateľ vyjadruje svoje potreby, názory, participuje pri organizovaní voľnočasových aktivít, má právo podávať pripomienky a sťažnosti na poskytovanú sociálnu službu. Hodnotenie kvality služieb a kvality života vykonávajú ľudia zvonka, zainteresované subjekty sú príbuzní a priatelia prijímateľa, supervízori, dobrovoľníci, spolupracujúce organizácie.
- *Zariadenie a komunita, aktivizácia a participácia v komunite* – zariadenie podporuje využívanie služieb, ktoré ponúka komunita a aktívne vyhľadáva zdroje sieťovania v komunite. Prijímateľ sociálnej služby je zapojený do života v spoločnosti v čo najväčšej možnej miere. Zamestnanci poznajú potreby prijímateľa sociálnych služieb a preferencie jeho aktivít a záujmov. Ponúkajú prijímateľom všestranný program aktivizačných činností. Zámerom organizácie je vybudovať sociálne služby smerujúce k sociálnemu začleneniu prijímateľov do majoritnej spoločnosti, s dôrazom na fyzickú dostupnosť, bezbariérovosť, prístup k sieti verejných služieb.

2 POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE ZARIADENIA

Poskytovanie sociálnej služby v Harmonia – Zariadení pre seniorov, Hlohovec vymedzuje § 35 zákona o sociálnych službách. Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec poskytuje svoje sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnych služieb a výška úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec je upravené Všeobecne záväzným nariadením mesta Hlohovec č. 320/2022.

Celková kapacita zariadenia je 70 miest a sociálna služba sa poskytuje v dvoch objektoch. Prijímatelia sociálnej služby, ktorým je v zariadení poskytovaná celoročná pobytová služba, sú osobami po dosiahnutí dôchodkového veku.

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec v rámci implementácie štandardov kvality do praxe spracováva Príručku kvality, ktorej úlohou je pomoc pri riadení, zabezpečovaní a zvýšení kvality poskytovaných služieb. Súčasťou Príručky kvality je strategická vízia zariadenia, ktorej hlavným cieľom je neustále zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a vytvárať podmienky na čo najviac nezávislý spôsob života seniorov.

2.1 Základné identifikačné údaje zariadenia

Tabuľka č. 2 Identifikačné údaje zariadenia

Zriaďovateľ:	Mesto Hlohovec
Kontaktná adresa zriaďovateľa:	M. R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec
Názov zariadenia:	Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec
Sídlo zariadenia:	Hollého 7
Právna norma:	Rozpočtová organizácia
Kontaktná osoba:	Mgr. Mária Točíková, riaditeľka zariadenia

IČO:	00611956	DIČ:	2021268381
Telefón:	033 74 220 91	Celková kapacita ZpS:	70
E-mail:	riaditel@harmoniazps.sk	www:	https://harmoniazps.sk

Zdroj: vlastné spracovanie

2.2 Poskytované sociálne služby a činnosti v zariadení

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (ďalej len „ZpS“ alebo „zariadenie“) poskytuje sociálne služby podľa platnej legislatívy SR Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona (§ 2) chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec poskytuje nasledovné služby:

- Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)
- V zariadení sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie.

Okrem vyššie uvedeného sa v ZpS vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí. Zariadenie pre seniorov v zmysle zákona o sociálnych službách, § 22 poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu v rozsahu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

Takisto sa zabezpečuje v ZpS aj záujmová činnosť pre klientov (spoločné aktivity i individuálne aktivity).

Naše ZpS svojim klientom umožňuje aj využívanie nasledovných doplnkových služieb: externý kaderník, pedikúra, voľnočasové aktivity, bohoslužby v zariadení aj mimo neho, pastorálna starostlivosť v zariadení. Čo sa týka Rímskokatolíckej cirkvi je poskytovaná

pravidelne miestnou rehoľou františkánov (a to spravidla 1-krát mesačne spoveď, svätá omša a 2-krát týždenne prijímanie Eucharistie). Evanjelická cirkev a. v. a ostatné cirkvi príslušných vierovyznaní klientov, zabezpečujú dušpastiersku činnosť, ktorú sprostredkujú zamestnanci zariadenia, na požiadanie konkrétnych klientov alebo ich rodinných príslušníkov.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

► **Jedáleň (§ 58 zákona o sociálnych službách)**

Stravovanie sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Hlohovec, ktorá spĺňa podmienky podľa § 58 ods. 1 zákona o sociálnych službách na základe schváleného VZN Mesta Hlohovec č. 320/2022 čl. 17.

2.3 Krátka história zariadenia

História poskytovania starostlivosti o chorých a núdznych v Hlohovci začínala v chudobinci v špitálíku v polovici 14. storočia. Po druhej svetovej vojne sa v tých priestoroch vytvoril domov dôchodcov. Boli v ňom ubytovaní starí ľudia, ktorí nemali prístrešie po uzákonení zákazu žobrania. V roku 1967 Československý Červený kríž dal k dispozícii budovu na Dilongovej ulici aj s príľahlým pozemkom. Sem sa presťahovali starí ľudia zo špitálíka. Nakoľko starších ľudí pribúdalo, situácia si vyžadovala hľadať nové priestory. Začiatkom roku 1995 sa podarilo získať prevodom majetku štátu, objekt bývalej materskej školy. Zariadenie pre seniorov na Dilongovej ulici bolo najstaršie, rozlohou a kapacitou najväčšie zariadenie v Hlohovci. Od roku 1967 si budova vyžiadala rôzne úpravy, aby zodpovedala požiadavkám domova dôchodcov. Bola to budova, v ktorej mali obyvatelia domova dôchodcov k dispozícii dve podlažia a domov tu našlo spolu 19 starších spoluobčanov mesta.

Z dôvodu narastania počtu žiadostí o umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb bol v roku 1995 získaný objekt bývalej materskej školy na Hollého ulici od Školskej správy v Trnave. Budova sa nachádza v rušnej lokalite, na jednom z najväčších sídlisk mesta Hlohovec. Budova – Harmonia bola upravená na bezbariérovú budovu. Nachádzajú sa tam tri jednopodlažné pavilóny. Jeden samostatný mužský pavilón a dva ženské pavilóny. V každom pavilóne sa nachádza šesť dvojposteľových izieb s WC a sprchovým kútom. Je tam teda 36 lôžok, 12 mužských a 24 ženských.

Zariadenie pre seniorov na Pribinovej ulici sa nachádzalo v centre mesta. I keď išlo o rušnú ulicu, podľa názoru obyvateľov to nebolo prekážkou, pretože v objekte bolo útulné prostredie, ktoré vytváralo pokojnú atmosféru. Tento objekt bol po rekonštrukcii odovzdaný do prevádzky 15. novembra 2001. Predtým budova slúžila ako dom opatrovateľskej služby. Tento objekt bol špecifický tým, že tu našli svoje miesto i manželské páry. V budove bolo celkom 15 lôžok, preto tu boli vytvorené 3 dvojposteľové izby pre manželské páry a 3 trojposteľové izby s WC a sprchovým kútom pre obyvateľov zariadenia.

V roku 2013 sa klienti museli rozlúčiť s najstaršou budovou Harmonie a boli presťahovaní do bývalých priestorov liečebne pre dlhodobo chorých, na Podzámskej ulici a budova na Dilongovej ulici bola vrátená Červenému krížu. V roku 2014 sa na Podzámsku ulicu presťahovali aj klienti z Pribinovej ulice, ktorá bola taktiež vrátená pôvodnému majiteľovi – mestu Hlohovec.

V marci 2013 sa do uvoľnených priestorov po liečebni dlhodobo chorých presťahovali klienti z Dilongovej ulice. Neskôr v roku 2014 aj klienti z Pribinovej ulice. Nové priestory na Podzámskej ulici sú bezbariérové a k dispozícii je aj príľahlá zeleň, kde si seniori môžu oddýchnuť. K dispozícii majú spolu 11 izieb, sú to 1 a 2- posteľové a štyri 3- posteľové. Bola zakúpená pohyblivá plošina pre imobilných seniorov z dôvodu využitia poschodia pavilónu.

Tabuľka č. 3 Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec – kapacita 70 lôžok – 2 objekty

Budova A - Hollého 7	Budova B - Podzámska 16
• objekt bývalej materskej školy od roku 1995 ZpS • v rušnej lokalite, na jednom z najväčších sídlisk mesta • administratívna časť zariadenia • tri jednopodlažné pavilóny • záhrada • kapacita: 36 lôžok • pavilóny – mužský (1), ženský (2) • bývanie - izby: 6 x 2 lôžkové so samostatným wc a kúpeľňou = bunky 2 izby + wc, kúpeľňa = 4 obyvatelia ○ vstupná hala = spoločenská miestnosť • kuchyňa – služba jedální pre obyvateľov mesta	• bývalé LDCH • od roku 2013 ZpS • lokalita sídlisko • záhrada • kapacita: 34 lôžok ○ 18 izieb - 1 lôžkové izby (6), • 2 lôžkové izby (7), 2 lôžková izba pre manželský pár (1), 3 lôžkové izby (4)

Zdroj: vlastné spracovanie

2.4 Zmeny realizované v posledných rokoch

Proces prípravy transformačného plánu je vyústením snaženia manažmentu a zriaďovateľa. Zmeny, ktoré boli v zariadení zrealizované sa udiali smerom k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a kvality života prijímateľov sociálnych služieb. Spomíname realizované investície do fyzického prostredia a vybavenia, ktoré ovplyvnili kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb.

Budovy zariadenia sa postupne rekonštruujú, debarierizujú a modernizujú. V priebehu rokov sa humanizácia prostredia realizovala s ohľadom na architektonické možnosti budovy v oboch miestach poskytovania. Ďalším kvalitatívnym ukazovateľom je pravidelné realizovanie odborných seminárov, vzdelávania na zvyšovanie odbornosti a supervízií ako nástroja na zvyšovanie profesionality zamestnancov.

V roku 2011 Harmonia získala od TÜV SÜD Slovakia s.r.o. – Certifikačného orgánu, CERTIFIKÁT, ktorý potvrdil že zariadenie zaviedlo a používa systém manažérstva kvality v oblasti poskytovania celoročných pobytových služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Získaný CERTIFIKÁT preukázal, že zariadenie splnilo požiadavky normy STN EN ISO 9001:2009.

V nasledovnom texte sú najvýznamnejšie úpravy priestorov na budovách Hollého a Podzámska.

V roku 2013 sa prijímatelia z dvoch budov presťahovali a uvoľnené objekty sa odovzdali pôvodným majiteľom. Prijímateľov z oboch budov sme presťahovali v dvoch termínoch (marec a október) do budovy na ulici Podzámska 16 (predtým LDCH), kde sa čiastočne vnútorné priestory zrekonštruovali. Medzi najväčšie investície patrili:

V roku 2014 - rekonštrukcia strechy budovy na Podzámskej 16. Práce sa uskutočnili v polovici mesiaca november, kedy sme vymenili staré a vo väčšine prípadov nefunkčné drevené okná za plastové. Koncom mesiaca december bola následne budova zateplená, čím sa aj skončili všetky stavebné práce, ktoré boli vykonávané za plnej prevádzky zariadenia. Finančné prostriedky boli získali zo Štátneho fondu rozvoja bývania formou úveru. Náklady na rekonštrukciu boli vo výške 184.714,48- € z toho dofinancovaním z vlastných zdrojov mestom Hlohovec vo výške 25% t. j. 46.179,48- €.

V roku 2016 - rekonštrukcia 9- tich kúpeľní v budove na Hollého 7. Všetky kúpeľne a toalety sú bezbariérové, čím sa uľahčil prístup pre klientov a rovnako tak aj pre personál pri starostlivosti o imobilných klientov pri sebaobslužných úkonoch v rámci osobnej hygieny.

V roku 2017 - rekonštrukcia dvoch kancelárií a jedálne pre zamestnancov. Podrobné údaje o úpravách a investíciách do skvalitňovania prostredia sú uvedené v prílohe č. 1 transformačného plánu.

2.5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022

Harmonia – Zariadenie pre seniorov poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu 70-tim klientom, ktorí dovърšili dôchodkový vek. V objekte na Hollého sa poskytuje sociálna služba 36-tim prijímateľom a v objekte na Podzámskej sa poskytuje sociálna služba 34 prijímateľom. Podrobnejšia štruktúra prijímateľov je uvedená v kapitole č. 3. Sociálnu službu jedáleň poskytujeme fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Hlohovec, ktorá spĺňa podmienky podľa § 58 ods. 1 zákona o sociálnych službách na základe schváleného VZN Mesta Hlohovec č. 335/2023 čl. 17.

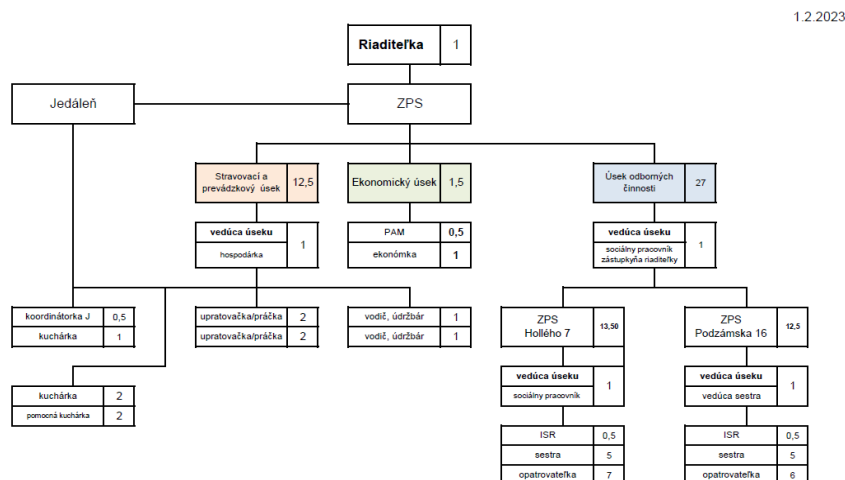
Tabuľka č. 4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2022

Prijímatelia sociálnej služby	Počet
Ženy	50
Muži	20

Zdroj: vlastné spracovanie

2.6 Organizačná štruktúra Harmonie- ZpS ku dňu 01.03.2023

Obrázok č. 1 Organizačná štruktúra Harmonie- ZpS ku dňu 01.03.2023



2.7 Fyzické prostredie

Harmonia- Zariadenie pre seniorov poskytuje služby sociálnej starostlivosti v oblasti starostlivosti o seniorov celoročnou formou pobytu v dvoch objektoch. Na Hollého ulici sídli prízemná budova pavilónového typu a na Podzámskej ulici sa nachádza dvojpodlažný objekt. Ani jeden z objektov nebol účelovo postavený ako zariadenie pre seniorov, čo sa odráža aj na priestorových podmienkach v jednotlivých budovách. Vedenie zariadenia ako aj kuchyňa zabezpečujúca stravu pre celé zariadenie, sídli na Hollého ulici. Areál aj budova na Hollého ulici len slúži pre účely zariadenia pre seniorov, na Podzámskej ulici sú kapacity pre ZpS súčasťou väčšieho objektu, kde v časti budovy sídlila nefrologická ambulancia a dialyzačné stredisko, avšak so samostatným vstupom aj čiastočne oddeleným pozemkom.

Exteriér areálu na Podzámskej ulici je po komplexnej rekonštrukcii v súlade so zásadami bezbariérového navrhovania, s novými sadovými úpravami (moderná koncepcia striedania okrasnej zelene, trávnatých plôch a vyššej zelene so spevnenými, pre prijímateľov bezbariérovo prístupnými plochami, najmä pre relax (posedenie v altánku a na lavičkách) a aktívne trávenie času (vyvýšené záhony, streetworkové prvky). Spevnené plochy pred vstupom do objektu sú prekryté a slúžia ako pobytový priestor pre prijímateľov.

Areál na Hollého ulici je v takmer pôvodnom stave, chodníky sú poškodené a umožňujú bezbariérový pohyb len so značnými ťažkosťami. Pozemok obklopujúci pavilónový objekt je rozľahlý a zanedbaný, mohol by poskytovať priestor pre viacero denných aktivít prijímateľov.

Obrázok č. 2 Umiestnenie objektov Zariadenia pre seniorov v centrálnej časti Hlohovca



Oba objekty majú ľahko dostupnú základnú občiansku vybavenosť, ako je uvedené na obrázku č. 2, avšak vzhľadom na pôvodne iný účel využívania, nespĺňajú viaceré technické a hygienické štandardy v súlade s platnou legislatívou. Najväčšími nedostatkami sú: absencia výťahu pri dvojpodlažnom objekte na Podzámskej ulici a celkového bariérového riešenia viacerých priestorov. Na Podzámskej ulici sa nachádzajú viac ako 2-lôžkové izby s nedostatkom súkromia, na Hollého ulici zas veľkostne poddimenzované izby, taktiež s nedostatkom súkromia. Nedostatok súkromia sa snažia korigovať za pomoci deliacich prvkov (závesy a paravány). Objekty disponujú vzhľadom na počet prijímateľov malou výmerou spoločenských priestorov, čo z hľadiska vykonávania jednotlivých činností nie je možné vždy v priestore skĺbiť (spoločenské aj voľnočasové aktivity a stravovanie v jednom priestore nedovoľujú naplno aktívne využívať priestor). Zariadenie a vybavenie izieb má neosobný inštitucionálny charakter a nespĺňa všade kritéria základného vybavenia nábytkom (z priestorových dôvodov v niektorých izbách chýbajú stoly a stoličky, na Hollého ulici vo všetkých). Oba objekty majú nedostatočný počet hygienických priestorov vzhľadom na počet prijímateľov sociálnych služieb, čím nie sú splnené legislatívne podmienky počtu toaliet, umývadiel a sprch na daný počet osôb a ani súkromie pri ich používaní. Na Hollého ulici bol začatý proces humanizácie obytného prostredia komplexnou rekonštrukciou a debarierizáciou kúpeľní v obytných bunkách, ako aj rekonštrukcie a výmeny kuchynských liniek v rámci decentralizovaných stravovacích priestorov kuchýň. Bezbariérovo zrekonštruované kúpeľne na Hollého ulici by spĺňali kapacitnú požiadavku pri obsadenosti obytnej bunky len dvoma prijímateľmi namiesto terajších štyroch. Spomínané debarierizované kúpeľne nemajú optimálne vyriešené osadenie a druh zariadení predmetov a doplnkov (vysoko osadené nepodjazdné umývadlo a zrkadlo). Na Podzámskej ulici nie je splnená legislatívna požiadavka dostatočného počtu a ani bezbariérovej prístupnosti kúpeľní. Po komplexnej rekonštrukcii a debarierizácii je jedna jednolôžková izba s bezbariérovou kúpeľňou, ktorá je ukážkou ideálneho riešenia obytnej bunky v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania. Takýto štandard je možné dosiahnuť vzhľadom k nedostatočným priestorovým možnostiam objektov len v procese deinštitucionalizácie zariadenia.

Čo sa týka stavebných konštrukcií budovy majú dobrý technický stav, obvodové steny sú zateplené, okná sú vymenené za plastové a majú integrované tieniace prvky aj sieťky proti hmyzu. Väčšina vnútorných stavebných materiálov, t.j. obklady a nátery stien, podlahové krytiny, radiátory, dvere, rozvody sú v objekte Hollého v dobrom stave. Objekt na

Podzámskej vykazuje horšiu kvalitu vnútorného prostredia, kde priestory nesú znaky morálneho, ale aj technického zastarania. Podlahové krytiny sú čiastočne poškodené.

Dispozičné riešenie oboch objektov, kvalita ich vnútorného prostredia z technického hľadiska (aj napriek veľmi cennej rekonštrukcii kúpeľní na Hollého ulici), tvorí silne bariérové prostredie nevyhovujúce súčasným požiadavkám kladeným na sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách a Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím. Tento stav z dôvodu daných konštrukčných a priestorových možností a súčasnej dispozície je možné zmeniť len intenzívnou rekonštrukciou v prípade väčšej investície a na Hollého ulici aj výrazného zníženia počtu prijímateľov.

Z hľadiska bezpečnosti prijímateľov nie je dostatočne vyriešená prevencia voči požiarom, ani evakuácia prijímateľov v prípade požiaru a ohrozenia života. Absencia evakuačných stoličiek a podložiek komplikuje a znemožňuje v oboch objektoch ťažšie mobilným prijímateľom možnosť rýchlej evakuácie. V objekte na Podzámskej ulici komplikuje situáciu s evakuáciou aj absencia výťahu. Šírky chodieb v oboch budovách (zúžených núteným umiestnením nábytku - pre nedostatok priestorov slúžia aj ako pobytové priestory), nedovoľuje presun prijímateľov na lôžku (šírka lôžka je min. 1000 mm). Na Hollého ulici nie sú pre presun lôžka vhodné ani šírky dverných otvorov (použité sú bežné interiérové dvere 800mm), rovnako je tu z hľadiska nedostatočných plošných výmer izieb a predsiení obmedzený presun a pohyb osôb na vozíku. Objekty nie sú vybavené elektronickou požiarou signalizáciou, čo výrazne zhoršuje situáciu v prípade požiaru.

Súčasný fyzický prostredie je z hľadiska poskytovaných sociálnych služieb nevhodné, nenapĺňame Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, najmä požiadavky na súkromie prijímateľov, naše bývanie nemá rodinný charakter. Izby sú príliš malé, prístup k posteli prijímateľa nie je možný z troch strán, nemáme priestor pre reminiscenčnú miestnosť a priestor pre realizovanie programu sociálnej rehabilitácie a individuálnych aktivít prijímateľov sociálnych služieb.

Tabuľka č. 5 Prehľad kapacity podľa druhu izieb v jednotlivých budovách

Spolu	Hollého 7 muži	Hollého 7 ženy	Podzámska 16 muži	Podzámska 16 ženy
1-posteľová			1	5
2-posteľová	6	12	0	7
2-posteľová manželská			1	1
3-posteľová			2	2

Počet PSS	12	24	8	26
-----------	----	----	---	----

Zdroj: vlastné spracovanie

2.8 Práca s rodinnými príslušníkmi

Zariadenie spolupracuje s príbuznými prijímateľov sociálnych služieb, poskytuje im poradenstvo, v prípade potreby a so súhlasom prijímateľa sociálnej služby ich informuje o celkovom stave prijímateľa sociálnej služby a jeho zmenách. Osobné konzultácie využívame ako nástroj pri budovaní vzájomnej dôvery.

Zariadenie podporuje intenzívny kontakt prijímateľa sociálnej služby s rodinou, ktorý má napomôcť k udržiavaniu dobrých vzájomných vzťahov. Podporuje návštevy príbuzných priamo v zariadení, alebo prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí. Na kontakt prijímateľov sociálnych služieb s príbuznými využíva osobnú, mailovú a telefonickú komunikáciu. Počas pandémie si klienti s príbuznými volali prostredníctvom videohovorov.

Zariadenie podporuje fungujúce rodinné väzby a snažia sa vyhľadávať ďalšie kontakty. Prijímatelia sú oprávnení prijímať návštevu blízkej osoby denne bez časového obmedzenia, ale s rešpektovaním potrieb spolubývajúcich prijímateľov a rešpektovaním nočného klľudu. Príbuzní prijímateľov majú možnosť osobných a telefonických konzultácií s pracovníkmi zariadenia týkajúcich sa poradenstva, informácii o celkovom stave ich blízkeho, o aktuálnom dianí v zariadení, o plánovaných aktivitách.

Prijímatelia majú možnosť udržiavať kontakt s blízkymi prostredníctvom telefonického alebo internetového spojenia. Veľké množstvo prijímateľov vlastní mobilný telefón (39 prijímateľov), čím majú zabezpečený pravidelný kontakt s rodinou a blízkymi. Ostatným je umožnené telefonovať z telefónu zariadenia, alebo prostredníctvom videohovorov z tabletu zakúpeného zariadením na tieto účely. Písomný kontakt prijímatelia udržiavajú vzhľadom na svoje možnosti a schopnosti.

2.9 Realizované integračné a inkluzívne aktivity – kultúrne, športové

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec realizuje každoročne úspešný projekt Športové hry, ktoré sa konajú v letných mesiacoch. Bohatý program tradične dopĺňa celé vedenie zariadenia, primátor mesta a jeho kolegovia z Mestského úradu, materská škôlka, dobrovoľníci zariadenia a študenti zo strednej školy.

V letných, prázdninových mesiacoch pripravuje Mestská knižnica podujatie v Zámočkej záhrade pod názvom Čítanie v tráve. Je to podujatie pre deti a aj dospelých a naši klienti sa radi zúčastňujú tejto aktivity.

Záujmovou činnosťou podporujeme udržiavanie schopností a zručností prijímateľov, ich samostatnosť, čím dochádza k redukcii stresu a úzkosti, zmiernujeme deprivácie, podporujeme tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, sledujeme individuálne potreby jednotlivca (psychické, fyzické, emocionálne), poskytujeme pomoc pri zvládaní náročných životných situácií, riešení problémov, informovaní o dianí v zariadení, spolupracujeme s rodinou. Pomáhame pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a zhoršujúcim zdravotným stavom.

Klienti sú zapojení do aktivít vyplývajúcich s nimi vytvoreného individuálneho plánu vytvoreného za pomoci interdisciplinárneho tímu. Prijímatelia sú informovaní o mimoriadnych aktivitách/ akciách a kampaniach formou týždenného plánu, ktorý je vystavený na nástenkách určených pre klientov zariadenia. Ďalej sú informovaní personálom, najmä klienti, ktorí sú imobilní - nedokážu ani s pomocou opustiť lôžko, sú pozývaní a zapojení do aktivít na základe ich zdravotného stavu, čo slúži k prevencii sociálnej izolácie.

Medzi pravidelné aktivity a podujatia, ktoré sú realizované s klientmi sú najmä aktivity zamerané na pohyb, pravidelná svätá omša, vedomostné súťaže na rôzne témy, kognitívne cvičenia, kreatívne a reminiscenčné aktivity, výzdoba zariadenia, zbieranie levandule, spoločenské hry, kultúrne programy k fašiangom, Dňu žien, veľkonočné pečenie, stavenie Mája, Anna bál, Deň seniorov, Čítanie v tráve, Mikuláš, vianočné pečenie medovníkov, Vianočná pošta, Vianočný zázrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, exkurzie mimo zariadenia.

Cielene spolupracujeme s miestnou samosprávou a školami, vrátane cirkevných a neziskových organizácií v meste Hlohovec a jeho okolí, ako aj s relevantnými inštitúciami (Sociálna poisťovňa, ÚPSVR a pod.). Máme vybudovanú spoluprácu s mestskou knižnicou, Klubom dôchodcov, s lekármi, lekárnou Pod terasou, kultúrno-spoločenskými súbormi a skupinami. Spolupracujeme s komunitným centrom Samária. Klienti zariadenia sú pozývaní na ich podujatia. Rôzne kultúrno - spoločenské podujatia organizované v centre mesta sú tradične súčasťou aj spoločenského života prijímateľov, nakoľko sa zariadenie nachádza len kúsok od centra mesta a námestia. Snahou našich aktivít je podporiť a prehĺbiť vzájomné vzťahy a integráciu našich prijímateľov do väčšinovej spoločnosti. V súvislosti s integráciou významnú úlohu zohráva aj propagácia zariadenia, informovanosť širšej komunity a vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľoch sociálnych služieb. Zariadenie má zriadenú web stránku – www.harmoniazps.sk a instagram @harmonia.zps.hlohovec, prostredníctvom ktorých informuje širokú verejnosť o svojej činnosti a realizovaných aktivitách. Všetky kultúrne a spoločenské akcie sú priebežne zapisované v kronike zariadenia.

2.10 Strategické dokumenty zariadenia a zriaďovateľa

Harmonia - ZpS Hlohovec pri plánovaní prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na starostlivosť komunitnú vychádza zo základných dokumentov podporujúcich proces transformácie a deinštitucionalizácie na medzinárodnej a národnej úrovni:

Nadnárodné strategické dokumenty

- **Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím** - je prvým právne záväzným medzinárodným nástrojom v oblasti ľudských práv, ktorého zmluvnou stranou je aj Slovenská republika. Jeho cieľom je zaručiť osobám so zdravotným postihnutím plnohodnotný a rovný výkon ľudských práv a základných slobôd bez akejkoľvek diskriminácie.
- **Spoločné európske usmernenia pre prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť** – spoločné európske usmernenia, ktoré podporujú v oblasti starostlivosti o deti, zdravotne postihnuté osoby, ľudí s duševnými poruchami, seniorov trvalý prechod z inštitucionálnej starostlivosti na starostlivosť rodinnú, komunitnú.

Národné strategické dokumenty

- **Národná stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti** – dokument, ktorým Slovenská republika vyjadruje potrebu zachovania kontinuity v procese deinštitucionalizácie.
- **Národné priority rozvoja sociálnych služieb 2021 - 2030** - nástroj štátnej politiky na pozitívny rozvoj sociálnych služieb na národnej úrovni. Tento dokument tvorí základ pre vypracovanie komunitných plánov a koncepcií rozvoja sociálnych služieb pre obce, mestá a vyššie územné celky.

Miestne strategické dokumenty

- **Komunitný plán sociálnych služieb mesta Hlohovec na roky 2018 - 2022** - programový dokument, ktorý analyzuje súčasný stav poskytovania sociálnych služieb a stanovuje smerovanie sociálnych služieb na úrovni mesta do budúceho obdobia.

Interné strategické dokumenty zariadenia

- **Príručka kvality ISO 9001: 2016, Príručka štandardov kvality s procesným prístupom**
- Hlavným cieľom zariadenia v rámci procesu deinštitucionalizácie sociálnych služieb je poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby na komunitnej úrovni, vrátane modernizácie existujúcich sociálnych služieb, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania plne akceptujú základné ľudské práva a slobody, zachovávajú ľudskú dôstojnosť, aktivizujú k posilneniu sebestačnosti, zabráňujú sociálnemu vylúčeniu a podporujú začlenenie prijímateľov do prirodzeného prostredia komunity tak, aby boli bezpečné a rešpektujúce.

2.11 SWOT analýza aktuálne poskytovaných sociálnych služieb

Tabuľka č. 6 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
• dlhoročné skúsenosti pri poskytovaní sociálnych služieb • vzdelávanie personálu a supervízia podľa vopred vypracovaného plánu • dobré vzťahy v rámci pracovného kolektívu • aktívna snaha o plnenie štandardov kvality sociálnych služieb • vedenie zariadenia je nastavené na skvalitňovanie sociálnych služieb a na zmenu • prístup vedenia k personálu - delegovanie, akceptácia názoru • personál si uvedomuje silné stránky aj výzvy/slabé miesta • stabilné postavenie zariadenia v sieti sociálnych služieb mesta • dôvera prijímateľov služby k poskytovateľovi, k personálu • poskytovanie podpornej služby pre komunitu mesta - jedáleň • dobre vybavená vlastná kuchyňa, práčovňa - východisko pre poskytovanie služieb aj mimo zariadenie, pre komunitu mesta • lokalita oboch objektov v komunite mesta	• nedostatok praktických zručností a skúseností zamestnancov pri práci so širokým spektrom diagnóz prijímateľov sociálnych služieb a zvyšovaní počtu PSS so psychickým ochorením pri zvládaní rizikových situácií • nedostatok zamestnancov stotožnených s procesom deinštitucionalizácie a transformácie zariadenia • zvyšovanie požiadaviek na zamestnanca • spôsob bývania prijímateľov sociálnej služby s nedostatkom súkromia, objekty nesplňajú viaceré technické a hygienické štandardy, nedostatok spoločenských priestorov • riziká spojené s evakuáciou budov • poddimenzovaný počet personálu a jeho skladba • časté zmeny v kolektíve • celková informovanosť personálu, zdieľanie informácií nie len o komunitných službách a procese DI • priestor pre odborný rozvoj, prehlbovanie a aplikáciu schopnosti a zručnosti personálu špecifických pre prácu s danou cieľovou skupinou - vzhľadom na kapacitu a časté zmeny • zameranie na fyzické prostredie a oblasť bývania • miera využitia potenciálu modelu Moniky

	Krohwinkel v súčasnom prostredí zariadenia • zariadenie nepracuje s konceptom vopred vyslovených želaní • nízka miera prepojenia zdravotníckej a sociálnej zložky poskytovanej sociálnej služby • prevažujúci bio-medicínsky model poskytovania sociálnej služby
Príležitosti	Ohrozenia
• vzdelávanie zamestnancov • realizácia výmenných stáží v rámci zariadení sociálnych služieb • vytváranie priestoru pre odbornú prax študentov • otvorenosť a podpora samosprávy mesta Hlohovec • dostupné európske finančné zdroje určené na rozvoj a podporu komunitných sociálnych služieb • účasť na projekte NP DI PTT • strategické nasmerovanie sociálnych služieb smerom ku komunitným na národnej úrovni • spolupráca s inými poskytovateľmi sociálnych služieb v meste/ prepojenie na ďalšie služby poskytované zriaďovateľom	• nízke finančné ohodnotenie zamestnancov • nízky profesionálny status pracovníkov „pomáhajúcich profesií“ v spoločnosti v porovnaní s inými profesiami • nedostatok zamestnancov • nedostatok dobrovoľníkov • personálna politika zriaďovateľa – minimálny počet zamestnancov • negatívne reakcie zo strany komunity mesta v dôsledku nepochopenia plánovaných zmien • nedostatok vhodných nehnuteľností na poskytovanie nových služieb • finančná a hospodárska kríza v dôsledku vojnového konfliktu na Ukrajine a energetickej nestability • nedostatok pracovných síl na trhu práce • finančné možnosti záujemcov o sociálnu službu – finančná nedostupnosť bežných služieb v komunite

Zdroj: vlastné spracovanie

3 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Dôležitou súčasťou plánovania transformácie zariadenia je komplexná analýza súčasných prijímateľov zariadenia. Zariadenie pre seniorov – Harmonia poskytuje sociálne služby 70 prijímateľom. Proces prechodu z inštitucionálneho prostredia poskytovaných sociálnych služieb na komunitné sa týka práve ich, odzrkadľuje ich potreby, schopnosti, možnosti a sny. Preto sme sa v prvom rade zamerali na zmapovanie štruktúry prijímateľov a hodnotenie potrebnej miery podpory prijímateľov, ktorej cieľom je identifikovanie aktuálnych individuálnych potrieb a schopností všetkých prijímateľov.

Vyhodnotili sme štruktúru prijímateľov sociálnych služieb podľa veku a pohlavia, miery potrebnej podpory, stupňa odkázanosti, spôsobilosti na právne úkony a zdravotného stavu s cieľom identifikovať ich individuálne potreby a schopnosti. Z tejto analýzy budeme vychádzať pri definovaní nových sociálnych služieb, ktoré vzniknú transformáciou pôvodného zariadenia.

3.1 Štruktúra prijímateľov

Štruktúru prijímateľov podľa pohlavia sme analyzovali vyššie, sociálna služba je poskytovaná 50-tim ženám a 20-tim mužom.

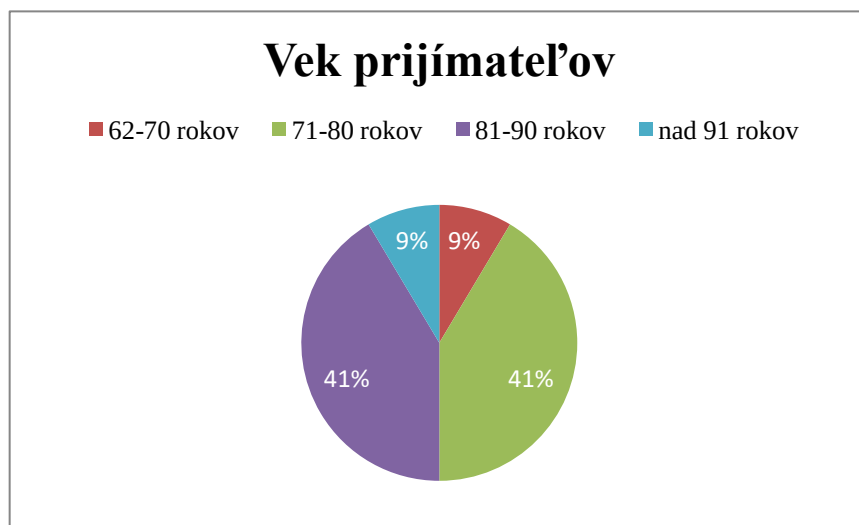
Tabuľka č.7 Vekové zloženie prijímateľov (stav k 31.12.2022)

Vekové zloženie prijímateľov - ZpS	Ženy	Muži	Spolu
62 – 70 rokov	1	5	6
71 – 80 rokov	15	14	29
81 – 90 rokov	28	1	29
nad 91 rokov	6	0	6
Spolu	50	20	70

Zdroj: vlastné spracovanie

Z hľadiska vekovej štruktúry, najpočetnejšiu skupinu tvoria prijímatelia sociálnej služby v rozmedzí 71-80 rokov (41%) a 81-90 rokov (41%).

Graf č. 1 Vekové zloženie prijímateľov (stav k 31.12.2022)



Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 8 Stupeň odkázanosti (stav k 31.12.2022)

Stupeň odkázanosti	IV.	V.	VI.	Spolu
	2	8	60	70

Zdroj: vlastné spracovanie

60 prijímateľov sociálnej služby (čo je 90 % z celkového počtu) boli rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu zaradení do stupňa VI. odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Z uvedeného vyplýva, že priemerný rozsah odkázanosti je u nich viac ako 12 hodín denne. 8 prijímateľov sociálnej služby (8%) je zaradených do V. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, u ktorých je v zmysle uvedeného zákona rozsah odkázanosti 8 – 12 hodín denne. 2 prijímatelia sociálnej služby (2%) sú zaradení do stupňa IV., priemerný rozsah odkázanosti je 6 – 8 hodín denne.

Tabuľka č. 9 Spôsobilosť na právne úkony (stav k 31.12.2022)

Spôsobilosť na právne úkony	Spôsobilí	Čiastočne spôsobilí	Nespôsobilí	Spolu
	68	0	2	70

Zdroj: vlastné spracovanie

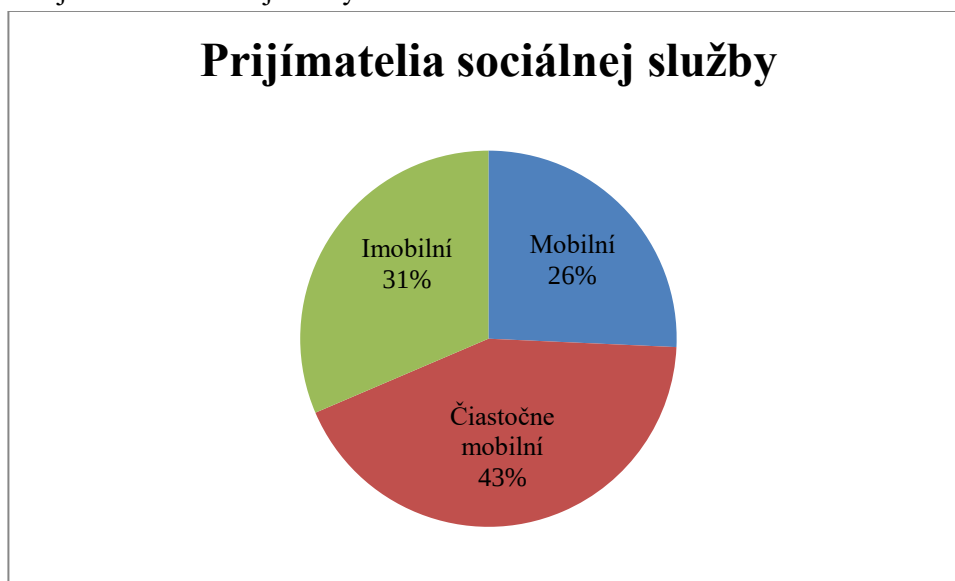
68 prijímateľov sociálnej služby je spôsobilých na právne úkony, 2 prijímatelia majú úplné obmedzenie spôsobilosti na právne úkony.

Tabuľka č. 10 Štruktúra podľa mobility (stav k 31.12.2022)

Prijímatelia sociálnej služby	Počet
Mobilní	18
Čiastočne imobilní	30
Imobilní	22
Spolu	70

Zdroj: vlastné spracovanie

Graf č. 2 Prijímatelia sociálnej služby



Zdroj: vlastné spracovanie

18 prijímateľov sociálnej služby (26%) je mobilných, 30 prijímateľov má čiastočné obmedzenie mobility (43%) a 22 prijímateľov (31%) je imobilných.

Tabuľka č. 11 Zloženie klientov podľa diagnóz

Zloženie prijímateľov z hľadiska diagnóz	Spolu
Demencia pri Alzheimerovej chorobe	8
Parkinsonová choroba	5
Nešpecifikované demencie	30
Depresie	6
ICHS	22
Zrakové postihnutie	2
Sluchové postihnutie	2
Diabetes mellitus	19
Mentálne postihnutie	4

Poruchy správania	0
Schizofrénia	1
Organický psychosyndróm	1
Onkologické ochorenie	2

Zdroj: vlastné spracovanie

Z hľadiska diagnóz najpočetnejšou skupinou medzi prijímateľmi sociálnej služby sú 30 prijímatelia s nešpecifikovanou demenciou. Druhou početnou skupinou sú prijímatelia s ISCHS v počte 22. Početné zastúpenie medzi seniormi má aj diabetes mellitus (19). U seniorov sa však vyskytujú viaceré kombinácie rôznych ochorení súčasne.

Z uvedených analýz vyplýva, že väčšina prijímateľov sociálnej služby si v budúcnosti bude vyžadovať vzhľadom na ich vek a kombináciu telesných a psychických ochorení vysokú mieru podpory.

3.2 Hodnotenie potrebnej miery podpory

V Harmonii – ZpS sme realizovali hodnotenie potrebnej miery podpory 36 prijímateľov pomocou Dotazníka zisťovania miery nevyhnutnej podpory PSS pre potreby transformácie sociálnych služieb (Zdroj: Posuzování míry nezbytné podpory uživatelů, Národní centrum podpory transformace sociálních služeb ČR, Praha 2013). Danú vzorku prijímateľov sme vybrali na základe vyhodnotenia Bartelovho testu základných denných aktivít (ADL), kde tvorilo vzorku nezávislých prijímateľov v počte 33 a mierne závislých 3 prijímateľov. Cieľom bolo zistiť aký rozsah podpory prijímatelia v súčasnosti potrebujú. Hodnotenie potrebnej miery podpory pri 34 klientoch ukázalo, že potrebujú vysokú mieru podpory z dôvodu ťažkého zdravotného stavu, niektorí nie sú schopní ani komunikácie a starostlivosť v našom zariadení nahrádza prvky paliatívnej starostlivosti. Podľa ADL testu má 27 prijímateľov vysokú závislosť na pomoci iných osôb a 7 prijímateľov má závislosť stredného stupňa.

Dotazníkom sme podrobne zisťovali mieru podpory prijímateľov v desiatich rôznych oblastiach života bežných mimo zariadenia: komunikácia, starostlivosť o seba, o domácnosť, zdravie, bydlisko a prostredie, bezpečie a riziká, vzťahy, osobné uplatnenie, financie a úrady, pravidlá a povinnosti. Multidisciplinárny tím pracovníkov zariadenia z nich vyhodnotil, akú mieru nevyhnutnej podpory prijímateľ potrebuje. Hodnotenie potrebnej miery podpory v jednotlivých oblastiach následne tím zaznamenal na prehľadnej osy. Získané informácie boli následne graficky znázornené v tzv. kruhu podpory prijímateľa. Na jeho základe sme určili či prijímateľ potrebuje vysokú mieru podpory, stredne vysokú mieru alebo nízku mieru

podpory. Tieto informácie nám slúžia k ďalšiemu plánovaniu krokov vedúcich k zmene v poskytovaných sociálnych službách.

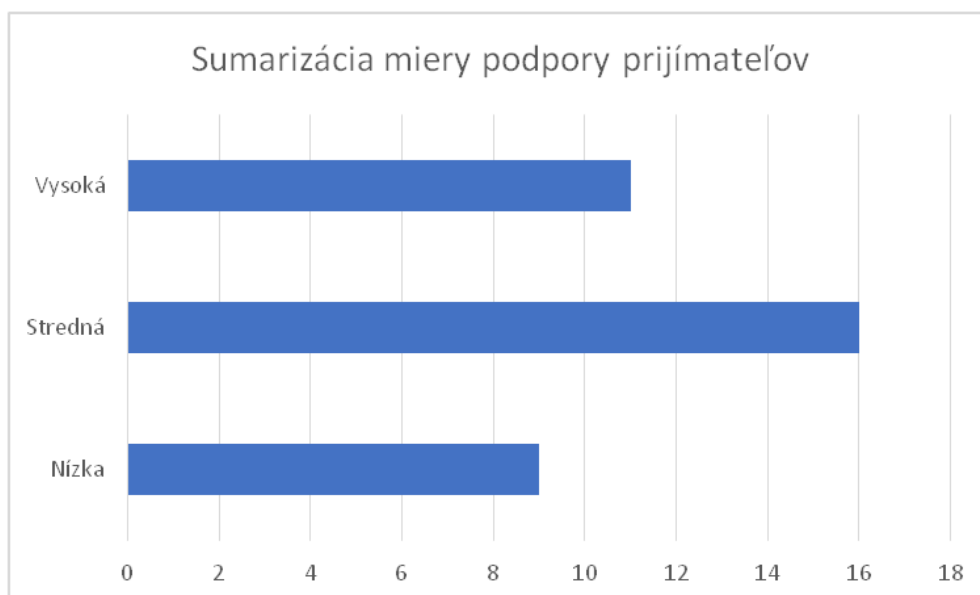
Tabuľka č. 12 Hodnotenie miery podpory prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022)

Miera podpory	Nízka	Stredná	Vysoká	Spolu
	9	16	11	36

Zdroj: vlastné spracovanie

Posudzovanie a vyhodnotenie dotazníka miery potrebnej podpory nám ukázalo, že 30,5% prijímateľov sociálnej služby potrebuje vysokú mieru podpory, 45,5% prijímateľov strednú mieru podpory a 24% potrebuje nízku mieru podpory.

Graf č. 3 Sumarizácia miery podpory prijímateľov



Zdroj: vlastné spracovanie

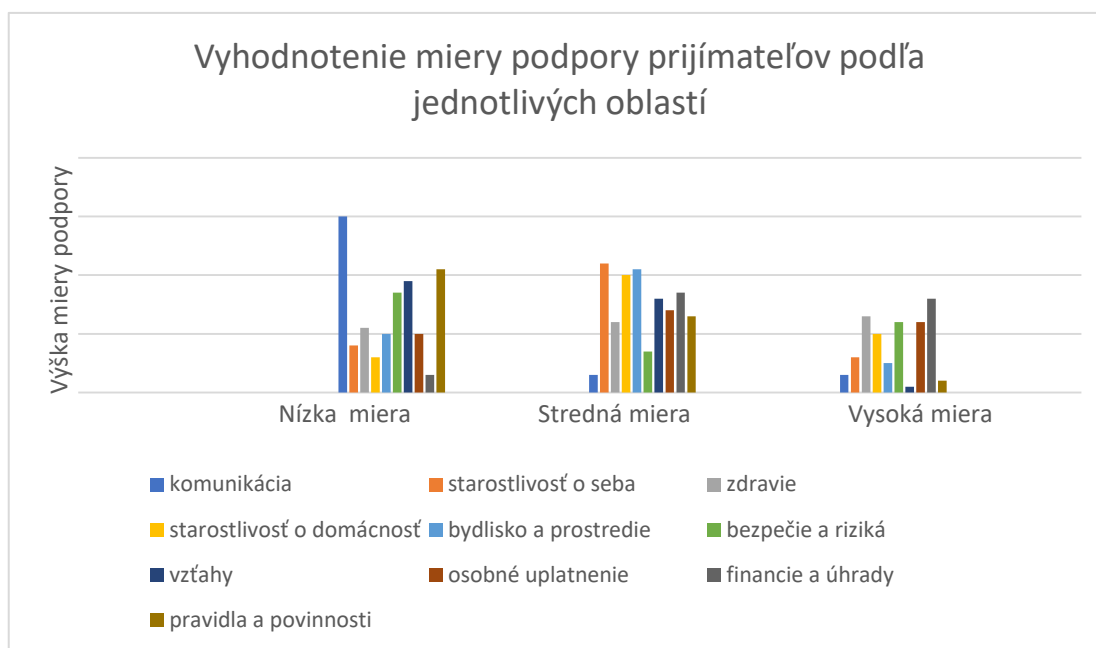
Tabuľka č. 13 Sumarizácia miery podpory prijímateľov sociálnej služby podľa jednotlivých oblastí

Oblasti miery podpory	Nízka podpora	Stredná podpora	Vysoká podpora
Komunikácia	30	3	3
Starostlivosť o seba	8	22	6
Zdravie	11	12	13
Starostlivosť o domácnosť	6	20	10
Bydlisko a prostredie	10	21	5
Bezpečie a riziká	17	7	12
Vzťahy	19	16	1
Osobné uplatnenie	10	14	12
Financie a úhrady	3	17	16
Pravidlá a povinnosti	21	13	2

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 13 nám znázorňuje sumarizáciu vyhodnotenia miery podpory t. j. koľko prijímateľov má problémy v jednotlivých oblastiach života.

Graf č. 4 Sumarizácia miery podpory prijímateľov sociálnej služby podľa jednotlivých oblastí



Zdroj: vlastné spracovanie

Graf č. 4 znázorňuje jednotlivé oblasti života prijímateľov, ktoré boli vyhodnotené s nízkou mierou podpory, stredne vysokou mierou podpory a vysokou mierou podpory. Hodnoty v tabuľke znázorňujú sumarizáciu miery podpory v každej jednej oblasti života u každého prijímateľa v zariadení jednotlivo. Je potrebné ujasniť, že výsledná miera podpory u prijímateľov v tabuľke nereprezentuje výslednú mieru podpory prijímateľov v zariadení, ale zaznamenáva mieru podpory v jednotlivých oblastiach. Interdisciplinárny tím zložený z dvoch sociálnych pracovníčok, zdravotnej sestry a opatrovateľky vyhodnocoval každú oblasť zvlášť a spoločne dospeli k celkovému vyhodnoteniu všetkých oblastí, aby sa stanovila priemerná výška miery podpory.

3.3 Analýza predstáv a túžob klientov

Analýzu predstáv a obáv prijímateľov sociálnej služby o ich budúcom bývaní a trávení voľného času sme získali realizáciou 36 individuálnych rozhovorov s prijímateľmi pri snahe podporiť prijímateľov podľa ich individuálnej vôle a priorít. Realizáciou individuálnych rozhovorov sme zistili, že prijímatelia potrebujú vlastný priestor, mať možnosť vlastniť a

starat' sa o svoje osobné veci, pretože pociťujú stratu súkromia, nutnosť deliť sa o toaletu a kúpeľňu. Priestory izieb sa im zdajú stiesnené a niektorí by si priaľi mať vlastné zariadenie. Nedostatočná priestorová priestrannosť izieb im potláča ich právo na súkromie. Klienti potrebujú osobný kontakt, nadväzovať nové vzťahy a priateľstvá, stretávať sa so svojimi príbuznými a blízkymi. Chceli by si zavolať k sebe návštevu a mať možnosť pripraviť si čaj či kávu v priestoroch ich izby. Domáce prostredie je to, čo im najviac chýba. Chceli by byť súčasťou života komunity, no potrebujú podporu, znovunadobudnutie zručností, ktoré by im umožnili zvýšenie sebavedomia a pocitu nezávislosti. Na druhej strane mnohí opýtaní tvrdia, že život v zariadení je lepší, lebo nemajú také obavy z izolácie a samoty. Najčastejšie sme sa stretli s prianím mať samostatnú izbu, vlastný pokoj, byť čo najviac sebestačný, mať možnosť sebarealizácie i možnosť si samostatne pripraviť stravu. I keď pobyt v zariadení klientom umožňuje nadväzovanie nových vzťahov v rámci zariadenia, ich kontakt s vonkajším svetom sa vytráca. Táto skutočnosť oslabuje duševnú pohodu prijímateľov, ktorí chradnú a stávajú sa viac zraniteľnejšími. Túžba žiť bežný život v komunite so všetkými výhodami, výzvami ale aj rizikami je snom každého jedinca, ale nie každý si na to trúfa. Je to aj pre to, lebo združenie rôznych ochorení, ktoré už v staršom veku ľudia pociťujú im zabraňuje túto túžbu naplniť. Do plánovania vstupujú práve potreby, sny a predstavy o vlastnom živote tých, ktorých sa to týka a práve preto by sme mali vytvárať spoločnosť, ktorá ich bude nie len vítať ale aj podporovať, aby sa cítili užitoční pre spoločnosť a v konečnom dôsledku aj pre samých seba. Zvýšenie miery individuálnej podpory a zapojenie prijímateľov do života komunity si pri analýze súčasných životných podmienok a tvorbe nových podmienok bude vyžadovať navýšenie počtu odborných zamestnancov.

3.4 Individuálne plánovanie

Každý prijímateľ sociálnej služby má v zmysle platnej legislatívy vytvorený svoj individuálny plán, ktorý mu pomáha vypracovať a realizovať sociálny pracovník. Individuálne plánovanie je proces, ktorého centrom je samotný prijímateľ sociálnej služby so všetkými potrebami. V spolupráci s interdisciplinárnym tímom, príbuznými a priateľmi mapujeme jeho potreby, záujmy a schopnosti a na tomto základe sa určuje cieľ, ktorý sa realizuje s podporou sociálnej služby. Základom pre individuálne plánovanie je individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Stavíme na rešpekte ku každému prijímateľovi a jeho špeciálnym potrebám. Naším cieľom je, aby prijímatelia sociálnych služieb napriek svojim zdravotným a sociálnym obmedzeniam mohli viesť zmysluplný život a

dosiahnuť najvyššiu možnú mieru samostatnosti a nezávislosti. Pri prechode z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú je individuálne plánovanie nástrojom na prípravu prijímateľov sociálnych služieb na zmeny a podporu ich nezávislého života (čo je naznačené v pláne prípravy prijímateľov na transformáciu v podkapitole 3.5). V procese transformácie budeme prostredníctvom individuálneho plánovania klásť dôraz na zvyšovanie kvality sociálnych kontaktov prijímateľov, zvyšovať ich sebavedomie na naplnenie všetkých sociálnych rolí a v čo najväčšej miere ich zapájať do aktivít a bežného života.

3.5 Plán prípravy prijímateľov na transformáciu zariadenia

Deinštitucionalizácia znamená zmenu poskytovania služieb z hľadiska prístupu, prechod od inštitucionálnej („ústavnej” formy, alebo spôsobu), ktorej znakom je výrazná zodpovednosť za spokojnosť prijímateľa na strane poskytovateľa služieb na inú, komunitnú (rodinnú formu / spôsob), ktorá je výrazne individualizovaná a kompetencie a zodpovednosť za spokojnosť prijímateľa je najmä na strane samotného človeka- prijímateľa sociálnych služieb. Z toho vyplýva, že transformáciu služieb nie je možné realizovať bez zapojenia prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a priateľov.

Formou individuálnych rozhovorov sme zmapovali požiadavky a predstavy prijímateľov sociálnych služieb ohľadne ich budúceho bývania a fungovania v komunite v kapitole 3.3. V rámci procesu deinštitucionalizácie sprevádza prijímateľa jeho kľúčový pracovník, ktorý dobre pozná jeho anamnézu, možnosti a schopnosti umožňujúce mu adaptovať sa v celom procese, sebarealizovať sa a začleniť do komunity. Oboznámením prijímateľov a ich príbuzných o zmenách a o procese transformácie a budeme sa snažiť znížiť ich obavy z procesu transformácie. Budeme to riešiť formou komunitných stretnutí a informačných stretnutí. Bude zasadať výbor obyvateľov, kde predostrieme všetky informácie a zodpovieme na všetky otázky, ktoré budú prijímatelia klásť. Budeme viesť individuálne rozhovory ale budeme mať pripravených aj špecialistov ako napríklad psychológa, ktorý zmierni psychické napätie zo zmeny bývania u prijímateľa. Za tieto zmeny budú zodpovední členovia transformačného tímu, podporného tímu a odborných pracovníkov. Transformáciu sme začali plánovať v roku 2022, kedy prebehlo najviac vzdelávaní k tvorbe transformačného plánu. Zisťovali sme východiskovú situáciu pre plánovanie nových komunitných služieb a to analýzou potrieb a predstáv prijímateľov. Spracovali sme dotazníky nevyhnutnej miery podpory a viedli sme skupinové rozhovory. Zodpovední za tieto časti procesu boli vedúca úseku sociálna pracovníčka a podporný tím odborných pracovníkov. Uskutočnený a splnený

cieľ tejto časti bol február 2023. Podpora prípravy prijímateľov na transformáciu bude uskutočňovaná priebežne a to zmenou individuálnych plánov v súvislosti s prípravou na zmenu. Máme na mysli nácvik práce s financiami, domácimi spotrebičmi, nácvik domácich prác, varenie, pečenie, nácvik orientácie v prostredí komunity a kontakt s inštitúciami, prípadná príprava na pracovné uplatnenie. Od prvého dňa poskytovania komunitných služieb budeme klásť dôraz na to, aby sme zachovali sebaobslužné činnosti prijímateľov a neprehľbovali ich závislosť na sociálnych službách. Kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie spolu so sociálnym pracovníkom a podporným tímom budú zodpovedať za naplnenie tohto cieľa. Vyhodnocovanie cieľov sa bude konať dvakrát do roka. Účasť prijímateľov na plánovaní budúcich komunitných služieb – spolurozhodovanie bude riešené individuálnymi a skupinovými rozhovormi, návrhmi predstáv prijímateľov o vybavení a chode ich domácnosti, vlastným výberom izby a dekorácií. Zodpovedné osoby za túto časť plánu bude celý transformačný tím aj so sociálnym pracovníkom a inštruktorom sociálnej rehabilitácie, plán stále trvá. Cieľ motivácie a príprava prijímateľov i ich príbuzných na transformáciu bude zabezpečená príkladmi z dobrej praxe a návštevou transformovaných zariadení sociálnych služieb, za čo bude zodpovedať transformačný tím. Ďalšou veľmi dôležitou a zároveň neľahkou etapou bude presun na novú službu- presťahovanie prijímateľov. V realizačnej etape bude predchádzať fyzickému presunu do nových domácností, spoluúčasť prijímateľov na ich zariaďovaní. Adaptácia prijímateľov na nové prostredie bude zabezpečená aktívnou účasťou prijímateľa na zariadení vlastnej izby, účasťou na aktivitách v komunite a spoločné plánovanie sociálnych aktivít. V tejto etape je dôležitou súčasťou kľúčový pracovník, sociálny pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie. Plánovanie tejto etapy je priebežné po nasťahovaní do nových priestorov. Podpora samostatnosti bude realizovaná posilňovaním aktívnej účasti prijímateľov, ich rodín, využívaním nových metód, za ktoré budú zodpovedať kľúčoví pracovníci spoločne s rodinou a inou sociálnou sieťou prijímateľa. Nezanedbateľným cieľom bude práca s rizikovými situáciami, kde identifikácia rizík a možné následky či stupeň rizika budú musieť byť posúdené a vyhodnotené. Za tieto procesy budú zodpovedať prijímateľ sociálnej služby, kľúčoví pracovníci, vedúci pracovníci, sociálna sieť prijímateľov a to v pravidelnom časovom horizonte. Samotná podpora prijímateľa a jeho rodiny v procese transformácie bude zabezpečená psychologickou intervenciou, individuálnymi rozhovormi s prijímateľmi a ich rodinami o zmenách v ich živote s empatickou a otvorenou komunikáciou o možných obavách zo zmeny a strachu v novom prostredí. Posledným analyzovaným krokom bude

riešenie prípadne problémovej adaptácie v novom prostredí, ktoré bude zastrešené pracovným tímom vrátane kľúčového pracovníka a sociálneho pracovníka po nast'ahovaní a ďalej podľa potreby.

4 ZDROJE V KOMUNITE

Budovy Hollého a Podzámska, v ktorých sa poskytujú sociálne služby sú súčasťou miestnej komunity, dvoch veľkých sídlisk v Hlohovci. Je to pre nás veľká výhoda poskytovať sociálne služby z miest, ktoré majú vysokú dostupnosť všetkých služieb, ktoré sa zohľadňujú v procese transformácie sociálnych služieb.

Výber vhodných lokalít na poskytovanie komunitných sociálnych služieb sme realizovali podľa nasledovných kritérií:

- preferencie našich prijímateľov,
- dostupné nehnuteľnosti mesta Hlohovec,
- dostupnosť zdravotníckych služieb,
- dostupnosť bežných verejných služieb v komunite (pošta, obchod, farnosť),
- možnosti voľnočasových aktivít,
- dopravná dostupnosť.

Okres Hlohovec leží vo východnej časti Trnavského kraja. Je najmenším okresom v kraji, má 45 082 obyvateľov a druhú najväčšiu hustotu obyvateľstva v kraji. Na území okresu ležia dve mestá (Hlohovec a Leopoldov) a 22 obcí. Mesto Leopoldov je vzdialené cca 4 km od Hlohovca. Pri vyhľadávaní lokalít v okrese Hlohovec na účely výstavby novovzniknutých domácností sme vychádzali z potrieb a predstáv prijímateľov sociálnych služieb o tom, v akom prostredí chcú žiť. Vychádzali sme z individuálnych pohovorov s prijímateľmi.

Na základe tohto mapovania sme vybrali vhodné lokality, kde kľúčovú rolu zohráva občianska vybavenosť, fyzická dostupnosť, možnosť sieťovania ďalších služieb aktivizujúcich prijímateľov, možná spolupráca s ďalšími organizáciami. Mapovanie zdrojov miestnej komunity prebiehalo v spolupráci so zriaďovateľom, mestom Hlohovec. Prvý monitoring vhodných pozemkov a nehnuteľností bol uskutočnený v roku 2022, následne ďalší v roku 2023.

Transformačný tím zariadenia Harmonia v spolupráci s mestom Hlohovec si za najvhodnejšie pre účely plánovanej deinštitucionalizácie určili mesto Hlohovec a mestskú časť Šulekovo. Kľúčovým pri výbere lokalít bolo rešpektovanie vzťahových a rodinných väzieb prijímateľov, ich trvalé pobyty v mestskej časti Šulekovo a možnosti vrátiť sa do danej lokality, dochádzková dostupnosť súčasných zamestnancov a v neposlednom rade, aby vlastníkom objektu alebo pozemku bolo mesto Hlohovec.

Okresné mesto Hlohovec

Podľa demografických údajov na webovej stránke egov.hlohovec.sk má mesto Hlohovec k 31.12.2022 19 975 obyvateľov. Možnosti komunity mesta Hlohovec sú rôznorodé vo všetkých oblastiach života. Mesto má priaznivú polohu, keďže v jeho blízkom okolí sa nachádzajú tri okresné mestá – Trnava, Piešťany a Nitra. Výhodou je dobrá autobusová (mestská a prímestská) a vlaková doprava, čo pozitívne vplýva aj na dochádzkovú dostupnosť súčasných zamestnancov a rodinných príslušníkov prijímateľov.

Pre možnosti napĺňania duchovných potrieb sa v meste Hlohovec nachádza Farský kostol sv. Michala, františkánsky kostol a špitálik. V blízkosti námestia sa nachádza pošta, mestský úrad, zdravotné stredisko (zubár, očný lekár, všeobecný lekár, lekáreň), obchody, knižnica, kino. V meste Hlohovec sa nachádza poliklinika a rehabilitačná nemocnica, Lidl, Kaufland, Billa. V blízkosti mestskej časti Šulekovo sa nachádza Tesco spolu so sieťou obchodov a drogérii.

Okrem nášho zariadenia pre seniorov – Harmonia, ktorého zriaďovateľom je mesto Hlohovec sa v Hlohovci nachádza aj neverejný poskytovateľ sociálnych služieb Zariadenie pre seniorov a DSS Humanus, n.o.

V súčasnosti agendu opatrovateľskej služby spravuje mestský úrad v Hlohovci. Dopyt po opatrovateľskej službe je vysoký, pracovníkov - opatrovateliek je nedostatok. Opatrovateľská služba v súčasnosti nedokáže odpovedať na dopyt po nových, doplnkových formách služieb. Na základe Komunitného plánu sociálnych služieb je cieľom efektívne fungujúca opatrovateľská služba v meste a jeho okolí, schopná pokryť dopyt obyvateľov mesta. Jej súčasťou sú nové služby: poskytuje finančný príspevok na stravovanie občanom, ktorých dôchodok nepresahuje sumu 400 €, sociálny taxík.

Ambulantné sociálne služby sú poskytované v troch Denných centrách - Denné centrum Bereksek, Denné centrum Peter a Denné centrum Ruža.

Denné centrum Ruža, ktoré kedysi navštevovali mnohí naši prijímatelia. Denné centrum Ruža pri príležitosti sviatkov prichádza s programom pravidelne aj k nám do zariadenia.

V meste majú svoje zastúpenie mnohé spoločenské organizácie, športové kluby, občianske združenia. Zariadenie spolupracuje v meste so všetkými existujúcimi školami na úrovni voľnočasových a záujmových aktivít a programov. Zariadenie je tiež plne otvorené pre výkon odbornej praxe študentov alebo dobrovoľníckej činnosti.

Mestská časť Šulekovo je obytná štvrť s prevahou rodinných domov, s plnou občianskou vybavenosťou a aktívnou farnosťou a je od centrality nášho zariadenia vzdialená cca 3 km.

Tabuľka č. 14 Swot analýza mesta Hlohovec

Silné stránky	Slabé stránky
• existujúce sociálne vzťahy • spolupráca s organizáciami v meste • autobusová a vlaková doprava • dostupnosť verejných služieb • dostupnosť lekárskej starostlivosti • kostoly • verejná knižnica • kultúrny život v meste (občianske združenia, športové kluby, spoločenské organizácie, verejné podujatia) • existujúca MŠ, ZŠ, SŠ (prebiehajúca spolupráca) • orientácia prijímateľov v známom prostredí • sociálny taxík v meste	• nedostatočná bezbariérovosť v meste • zrušená ambulancia geriatrickej • chýbajúci diabetológ v meste • vysoký vek prijímateľov, zlý zdravotný stav, nechcuť opustiť zariadenie • nedostatok príkladov dobrej praxe v oblasti transformácie a deinštitucionalizácie • nedostatočná sieť dostupných komunitných služieb
Príležitosti	Ohrozenia
• možnosti využívania existujúcich služieb • pravidelný kontakt s blízkymi osobami • upevňovanie a nadväzovanie spolupráce s miestnymi organizáciami • zapojenie sa do kultúrneho programu mesta Hlohovec • rozvoj dobrovoľníckej činnosti v miestnej komunite	• sociálna izolácia • neprijatie prijímateľov sociálnej služby občanmi mesta • možné nezvládnutie zmien súvisiacich s transformáciou prijímateľov

Zdroj: vlastné spracovanie

5 NOVÉ SLUŽBY

V predchádzajúcich kapitolách sme sa venovali strategickej vízii zariadenia, analýze potrieb prijímateľov a zdrojov v komunite, z ktorých vychádzame pri plánovaní nových služieb. Nové služby chceme vytvoriť v súlade s národnou legislatívou a s cieľom naplnenia podmienok kvality poskytovania nových komunitných služieb. Naším zámerom je vytvorenie komplexných služieb, ktoré zabezpečia prijímateľom život v prirodzenom sociálnom prostredí komunity. Pri definovaní nových sociálnych služieb zohľadňujeme princípy Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím:

Inklúzia – našim cieľom je naplniť právo každého človeka so zdravotným znevýhodnením byť začlenený do prirodzeného prostredia a aktivít v komunite, a to vo všetkých oblastiach ich života.

Aktivizácia – je potrebné podnecovať prijímateľov k zvýšenej aktivite, aby dosiahli čo najväčšiu možnú miery sebestačnosti a autonómie, aby boli motivovaní k zmene a prebrali zodpovednosť za svoj život.

Participácia – každý prijímateľ má dostatok príležitostí podieľať sa na verejnom živote v komunite, rozhodovať o chode domácnosti, v ktorej žije a vytvárať si susedské vzťahy.

Prístupnosť – je podstatné, aby sociálne služby mali všetci občania na dosah, nové služby budú budované v súlade s univerzálnym navrhovaním.

Nediskriminácia – s dôrazom na dodržiavanie a ochranu základných ľudských práv a slobôd.

Rešpektovanie individuálnych potrieb – základom našej práce je individuálny prístup ku každému prijímateľovi a vytvorenie si partnerského vzťahu založeného dôvere.

Rešpektovanie prirodzenej ľudskej dôstojnosti – ku každému prijímateľovi pristupujeme s úctou a ohľadom na jeho jedinečnosť.

Rovnaké príležitosti – rovnosť možností naplňovania potrieb, spolupracovať s inštitúciami v komunite a odstrániť zaujatosť a hodnotiaci postoj k prijímateľom sociálnej služby.

Flexibilita služieb – aktívne reagovať na meniace sa prostredie, potreby a požiadavky prijímateľov sociálnych služieb, možnosť kombinácie služieb.

5.1 Štruktúra budúcich komunitných služieb

1. Služby v oblasti bývania

Pri plánovaní nových služieb v oblasti bývania bola rozhodujúca komplexná analýza súčasných prijímateľov zariadenia s ohľadom na ich aktuálny zdravotný stav, možnosti a schopnosti, potrebnú mieru podpory a individuálne potreby.

V novovybudovaných domácnostiach sa bude poskytovať pobytová celoročná sociálna služba - zariadenie pre seniorov. Výstavbu a sťahovanie prijímateľov plánujeme vykonať postupne, v troch etapách:

1. fáza výstavby

Novostavba rodinného dvojdomu pre 12 prijímateľov v časti Šulekovo

Pre účely výstavby nového rodinného domu poskytlo Mesto Hlohovec voľný pozemok na ulici Osloboditeľov, ktorý sa nachádza v mestskej časti Šulekovo. Do nového objektu rodinného domu bude presťahovaných 12 prijímateľov z prevádzky na Hollého ulici. Rozhodnutie o tom, ktorí prijímatelia sa do novopostaveného rodinného domu presťahujú bude znovu prehodnotené v čase kolaudácie stavby, v závislosti od zdravotného stavu, želania a aktuálnych potrieb prijímateľov.

Rekonštrukcia priestorov dialýzy na samostatné bytové jednotky

Ďalšou vhodnou nehnuteľnosťou je budova bývalej dialýzy na Podzámskej ulici, ide o 2-poschodovú budovu, kde prebehne rekonštrukcia, vybudovanie výťahu a následne sa vytvorí 6 domácností pre skupinu 12 prijímateľov. Existujúca budova bude rozdelená na dva samostatné prevádzkové celky, ktoré budú od seba personálne, stavebne aj prevádzkovo oddelené. V jednom prevádzkovom celku (pravé krídlo budovy) budú poskytované nové sociálne služby rodinného - penzijnového typu pre prijímateľov z prevádzky na Hollého ulici. V druhom prevádzkovom celku bude dočasne zachované pôvodné zariadenie pre seniorov s počtom prijímateľov 36, pričom výstavba a sťahovanie týchto prijímateľov sa bude realizovať v tretej fáze.

Súbežne s budovaním novej komunitnej služby, mesto Hlohovec realizuje rekonštrukciu na M. Benku a buduje denný stacionár pre seniorov.

2. fáza výstavby

Rekonštrukcia centrály na Hollého ulici, vybudovanie bytov

V druhej fáze, po vystávaní prijímateľov do nových rodinných domov a bytov sa bude realizovať rekonštrukcia súčasnej budovy zariadenia na Hollého ulici. Tento objekt bude slúžiť ako centrála sociálnych služieb so spoločenským priestorom pre prijímateľov, pracovnou dielňou, vývarovňou a pod. V samostatnom celku, ktorý bude prevádzkovo a personálne oddelený od centrály, bude vybudovaných 6 bytov spolu pre 12 prijímateľov.

3. fáza výstavby

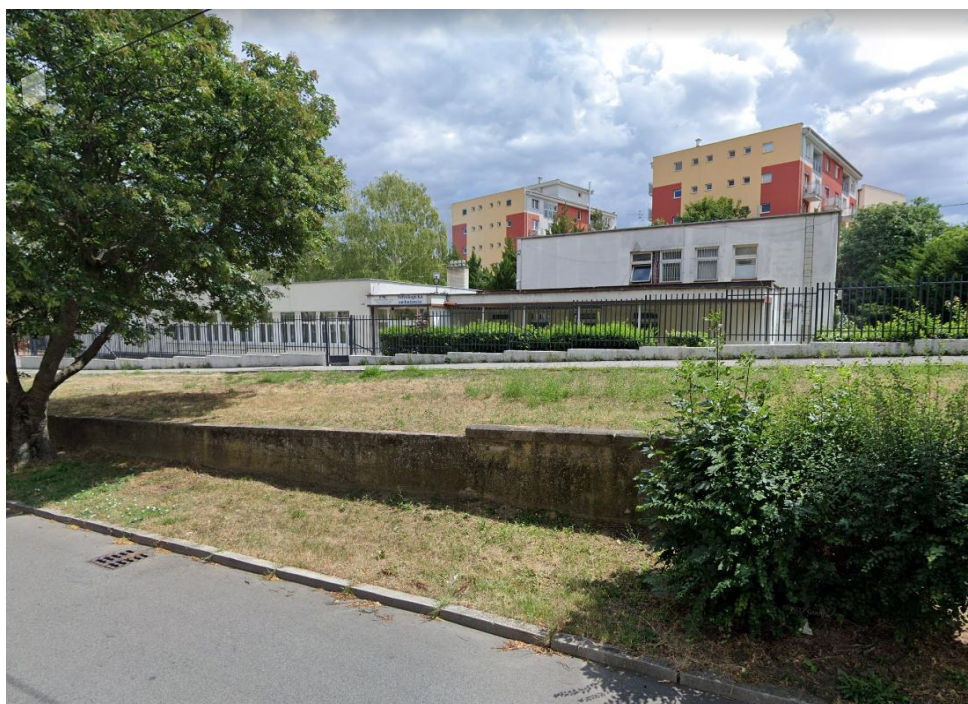
Vybudovanie 3 nových objektov rodinných domov

V tretej fáze sa bude realizovať výstavba troch objektov pre 36 prijímateľov, ktorí sú v súčasnosti v objekte na Podzámskej ulici. Ide o prijímateľov s najvyššou mierou podpory, preto uvažujeme o zriadení služby špecializované zariadenie. Objekty budú postavené v lokalite Šulekovo, budú od seba oddelené personálne, stavebne aj prevádzkovo.

Obrázok č. 3 Ulica Osloboditeľov, Hlohovec-mestská časť Šulekovo



Obrázok č.4 Podzámska ulica- budova dialýzy



Návrh služieb nového komunitného bývania vychádza z analýzy prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na mieru potrebnej podpory súčasných a nových potenciálnych prijímateľov a ich diagnóz. Pri začlenení prijímateľov do novovzniknutých domácností budeme rátať so zmenou zdravotného stavu a štruktúrou prijímateľov, čím sa bude zvyšovať, alebo znižovať miera potrebnej podpory. Aby sme sa v budúcnosti vedeli prispôbiť zmenám v oblasti bývania, plánované nehnuteľnosti musia spĺňať podmienky univerzálneho navrhovania. Vnútorne priestory všetkých nehnuteľností budú rozdelené na dennú a nočnú časť. Denná časť bude pozostávať zo vstupných priestorov, šatníka, obývacej izby, kuchyne s jedálenským kútom. Nočná časť bude pozostávať z jednoposteľových izieb, kúpeľní a toaliet. Súčasťou nehnuteľností bude exteriér, ktorý bude slúžiť ako oddychová zóna so záhradou.

Bežný život v domácnostiach prijímateľov sociálnej služby bude prebiehať podľa ich individuálnych potrieb a preferencií. Potrebná podpora od zamestnancov zariadenia im bude poskytovaná podľa zmapovanej individuálnej miery potrebnej podpory v sebaobslužných činnostiach, pri trávení voľného času, pri žití ich sociálnych rolí a starostlivosti o domácnosť.

Pre prepravu prijímateľov, ktorí nemôžu využívať prostriedky bežnej hromadnej dopravy bude potrebné zakúpiť najmenej 2 motorové vozidlá. Tie budú využívané predovšetkým na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, prepravy na denné aktivity, spoločenské a športové podujatia. Motorové vozidlá môžu tiež využívať jednotlivci

zamestnanci na zabezpečenie podpory a pomoci prijímateľom v domácnostiach. Prepravnú službu zabezpečuje mesto Hlohovec prostredníctvom sociálneho taxíka, prijímatelia môžu využívať i túto formu prepravy.

2. Ambulantné služby a denné programy

Klienti budú môcť navštevovať denné programy mesta Hlohovec alebo Denné centrum Ruža podľa programu denných aktivít. V zariadení pre seniorov inštruktorka sociálnej rehabilitácie vytvára seniorom denný program aktivizácii - reminiscenciu na rôzne témy, spoločenské hry, bingo, športové aktivity, hudobné podujatia, biblioterapiu, duchovnú činnosť a podobne. Súbežne s 1. fázou výstavby, Mesto Hlohovec buduje novú ambulantnú komunitnú službu - denný stacionár pre seniorov, rekonštrukciou bývalej školy na ulici M. Benku v Hlohovci.

3. Terénne služby a iné nástroje podpory

Zariadenie bude neustále rozvíjať spoluprácu s mestom, miestnymi školami, dennými centrami a inými subjektami, ktoré podporia prijímateľov sociálnych služieb v začlenení sa do komunity, prispievajú k aktívnemu tráveniu voľného času s rešpektovaním ich schopností, možnosti a záujmov. Mesto Hlohovec vykonáva terénnu sociálnu prácu, ako prevenciu inštitucionalizácie. V prípade potreby, občanom v seniorskom veku v spolupráci s terénnou sociálnou službou sa zabezpečí poskytovanie sociálnej služby s celoročným pobytom v našom zariadení.

4. Služby zamestnanosti a podporovaného zamestnávania

Pre podporu pracovného uplatnenia prijímateľov budeme spolupracovať so strategickými partnermi a zamestnávateľmi v lokalitách.

5. Podporné služby

Prípravu stravy v domácnostiach budeme zabezpečovať na základe schopností prijímateľov a potrebnej miery podpory prijímateľov, ktorí si budú stravovanie zabezpečovať samostatne, s podporu personálu alebo donáškou z centrály zariadenia.

Pranie a upratovanie si v domácnosti budú zabezpečovať prijímatelia samostatne alebo s pomocou personálu. V domácnosti prijímateľov, ktorí nebudú mať schopnosti vykonávať činnosti prania a upratovania samostatne, budú obslužné činnosti zabezpečované prideleným personálom domácnosti.

Podporné služby sú súčasťou komplexnej starostlivosti, ktorú zariadenie prijímateľom sociálnych služieb ponúka.

Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva bude v domácnosti s nízkou a strednou mierou podpory zabezpečená prostredníctvom personálu v domácnostiach s maximálnym možným zapojením prijímateľov. V domácnostiach s vysokou mierou podpory budú tieto činnosti zabezpečené v centrále zariadenia.

Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom stravovacieho úseku v centrále zariadenia. Bude to prebiehať v kombinácii so samostatnou prípravou stravy v jednotlivých domácnostiach s maximálnym zapojením prijímateľov. Pripravená strava bude dodržiavať pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj rozmanitosť a kalorickú hodnotu zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu prijímateľov.

Ostatné služby budú zabezpečované využívaním verejných služieb v komunite a službami, ktoré budú poskytované v jednotlivých domácnostiach.

6 PERSONÁLNE PLÁNOVANIE

Proces transformácie so sebou nesie zmenu poskytovania sociálnych služieb, čo podmieňuje zmeny v oblasti riadenia a organizácie zamestnancov. Komunitný spôsob bývania prijímateľov v rôznych lokalitách, ich denná aktivizácia ako aj nový spôsob riadenia zamestnancov prináša výraznejšie personálne zmeny. Ich súčasťou je v procese transformácie zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania a supervízie, prijatie novej filozofie poskytovania sociálnych služieb, zmena počtu zamestnancov a organizačnej štruktúry zariadenia. Stanú sa z nich zamestnanci poskytujúci podporu prijímateľov, kľúčoví pracovníci alebo pracovníci zabezpečujúci chod domácnosti. V roku 2022 bola uskutočnená návšteva v ZpS Santovka, ktorá nám otvorila nový uhol pohľadu na to, ako v praxi vyzerá pretransformované zariadenie. Mali sme možnosť sa porozprávať s klientmi a vidieť ich život plný nezávislého života a očakávaní do budúcnosti.

Z dôvodu naplnenia cieľov transformácie je nevyhnutné, aby organizačná štruktúra zamestnancov vychádza z potrieb prijímateľov a z analýzy súčasného stavu zamestnancov. Pri plánovaní nových domácností vychádzame vždy z akceptácie potrebnej miery podpory prijímateľov a zabezpečenia kvalitnej sociálnej služby.

Personálne zmeny budú najvýraznejšie v náraste počte opatrovateľov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Keďže naši prijímatelia sociálnej služby sú celoživotne inštitucionalizovaní, alebo svojím nepriaznivým zdravotným stavom potrebujú vysokú mieru potrebnej podpory, čo bude vyžadovať 24 - hodinovú prítomnosť zamestnancov v domácnosti.

V oblasti ekonomického úseku a riadiacich pracovníkov organizácie neplánujeme výrazné zmeny. V oblasti stravovacieho úseku a jedálne sa plánuje po transformácii zabezpečiť posilnenie personálu. Niektoré jedlá v rámci dňa si budú prijímatelia pripravovať s podporou zamestnancov.

6.1 Personálny audit

K 31.12.2022 má zariadenie 41 stálych zamestnancov. Ich počet a zaradenie vychádza z aktuálnej potreby zariadenia s dodržiavaním minimálnych zákonných personálnych požiadaviek. Súčasný celkový počet odborných zamestnancov je 28, ktorí pracujú na ošetrovateľsko-opatrovateľskom úseku a úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Úsek ekonomický a prevádzky (údržba, práčovňa, stravovanie) má spolu 13 zamestnancov.

Návrh novej organizačnej štruktúry vychádza z formy plánovaných sociálnych služieb, z počtu novovytvorených komunitných domácností a analýzy potrebnej miery podpory súčasných, ale aj nových potencionálnych prijímateľov. Prihliada sa tiež na zmennosť, práceneschopnosť a dovolenky zamestnancov jednotlivých služieb.

Tabuľka č. 15 Personálna štruktúra zariadenia ku dňu 31.12.2022

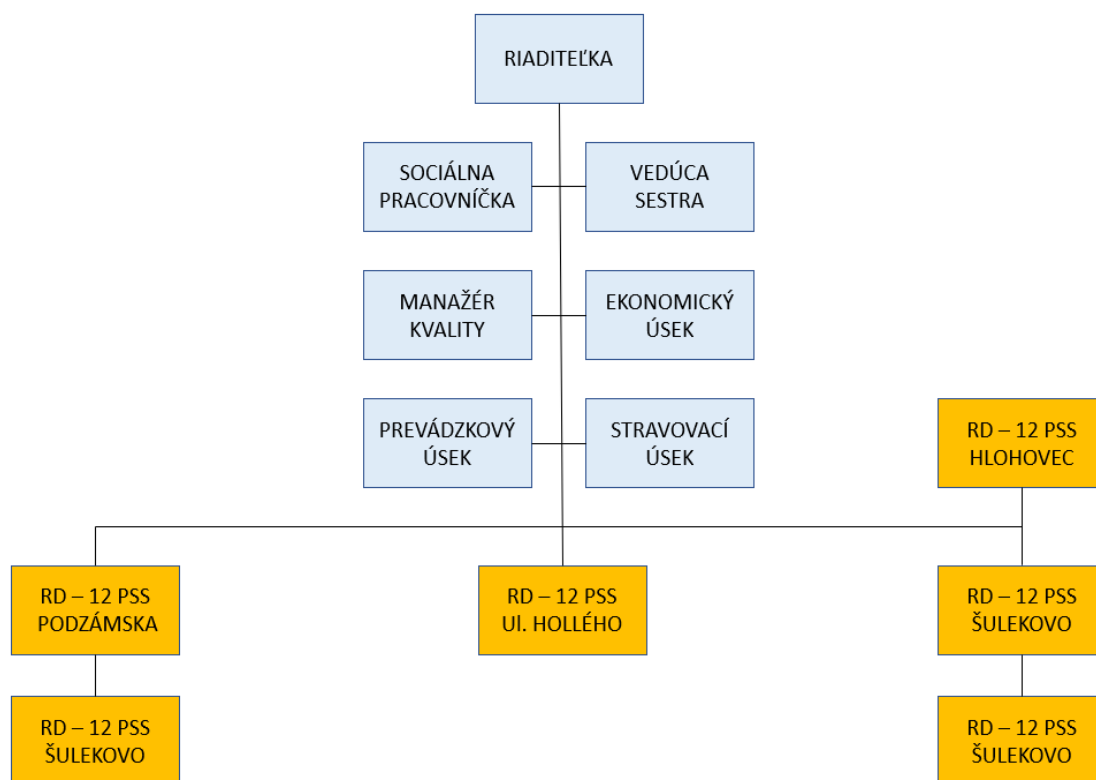
	TPP	počet osôb	z toho žien	z toho mužov
Počet interných zamestnancov	41	41	37	4
Počet externých zamestnancov				
Počet odborných interných zamestnancov	28	28	28	
Sociálni pracovníci	3	3	3	
Zdravotnícki pracovníci	11	11	1	
Nižší zdravotnícky a opatrovateľský personál	13	13	13	
Iní odborní pracovníci	1	1	1	
Počet administratívnych pracovníkov	2	2	2	
Počet prevádzkových zamestnancov	11	11	7	4
Počet vedúcich pracovníkov	2	2	2	
Počet zamestnancov v dôchodkovom veku	3	3	3	
Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu	2	2	2	

Zdroj: vlastné spracovanie

Na základe analýzy potrieb prijímateľov sociálnych služieb a plánovania transformácie zariadenia je potrebné navýšiť počet zamestnancov o zamestnancov a to:

- 1 manažér/manažérka kvality
- 2 inštruktorov/inštruktoriek sociálnej rehabilitácie, sociálnych pracovníkov/sociálnych pracovníčok
- 8 opatrovateľov/opatrovateľiek

Obrázok č. 5 Organizačná štruktúra po deinštitucionalizácii ZpS podľa jednotlivých fáz výstavby



Personálne zloženie RD (rodinné ubytovanie) pre 12 prijímateľov vo viacerých domácnostiach:

- 1 koordinátor domácnosti
- 1 sestra
- 5 opatrovateliek

Vyššie nároky na personálne zabezpečenie najmä odborným personálom so sebou prinesie aj samotný proces transformácie – obdobie keď bude zariadenie prechádzať prechodnou a stabilizačnou etapou. V tomto období bude nutné zabezpečiť prevádzku súčasných, ako aj novovybudovaných sociálnych služieb v jednotlivých domácnostiach. Personálne zabezpečenie znamená jednu z najdôležitejších oblastí riadenia. Dostatočný počet kvalitného a kvalifikovaného personálu je zárukou kvalitných poskytovaných služieb a bezproblémového zavedenia zmeny systému poskytovania sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie.

Väčší dôraz bude kladený na zaškoľovanie zamestnancov o poskytovaní služieb v novovzniknutých domácnostiach, na vzdelávanie v oblasti individuálneho plánovania a napĺňania jeho princípov, na adresnú mieru podpory a na tímovú spoluprácu. Proces prechodu a riadenia domácnosti po transformácii predpokladá nárast počtu odborných zamestnancov. Každá novovzniknutá domácnosť bude mať pridelené nasledovné pracovné pozície, kde každý zamestnanec bude spĺňať kvalifikačné predpoklady na danú pracovnú pozíciu.

Koordinátor domácností – vykonáva ju sociálny pracovník alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie. Koordinátor stanovuje úlohy pre personál, ktorý vykonáva svoju činnosť v domácnostiach, má prehľad o potrebách prijímateľov, vyhodnocuje pridelené úlohy a ich dosah na efektivitu práce, navrhuje riešenia, úzko spolupracuje s ostatnými pracovníkmi, koordinuje tímovú spoluprácu. Má prehľad o celkovej situácii v domácnostiach, pozná zvyky a prania jednotlivých prijímateľov a tomu prispôsobuje personálne obsadenie domácností. Spracúva požiadavky prijímateľov i personálne požiadavky. Podporuje prehlbovanie praktických návykov prijímateľov, je dôverníkom prijímateľa, je nápomocný pri plnení programu sociálnej rehabilitácie a pri tvorbe a napĺňaní individuálnych plánov.

Sestra – jej pracovnou náplňou bude dbať o správne dávkovanie a užívanie liekov, poskytovanie základných ošetrovateľských úkonov, vykonávanie prevázov, meranie glukózy, objednávanie prijímateľov k lekárom – špecialistom. Zaznamenáva telesný a duševný stav prijímateľov a na základe toho vníma potrebu pre výkon ošetrovateľskej starostlivosti.

Opatrovateľka – bude zodpovedná za podporovanie samoobslužných činností, jej úlohou bude dohliadať a motivovať prijímateľov sociálnej služby k čo najväčšej samostatnosti pri každodenných činnostiach. V prípade potreby je súčinná pri príprave jedla, pri praní, pri činnostiach súvisiacich so starostlivosťou o domácnosť. Berie do úvahy individuálne potreby jednotlivca a podieľa sa aj na plnení individuálnych cieľov jednotlivých prijímateľov.

6.2 Etický kódex

Etický kódex zariadenia je súborom pravidiel vzájomných medziľudských vzťahov a etických zásad zamestnancov voči prijímateľom, ich rodinným príslušníkom, spolupracujúcim subjektom, voči kolegom, dobrovoľníkom. Dôraz kladie na rešpekt a ľudskú dôstojnosť, dôveru, profesionálny výkon zamestnania, dobré meno zariadenia. Vymedzuje hodnoty a očakávané správanie sa zamestnancov. Etický kódex je vnímaný ako nástroj budovania kultúry zariadenia. Je dôležité, aby etický kódex nebol len formálnym vyjadrením názoru

vedenia zariadenia, ale aby bol živým a pružným dokumentom, odrážajúcim morálne potreby všetkých zamestnancov.

6.3 Vzdelávanie zamestnancov

Proces deinštitucionalizácie je od začiatku podporený systematickým zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Jeho cieľom je oboznámiť zamestnancov s pripravovanými zmenami systému poskytovania sociálnych služieb, zmenou myslenia- postojov zamestnancov, zameraním sa na profesionálny a osobnostný rast zamestnancov. Niektoré pracovné pozície si budú vyžadovať rekvalifikáciu, ktorá bude určeným pracovníkom v zariadení ponúknutá v dostatočnom predstihu. Vzdelávanie bude zamerané na prispôsobenie sa novému spôsobu práce, akú doteraz vykonávali, na vytváranie individuálnych plánov prijímateľov, ich aktivizáciu, rešpekt k potrebám prijímateľov, partnerský prístup a tímovú spoluprácu.

Zariadenie každoročne vypracováva Plán vzdelávania zamestnancov na základe podkladov od vedúcich pracovníkov. Témy vzdelávania budú volené podľa odbornosti a z vyplývajúcich aktuálnych potrieb zariadenia a jednotlivých domácností. Školenia a ďalšie vzdelávania zamestnancov sa odvíjajú najmä od zistených potrieb prijímateľov sociálnych služieb, trendov v sociálnych službách, ako aj požiadaviek zamestnávateľa.

Pracovníci ako riaditeľka, ekonómka, personalistka a mzdová pracovníčka, hospodárka sú externe školení podľa potreby novoprijatých právnych, účtovných predpisov alebo nákupom príslušnej literatúry. Pre odborných zamestnancov podporuje zariadenie ďalšie vzdelávanie v súlade so zákonom o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny, sociálno-psychologických výcvikoch, rôznych druhov aktivizácií a podobne.

Súčasťou procesu vzdelávania v zariadení sú pravidelné supervízie určené pre všetkých zamestnancov, ktoré sa uskutočňujú skupinovú ako aj individuálnou formou. Cieľom supervíznych stretnutí je podporiť zamestnancov zariadenia, riešiť aktuálne problémy a záťažové situácie, skvalitniť pracovný výkon, posilniť zamestnancov voči stresu a syndrómu vyhoreniu. Cieľom supervízie je tiež objasniť zamestnancom problematiku zmien v systéme sociálnych služieb a proces deinštitucionalizácie.

6.4 Zmena systému riadenia

Proces deinštitucionalizácie je zameraný na zmeny systému poskytovania sociálnych služieb, čo so sebou nesie aj zmeny v riadiacom systéme organizácie. V transformovanom zariadení bude systém riadenia rozložený na viacerých úrovniach, čo umožní zamestnancom zodpovedajúcim za jednotlivé domácnosti pružne reagovať na situácie, vyplývajúce z každodenného života. Za účelom skvalitnenia práce a v súvislosti s plnením podmienok kvality v sociálnych službách, budú v zariadení revidované súčasné riadiace procesy tak, aby zodpovedali fungovaniu nových podmienok komunitného bývania.

7 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA

Hlavným cieľom komunikačnej stratégie je dosiahnuť maximálnu informovanosť všetkých cieľových skupín a ich pozitívne stotožnenie sa s novou filozofiou v poskytovaní sociálnych služieb, ktoré so sebou prinesie proces transformácie. Opiera sa najmä o jasne definovanú víziu, poslanie a ciele v transformačnom pláne.

7.1 Cieľové skupiny komunikácie

Procesu transformácie sa zúčastňujú viaceré cieľové skupiny, ktoré sú vzájomne prepojené. Najvýznamnejšiu cieľovú skupinu tvoria prijímatelia sociálnej služby, ktorých sa proces transformácie bezprostredne týka. Medzi ďalšie cieľové skupiny patria rodina a príbuzní, opatrovníci, zamestnanci, zriaďovateľ, odborná a laická verejnosť. V ďalšej časti popíšeme v čom spočíva súčasná komunikácia vo vzťahu k cieľovým skupinám.

Prijímatelia sociálnej služby:

Informovanie všetkých prijímateľov o vízií, poslaní a cieľoch deinštitucionalizácie zariadenia a jednotlivých fázach transformácie. Otvorená komunikácia s prijímateľmi o plánovaných zmenách v oblasti bývania. Diskusia s prijímateľmi o ich potrebách, predstavách a snoch, výhodách, nevýhodách transformácie a obavách prijímateľov.

Rodina a príbuzní, opatrovníci:

Informovanie rodiny, príbuzných a opatrovníkov prijímateľov o zapojení sa do projektu deinštitucionalizácie. Otvorená komunikácia o obavách z osamostatňovania a plánovaných zmien, rizikách, ktoré nezávislý život prináša, ale aj výhodách, podpore, postupnej príprave prijímateľov na transformáciu a ich úlohe v procese transformácie.

Zamestnanci:

Informovanie zamestnancov o projekte deinštitucionalizácie, našej vízii, poslaní a cieľoch transformácie zariadenia. Pravidelné vzdelávania zamestnancov v rámci procesu deinštitucionalizácie a supervízia zamestnancov. Motivovanie zamestnancov k zmene postoja k poskytovaniu sociálnych služieb (poskytovanie sociálnych služieb v komunite, partnerský prístup, potrebná podpora).

Zriaďovateľ – mesto Hlohovec:

Súčasťou transformačného tímu je aj vedúca odboru spoločenských služieb na mestskom úrade v Hlohovci. Zariadenie so zriaďovateľom uskutočnilo viacero pracovných

porád, kde sa diskutovalo o úlohách súvisiacich so spracovaním transformačného plánu. Predloženie transformačného plánu zariadenia a jeho obhajoba na mestskom zastupiteľstve. Predstavenie vízie, poslania a cieľov zariadenia a potreby transformácie, ktorá vychádza z potrieb samotných prijímateľov. Komunikácia o limitoch súčasného poskytovania sociálnych služieb a možnostiach využívania zdrojov v komunite. Výhody transformácie pre zriaďovateľa – ekonomické, sociálne.

Odborná verejnosť (politici, odborníci, verejné osoby, zamestnávateľia, samospráva):

Zariadenie je súčasťou miestnej komunity. Prijímatelia sa zúčastňujú na verejných podujatiach, sú súčasťou vystúpení konaných v rámci mesta, spolupracujú s miestnymi klubmi a organizáciami. Aktívna účasť na verejnom živote ponúka zariadeniu možnosti informovať občanov o procese deinštitucionalizácie.

Laická verejnosť:

Informovanie verejnosti o projekte deinštitucionalizácie. Šírenie dobrého mena poskytovateľa, jeho vízie, poslania a cieľov transformácie prostredníctvom web stránky zariadenia, facebookovej stránky mesta Hlohovec a instagramovej stránky zariadenia. Otvorená komunikácia s obyvateľmi komunity v lokalitách, v ktorých sa plánujú vybudovať nové komunitné služby (zoznámenie sa s prijímateľmi, odbúranie strachu z neznámeho, prínos vybudovania sociálnej služby pre ich život a život komunity).

7.2 Akčný plán komunikácie

V nasledujúcej časti uvádzame špecifické ciele komunikačnej stratégie Transformačného tímu podľa cieľových skupín.

Tabuľka č. 15 Ciele komunikačnej stratégie

Čo?	Komu?	Ako?	Kedy?	Kde?
Vízia, ciele	Prijímatelia	Poskytovať zrozumiteľné a opakované informácie o zmenách, ktoré sa v zariadení dejú a budú diať.	Priebežne počas celého procesu transformácie	ZpS

	Zamestnanci	Pravidelná a dostatočná informovanosť zamestnancov s cieľom posilniť u zamestnancov účasť a pocit zodpovednosti za priebeh transformácie. Informovanie a otvorená komunikácia so zamestnancami na predchádzanie vzniku obáv, ktoré by ďalej mohli prenášať na klientov.	Priebežne počas celého procesu transformácie	ZpS
	Rodinní príslušníci, opatrovníci	Otvorene a zrozumiteľne komunikovať o zmenách s rodinnými príslušníkmi a súdom ustanovenými opatrovníkmi. Vyhodnotiť iniciatívne návrhy rodiny na zabezpečenie samostatného života prijímateľa sociálnej služby. Vtiahnuť rodinu do permanentného vyhľadávania príležitostí pre aktivizáciu prijímateľa.	Priebežne počas celého procesu transformácie	Zps, instagram, internetová stránka
	Komunita (primátor)	Komunitné stretnutie	Priebežne počas celého procesu transformácie	Mesto Hlohovec
	Verejnosť	Zrozumiteľne informovať širokú verejnosť v lokalite. Pravidelne komunikovať so zainteresovanými predstaviteľmi verejnej a štátnej správy. Vytvoriť platformu pre komunikáciu s odbornou verejnosťou (iní poskytovatelia sociálnych služieb, chránené dielne, agentúry podporovaného zamestnávania, učitelia, študenti, psychiatri, lekári, sudcovia, zamestnávateľia, atď.)	Priebežne počas celého procesu transformácie	Zps, instagram, internetová stránka
Nové služby	Prijímateľa	Individuálne	2023	ZpS
	Zamestnanci	Pracovné stretnutie	2023	ZpS
	Komunita	Spoločné stretnutie	2023	Mesto Hlohovec
	Verejnosť	Web stránka, instagram	2023	ZpS

Zdroj: vlastné spracovanie

8 LOGISTIKA

Transformácia zariadenia je rozdelená do troch fáz výstavby, pričom každá fáza bude rozdelená na etapy – prípravná, prechodná a stabilizačná. Pri nastavení jednotlivých fáz a etáp sme brali ohľad na náročnosť deinštitucionalizácie z hľadiska času, nájdenia vhodných pozemkov a nehnuteľností, počtu prijímateľov v zariadení, meniace sa potreby a predstavy prijímateľov. Poskytovanie nových sociálnych služieb si vyžaduje dobrú logistiku, teda zosúladenie a prepojenie ponúkaných aktivít s pobytom v komunite, optimalizáciu procesov, úpravu financií. Cieľom je vytvoriť fungujúci flexibilný systém sociálnych služieb, ktorý bude napojený na sieť služieb v komunite.

V ďalšej časti bude podrobnejšie opísaná logistika 1. fázy výstavby a sťahovania prijímateľov a to v troch tabuľkách k jednotlivým etapám - prípravná, prechodná a stabilizačná.

1. Etapa - prípravná

Tabuľka č. 16 Prípravná etapa v rokoch 2021-2024

Aktivita	Popis úlohy	Zodpovednosť	Termín
Transformačný plán	- vytvorenie transformačného tímu - tvorba transformačného plánu - odovzdanie finálnej verzie transformačného plánu	- riaditeľka ZpS - transformačný tím - transformačný tím	2022 2022-2023 máj 2023
Spolupráca s expertmi v oblasti DI	- informačné semináre - vzdelávanie zamestnancov - analýza pripravenosti prostredia - exkurzia zamestnancov do transformovaného zariadenia - supervízia	- riaditeľka ZpS	2022-2023
Informovanie zamestnancov	- oboznámenie s DI - odovzdávanie informácií zo vzdelávania - príprava zamestnancov na zmenu pracovných podmienok a lokality	- transformačný tím	priebežne počas procesu transformácie

Informovanie prijímateľov	- oboznámenie s DI - motivácia k zmene - komunikácia - príprava prijímateľov na presťahovanie sa do novovznikajúcich domácností	-transformačný tím, -sociálni pracovníci	priebežne počas procesu transformácie
Komunikácia s verejnosťou	- stretnutia s vedením mesta - komunikácia s príbuznými a opatrovníkmi - prezentácia v komunite	- riaditeľka ZpS - transformačný tím - sociálni pracovníci	a priebežne počas procesu transformácie
Podklady k plánovaniu komunitných služieb	- mapovanie miery potrebnej podpory prijímateľov - analýza individuálnych potrieb prijímateľov	- riaditeľka ZpS - transformačný tím - sociálni pracovníci	2022-2023
Monitorovanie aktuálnych možností podpory v komunite	- mapovanie existujúcich služieb v komunite - komunikácia s organizáciami	- transformačný tím	2023
Mapovanie lokalít	- mapovanie a vyhľadávanie vhodných priestorov a nehnuteľností v meste Hlohovec	- transformačný tím	2022-2023

Zdroj: vlastné spracovanie

2. Etapa prechodná

Tabuľka č. 17 Prechodná etapa v rokoch 2023-2033

Aktivita	Popis úlohy	Zodpovednosť	Termín
Zabezpečenie financovania	- získanie finančných prostriedkov prostredníctvom Európskych fondov a iných dostupných zdrojov	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	od roku 2023
Výber nehnuteľností / pozemkov	- výber vhodných nehnuteľností / pozemkov	- transformačný tím	2023 – 2027
Investičná činnosť	- zabezpečenie finančných prostriedkov prostredníctvom Európskych fondov a iných dostupných zdrojov	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	2023 – 2027

Nákup nehnuteľností	- nákup nehnuteľností určených na rekonštrukciu resp. nákup pozemkov určených na výstavbu nových nehnuteľností.	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	2024 – 2028
Projektová dokumentácia	- zabezpečenie a vypracovanie projektovej dokumentácie k výstavbe a rekonštrukcii - zabezpečenie stavebných povolení - obstarávanie dodávateľa	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	2024 – 2028
Investičná výstavba	- výstavba - rekonštrukcia - terénne úpravy - kolaudácia nehnuteľností - vybavenie domácností	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	2025- 2032
Organizačná štruktúra	- vytvorenie novej organizačnej štruktúry - konkretizácia zodpovednosti	- zriaďovateľ - riaditeľka ZpS	zmeny priebežne podľa postupného presunu prijímateľov
Presun prijímateľov do komunity	- postupné presťahovanie prijímateľov do novovzniknutých domácností	- zamestnanci zariadenia	2025– 2032
Individuálne plánovanie	- prispôsobenie a stabilizácia individuálnych plánov	- zamestnanci zariadenia	priebežne po presťahovaní do domácností
Presun administratívy a manažmentu zariadenia	- presťahovanie administratívy a manažmentu zariadenia do novovzniknutých priestorov	- vedenie ZpS	2028 – 2032
Poskytovanie sociálnych služieb	- modifikácia nastavených štandardov kvality	- vedenie ZpS	2029 – 2033

Zdroj: vlastné spracovanie

3. Etapa stabilizačná

Tabuľka č. 18 Stabilizačná etapa v rokoch 2024-2033

Aktivita	Popis úlohy	Zodpovednosť	Termín
Stabilizácia procesov	- stabilizácia nových pracovných postupov a riadenia	- vedenie ZpS	2031
Adaptácia prijímateľov	- komunikácia s prijímateľmi - odstraňovanie nedostatkov - zabezpečenie úspešnej adaptácie všetkých prijímateľov na nové prostredie	- zamestnanci zariadenia	následne po stabilizácii chodu domácností
Kontrola personálu	- komunikácia s personálom - kontrola z dôvodu predchádzania vzniku prvkov inštitucionalizácie v prístupe	- vedenie ZpS	následne po stabilizácii chodu domácností
Hodnotenie domácností	- individuálny prístup k potrebám jednotlivých domácností - zaznamenávanie nedostatkov - stabilizácia procesov v jednotlivých domácnostiach - potrebné modifikácie v organizácii práce	- vedenie ZpS	následne po stabilizácii chodu domácností
Vzťahy s komunitou	- komunikácia s ľuďmi z komunity - pravidelná prezentácia prijímateľov v komunite - budovanie pozitívnych väzieb s najbližšou komunitou	- zamestnanci zariadenia	priebežne po presťahovaní prijímateľov do domácností
Rozvoj kompetencií prijímateľov	- zvyšovanie samostatnosti prijímateľov vo všetkých oblastiach bežného života - samostatné fungovanie prijímateľov v majoritnej spoločnosti	- zamestnanci zariadenia	po presťahovaní do domácností
Hodnotenie transformácie	- pravidelné priebežné hodnotenie transformačného procesu	- transformačný tím	2031 - 2033

Zdroj: vlastné spracovanie

Špecifické zadanie

- Sieťovanie našich služieb s ostatnými relevantnými organizáciami, kontakty a prípravy zmlúv, vrátane samosprávy.
- Spracovať zadanie pre informačno–komunikačné technológie systém pre evidenciu žiadateľov a prijímateľov sociálnych služieb, vyhodnocovanie ich individuálnych plánov, evidenciu výkonov, personalistiku a účtovníctvo– konkretizácia aktivít a zodpovedností.

9 FINANČNÁ ANALÝZA

Zariadenie pre seniorov - Harmonia je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Mesta Hlohovec. Finančná analýza v transformačnom pláne zohľadňuje podrobnejšie prvé 2 fázy výstavby a rekonštrukcie objektov. Ciele transformácie sme zadefinovali v časti vízia a logistika. Analýza vyčísluje príjmy zariadenia ako aj predpokladané výdavky na výstavbu a prevádzku nových objektov komunitných sociálnych služieb.

Indikatívny rozpočet mzdových nákladov vyčísluje v súčasných podmienkach prevádzky zariadenia priemerné bežné náklady a príjmy zariadenia za posledné 3 roky (v rozdelení na mzdové a prevádzkové) a ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa a tiež predpokladá, aké náklady budú potrebné na mzdy zamestnancov po presťahovaní prijímateľov po 2 fáze výstavby. V tejto etape sa očakáva zvyšovanie nákladov na prevádzku v súvislosti s infláciou cien od roku 2023.

Tabuľka č. 19 Príjmy a výdavky za posledné 3 roky

Rok	Bežné výdavky	Príjmy zariadenia	Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa	Mzdové náklady
2020	904 319,84	401 794,88	13 142,33	658 873,91
2021	977 242,86	466 521,06	14 163,72	707 795,37
2022	1 035 671,95	450 154,16	15 383,52	742 694,38

Zdroj: vlastné spracovanie

Na základe analýzy predpokladáme nárast nákladov, a to najmä v súvislosti s nárastom finančných nákladov na mzdy zamestnancov. Ako sme spomínali v personálnom audite, predpokladáme nárast mzdy zamestnancov o 21 % a v súčasnosti toto predpokladané navýšenie nevieme vyčíslit'. Navýšenie počtu zamestnancov je potrebné v súvislosti:

- so zmenou počtu zamestnancov vykonávajúcich jednotlivé pracovné pozície,
- s potrebou zvyšovania odbornej kvalifikácie zamestnancov na zabezpečenie zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb,

- s predpokladaným zvýšením počtu odborných pracovníkov – sociálnych pracovníkov vzhľadom na vysokú mieru podpory prijímateľov.

Výška celkových mzdových nákladov (Zákon č. 553/2003 Z. z.) a zaradovanie zamestnancov do platových tried sa odvíja od náročnosti pracovnej činnosti, zaradovanie zamestnancov do platových stupňov sa určuje vzhľadom na dĺžku započítanej odbornej praxe každého zamestnanca. Ako sme spomínali v personálnom audite, predpokladáme nárast mzdy zamestnancov o 20 %. V súčasnosti nevieme vyčísliť konkrétnu sumu mzdových nákladov.

Tabuľka č. 19 Indikatívny výpočet nákladov na výstavbu a rekonštrukciu objektov sociálnych služieb v energetickom štandarde AO

	Názov položky	Počet jednotiek	Jednotková cena v € / bez dane	Suma v € / bez dane
	Činnosti v 1. fáze výstavby			
1.	Projektová dokumentácia + autorský dozor	2	55 000	110 000
2.	Stavebný dozor	2	45 000	90 000
3.	Novostavba rodinného dvojdomu	1	1 220 000	1 220 000
4.	Rekonštrukcia objektu dialýzy na 6 bytov	6	180 000	1080 000
	Suma 1. fáza výstavby			2 500 000
	Činnosti v druhej fáze výstavby			
5.	Projektová dokumentácia + autorský dozor	2	65 000	130 000
6.	Stavebný dozor	2	45 000	90 000
7.	Rekonštrukcia objektu centrály	1	1 300 000	1 300 000
8.	Rekonštrukcia objektu na Hollého (vytvorenie 6 bytov)	6	180 000	1 080 000

	Názov položky	Počet jednotiek	Jednotková cena v € / bez dane	Suma v € / bez dane
9.	Autopark pre prepravnú službu (auto s plošinou, 8 miestne)	2	60 000	120 000
	Suma 2. fáza výstavby			2 724 000
	Celkové náklady na 2 fázy			5 220 000

Zdroj: vlastné spracovanie

Indikatívny rozpočet na výstavbu 3 objektov v 3. fáze výstavby nie je možné vyčíslit' vzhľadom na nepredvídateľnosť cien stavebných prác a materiálov.

Tabuľka č. 20 Indikatívny výpočet prevádzkových nákladov na 1 prijímateľa v novovybudovaných domácnostiach komunitného typu po prvej etape výstavby (počítané sú zvýšené ceny z dôvodu inflácie)

	Položkové náklady	Jedna domácnosť pre 6 ľudí /mesačne Eur	1 domácnosť pre 6 ľudí /ročne v Eur	Jedna domácnosť pre 2 ľudí /mesačne v Eur	1 domácnosť pre 2 ľudí / ročne v Eur
1.	Vykurovanie domu	50	600	18	216
2.	Ohrev teplej úžitkovej vody	40	480	16	192
3.	Elektrická energia mimo kúrenia	45	540	15	180
4.	Vodné a stočné	40	480	17	204
5.	Likvidácia odpadu	15	180	5	60
6.	Pozemková daň	2	24	0,5	6
7.	Daň z nehnuteľnosti	4	48	1,5	18
	Spolu	196	2352	73	876
	Priemer na 1 prijímateľa	32,66		36,5	

Zdroj: vlastné spracovanie

Poznámka: domácnosť pre 6 ľudí = byt v novostavbe rodinného dvojdomu (6 PSS) - alebo domácnosť pre dvoch ľudí v rekonštruovanej stavbe - povinný nízkoenergetický štandard A0 so spotrebou energie na vykurovanie menej než 30 kWh/m^2 za rok. Teplo pre vykurovací systém zabezpečuje tepelné čerpadlo, vo všetkých miestnostiach je nízkotepelné podlahové vykurovanie.

10 SEBAHODNOTENIE

Sebahodnotenie je proces, ktorého cieľom je nastavenie a zvyšovanie kvality nových sociálnych služieb, ktoré bude zariadenie poskytovať. Jeho úlohou je poukázať na súčasný stav kvality poskytovaných služieb, identifikovanie rizikových oblastí a kritických faktorov inštitucionalizácie po ukončení procesu DI.

Hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces DI alebo hodnotenie kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s prílohou č. 2 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa realizovalo:

- **Pred začiatkom procesu DI**

V zmysle monitoringu pripravenosti zariadenia na proces DI, prebehla v roku 2022 v zariadení analýza externými hodnotiteľmi, ktorej výsledkom bola správa o hodnotení kvality a ľudských práv. Záver hodnotenia poukázal na výrazne inštitucionálny charakter zariadenia, limitovanie kvality služieb z personálnych a organizačných dôvodov, priestorové, technické a materiálne obmedzenia.

- **Počas procesu DI (priebežne)**

Priebežné interné hodnotenie kvality poskytovanej služby. Zariadenie postupne pracuje na priestorovom a materiálnom vylepšení, na vzdelávaní zamestnancov, zlepšovaní individuálneho plánovania, pravidelných supervíziách, rozšírení činnosti aktivít smerom do komunity.

- **Po ukončení procesu DI – zameranej na prevenciu inštitucionalizácie**

V zariadení bude neustále prebiehať vzdelávanie zamestnancov zamerané na osobnostný a profesijný rozvoj, aby sa predišlo uplatňovaniu inštitucionálnych prvkov v poskytovaných službách, zamestnancom budú ponúkané možnosti pravidelnej supervízie, manažment zariadenia sa bude orientovať na monitorovaciu činnosť jednotlivých úsekov, spokojnosť prijímateľov, budú revidované interné dokumenty ako smernice, postupy pracovných činností a jednotlivé procesy. Po presťahovaní do novovybudovaných domácností bude mať každý prijímateľ svoju izbu, bude rešpektované jeho súkromie, možnosť zariadenia izby podľa vlastných predstáv (osobné predmety), možnosť navštevovať lekárov v širšej komunite s asistenciou podľa miery potrebnej podpory aj vďaka materiálno technickému vybaveniu. Prijímateľ sa stáva partnerom pri poskytovaní sociálnej služby, je zohľadnená miera jeho potrebnej podpory, je súčasťou komunity, individuálne plánovanie „šité na mieru“.

Súčasťou procesu sebahodnotenia je aj definovanie „katastrofických“ scenárov – možností, ktoré môžu nastať, ak by proces DI nepostupoval tak, ako je naplánované v transformačnom pláne. V rizikových situáciách je dôležité správne rozhodovanie a riešenie, aby sme v čo najväčšej možnej miere predchádzali nepriaznivým situáciám. Preto je nevyhnutné rizikové oblasti a kritické faktory vedieť identifikovať a definovať scenáre, ktoré môžu nastať, ak by proces DI nepostupoval tak, ako je naplánované v transformačnom pláne.

Ak postupuje proces DI podľa plánu: naplnenie obsahu a zámeru transformačného plánu, poskytovanie kvalitných sociálnych služieb v komunite v súlade s platnou legislatívou, sociálne služby poskytované podľa individuálnych potrieb ktoré umožňujú nezávislý život v komunite, pomoc, podpora a sprevádzanie v súlade s individuálnymi potrebami prijímateľov, zlepšenie pracovných a platových podmienok zamestnancov.

Ak postupuje proces DI iba čiastočne podľa plánu: riziko pri implementovaní transformačného plánu do praxe , obavy z nenaplnenia výberových kritérií pri podávaní žiadosti o finančný príspevok, predĺženie procesu transformácie a s tým spojené navýšenie finančných prostriedkov, nedostatok financií na vybudovanie nových domácností, nedostatok financií na pokrytie prevádzky nových domácností, nepochopenie procesu DI verejnosťou, neochota prijímateľov presťahovať sa do nových priestorov, nedostatočné personálne zabezpečenie, nedostatočná pripravenosť personálu na rizikové situácie, neprispôsobenie zamestnancov novým pracovným podmienkam, výskyt inštitucionálnych prvkov v nových službách po ukončení procesu DI

Ak proces DI nepostupuje vôbec: neschválenie finančných prostriedkov, bariérovosť prostredia, strata súkromia prijímateľov, zlé technické a materiálne vybavenie, nedodržané minimálne m² na plochu pre jedného prijímateľa.

Príloha č. 1 Realizované zmeny v posledných rokoch

V prílohe uvádzame podrobný rozpis realizovaných zmien v oboch budovách zariadenia na Hollého a Podzámskej ulici.

2018

- Úprava 2 izieb v budove Podzámska 16 – zamurovanie okna medzi dvoma izbami
- a vymaľovanie izieb.
- Výmena batérie a umývadla v ZpS Hollého 7, výmena obkladu (materiál sme si kúpili, práce urobená svojpomocne).
- Výmena podlahy v ošetrovni ZpS Hollého 7.
- Drobné zalepenie strechy na Hollého 7, ktorá pretekala (materiál sme kúpili a opravili svojpomocne).
- Vymaľovanie 2 izieb v ZpS Hollého 7 svojpomocne.
- Delikomat – automat na kávu zabezpečený na oboch budovách pre klientov
- a návštevy. Vytvorenie kultúrneho prostredia na spoločné posedenie pri káve.
- Zabezpečené potahy na kreslá, ušité svojpomocne personálom ZpS.

2019

- **od 01.04.2019 registrovaná ambulantná sociálna služba** Jedáleň
- Úprava ošetrovne – Hollého 7, svojpomocne.
- Vybudovanie chodníka okolo garáže – Hollého 7.
- Zabetónovanie sušiaka na prádlo - Podzámska 16.
- Výmeny a opravy vodovodných batérií - Podzámska 16.
- Osadenie novej vstupnej bráničky – Podzámska 16.
- Maľovanie stropov – Podzámska 16.
- Zber dažďovej vody na polievanie do zbernej nádoby – Podzámska 16.
- Vonkajšie žalúzie na zníženie teploty v izbách pri vysokých teplotách v lete – Hollého 7.
- Založenie kompostéra za účelom zníženia nákladov TKO – Hollého 7.
- Pestovanie zeleniny vo vyvýšených záhonoch – Podzámska 16.
- Svojpomocná oprava strechy 3 x v roku 2019 - Hollého 7 (máj, júl, október), ktorá pretekala.
- Oprava invalidných vozíkov (svojpomocne).
- Zakúpenie a osadenie dvoch WC pre ŤZP – Podzámska 16.

- Výmena úsporných svetiel – Podzámska 16.
- Garniže do všetkých izieb na Hollého 7 – na oddelenie a vytvorenie súkromia pre klienta.
- Maľovanie garáže – svojpomocne Hollého 7.
- Dekubitné matrace 10 ks – získané darom od občanov mesta Hlohovec a okolia.
- Úprava záhrady - záhonu pred budovou Hollého 7 (stromčeky, kvety, kamenina boli dané darom od sponzorov).
- Maľovanie izieb – Hollého 7.
- Príprava podlôžia garáže – Hollého 7.
- Výsadba stromčekov – Hollého 7.

2020

- Výmeny a opravy vodovodných batérií - Podzámska 16.
- Maľovanie stropov – Podzámská 16 svojpomocne.
- Projekt DM drogérie spoločne - Zelené opatrenia aj pre seniorov, projekt bol zameraný na zvýšenie povedomia o ekológii a zariadenie sa do neho zapojilo pomocou zberu dažďovej vody na polievanie z prístrešku pred budovou – Podzámska 16.
- Vonkajšie žalúzie na zníženie teploty v priestoroch skladov a kancelárii – Hollého 7.
- Pestovanie zeleniny vo vyvýšených záhonoch – Podzámska 16.
- Výmena úsporných svetiel – Podzámska 16.
- Garniže do všetkých izieb – Podzámskej 16 – na oddelenie a vytvorenie súkromia pre klienta.
- Úprava záhrady - záhonu pred budovou Hollého 7 (stromčeky, kvety, kamenina boli dané darom od sponzorov).
- Maľovanie izieb – Hollého 7.
- Výsadba stromčekov - Hollého 7.

2021

- Rekonštrukcia výdajne stravy, kuchynky a jedálne – Podzámska 16.
- Vybudovanie bezbariérového WC s kúpeľňou – Podzámska 16.
- Prerobenie dvojlôžkovej izby na jednolôžkovú izbu s prerobenou bezbariérovou kúpeľňou s WC.
- Prerobenie jedálne klientov s vybudovaním dvojlôžkovej izby – Podzámska 16.

- Maľovanie stropov – Podzámská 16.
- Pestovanie zeleniny vo vyvýšených záhonoch – Podzámska 16.
- Pokračovanie výmeny úsporných svietidiel a výmeny vodovodných batérií – Podzámska 16.
- Oprava schodov pred vchodom do budovy – Podzámska 16 (v spolupráci s Reedukačným centrom Hlohovec).
- Celková oprava strechy – Hollého 7.
- Maľovanie izieb – Hollého 7 svojpomocne.

2022

- Vonkajšie žalúzie na zníženie teploty v priestoroch skladov a kancelárii, pokračovanie – Hollého 7.
- Prerobenie ošetrovne, strop, nábytok, podlaha, maľovanie – Podzámska 16.
- Nadácia ZSE projekt Slnéčné strechy – schválenie projektu a príprava realizácie fotovoltických panelov na strechu na budove Hollého 7.